

	Bagian : Transkrip & Ijazah	Dibuat oleh : Sundari, SE., MM
	PROSEDUR PEMBUATAN SERTIFIKAT SSM	Direvisi oleh :
	Tgl. Pembuatan:	Disetujui oleh : Sri Murtiasih, SE., MM
	Tgl. Revisi :	Jumlah halaman: 3

I. TUJUAN

Membuatkan Sertifikat Setara Sarjana Muda (Sertifikat SSM) untuk mahasiswa yang telah lulus Sidang Penulisan Ilmiah (PI)

II. RUANG LINGKUP

Sertifikat SSM hanya dibuat untuk mahasiswa jenjang Sarjana (S1) yang sudah lulus sidang Penulisan Ilmiah.

III. ACUAN

SK Rektor tentang Sidang Penulisan Ilmiah (PI)

IV. SARANA

- a. Personal Komputer
- b. Kertas khusus untuk Sertifikat
- c. Printer
- d. Lem
- e. Stempel (Stempel tinta dan stempel timbul)

V. DEFINISI

Sertifikat SSM adalah Sertifikat Setara Sarjana Muda yang diberikan kepada mahasiswa jenjang sarjana (S1) yang telah menyusun Penulisan Ilmiah serta telah lulus sidang Penulisan Ilmiah.

VI. PROSEDUR

- a. Menerima berkas isian serta file mahasiswa S1 yang telah lulus sidang Penulisan Ilmiah dari bagian Penulisan Ilmiah
- b. Menggabungkan data dari bagian PI ke data master PI
- c. Mengkoreksi ulang data file dengan berkas yang ada
- d. Mencetak SSM

- e. Meminta tanda tangan ke Dekan
- f. Stempel dan menempel foto
- e. Distribusi ke mahasiswa

VII. DIAGRAM ALIR PROSEDUR



