

	Bagian : Sidang Ujian	Dibuat oleh : Edi Sukirman
	PROSEDUR SIDANG DIPLOMA TIGA-D3	Direvisi oleh :
	Tgl. Pembuatan: 14 Desember 2006	Disetujui oleh :
	Tgl. Revisi :	Jumlah Halaman: 5

I. TUJUAN

Pendaftaran Sidang Diploma Tiga (D3)

II. RUANG LINGKUP

Prosedur pendaftaran sidang Diploma Tiga (D3)

III. ACUAN

- a. Mahasiswa aktif
- b. Peraturan akademik tentang persyaratan sidang diploma tiga.

IV. SARANA

Sarana yang digunakan dalam menunjang pendaftaran sidang diploma tiga adalah :

- A. Personal Komputer.
- B. Printer
- C. Stempel
- D. Kertas Printer Berkop
- E. Foto copy Bebas Keuangan
- F. Past photo 2x3 sebanyak 2 buah

V. DEFINISI

- **Sidang Diploma Tiga adalah** Suatu ujian terakhir bagi mahasiswa universitas Gunadarma jenjang diploma tiga untuk dinyatakan berhak atau belum berhak menyandang gelar kesarjanaannya.
- **Surat Jadwal Sidang :** Keterangan yang isinya jadwal sidang sarjana, persyaratan yang sudah dipenuhi, mata ujian sidang / judul skripsi.

- **Bebas Keuangan** : Keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa bebas dari tunggakan uang kuliah.
- **Bebas Perpustakaan** : Keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa bebas dari pinjaman buku di perpustakaan.

VI. PROSEDUR

1. Mahasiswa yang akan mendaftar sidang datang ke loket pendaftaran gedung 4 lantai 1 kampus Depok dan harus aktif disemester yang bersangkutan.
2. Petugas menanyakan daftar sidang ulang atau sidang pertama kali.
3. Jika sidang ulang, mahasiswa harus melampirkan Surat Jadwal Sidang yang lama, dan bebas keuangan semester yang masih berlaku, serta pas photo 2x3 sebanyak 1 buah.
4. Petugas mengecek data di komputer.
5. Jika datanya ada (sudah pernah sidang), maka proses pendaftaran sidang dilanjutkan.
6. Jika sidang pertama kali, maka mahasiswa melampirkan foto copy bebas keuangan dan pas photo 2x3 sebanyak 2 buah serta surat persetujuan dari dosen pembimbing.
7. Petugas mengecek data mahasiswa di komputer
8. Jika benar datanya ada artinya jurusan sudah mengecek persyaratan akademiknya yaitu SKS dan IPKnya sudah memenuhi syarat. Jika ternyata belum, maka mahasiswa tidak bisa daftar sidang dan harus kembali ke jurusan untuk mengurus kekurangannya.
9. Kemudian petugas mengecek kembali persyaratan lainnya yang ada di komputer tersebut, yaitu :
 - a. Kursus dan workshop : jika belum, mahasiswa harus ke lembaga pengembangan untuk mengikuti kursus dan workshop.
 - b. Bebas Perpustakaan : jika belum, mahasiswa harus ke perpustakaan untuk mengurus bebas perpustakaan.
10. Jika mahasiswa sudah memenuhi semua persyaratannya proses pendaftaran sidang dilanjutkan.

11. Petugas menentukan jadwal sidang terdekat untuk mahasiswa tersebut.
12. Petugas mencetak surat jadwal sidang dan memberikan isian untuk membuat berkas-berkas kelulusan.
13. Selesai.

VI. Diagram Alir



