	Bagian : Ujian Semester dan Bank Soal	Dibuat oleh : Bambang G. Hardianto
	PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN SEMESTER	Direvisi oleh :
	Tgl. Pembuatan: 14 Desember 2006	Disetujui oleh :
	Tgl. Revisi :	Jumlah Halaman: 4

I. TUJUAN

Prosedur Penyelenggaraan Ujian Semester ini ditujukan untuk menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dan dipersiapkan dalam rangka penyelenggaraan ujian semester yang selanjutnya dapat digunakan sebagai acuan.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan-kegiatan :

- Pembentukan Panitia Pelaksana
- Pembuatan jadwal ujian
- Pengajuan material-material yang diperlukan
- Penerimaan soal dari Dosen/Koordinator Mata Kuliah,
- Penggandaan dan distribusi soal ke lokasi ujian,
- Penentuan Pengawas Ujian
- Pelaporan hasil kerja

III. ACUAN/REFERENSI

1. Kalender Akademik
2. Surat Tugas Purek II tentang Panitia Penyelenggara Ujian Semester
3. Tata Tertib Ujian Semester (UTS dan UAS)

IV. DEFINISI-DEFINISI

Beberapa Istilah yang digunakan dalam Prosedur ini adalah :

- UTS : Ujian Tengah Semester
- UAS : Ujian Akhir Semester
- PJL : Penanggung Jawab Lokasi
- Semester PTA : Semester Permulaan Tahun Ajaran (Semester Ganjil)
- Semester ATA : Semester Akhir Tahun Ajaran (Semester Genap)

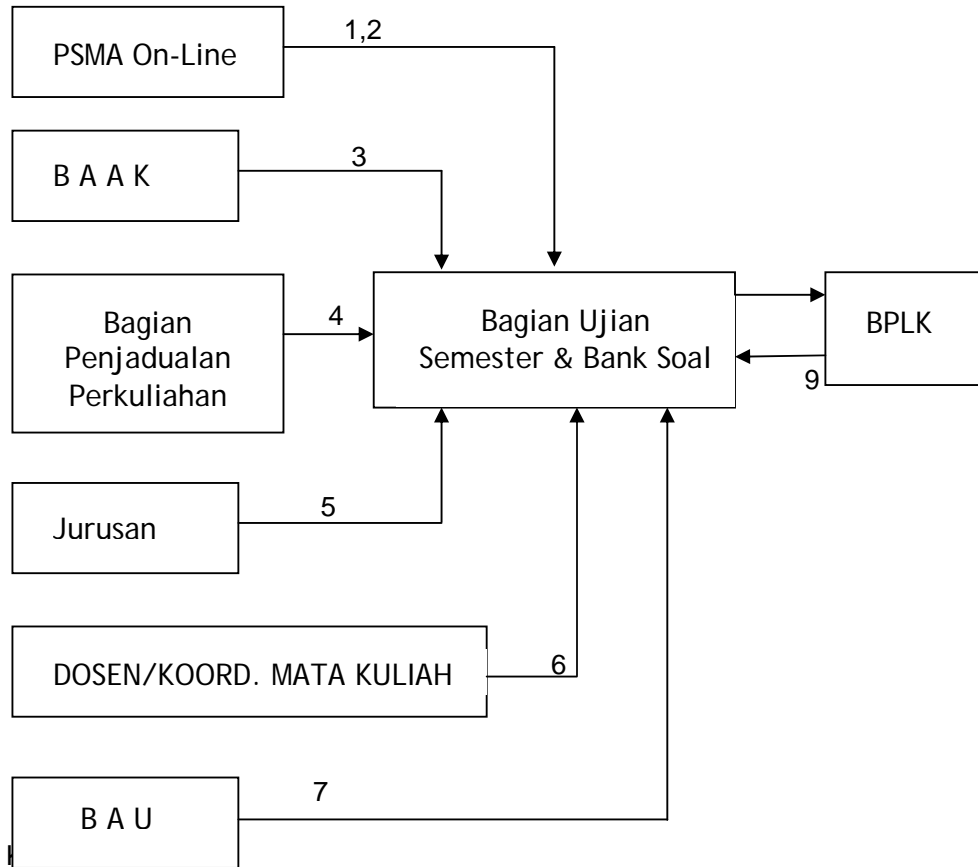
- BAU : Biro Administrasi Umum
- BPLK : Badan Pengelola Lingkungan Kampus

V. PROSEDUR

1. Pembentukan Panitia Pelaksana Ujian Semester (UTS/UAS), yang terdiri atas :
 - o Penanggung Jawab : Ka. BAAK
 - o Ketua Pelaksana : Ka. Bag. Ujian Semester & Bank Soal
 - o Bagian Soal
 - o Bagian Pemrosesan Data/Lembar Jawaban
 - o Penanggung Jawab Lokasi Ujian
 - o Sekretariat Lokasi
 - o Koordinator Ruang
 - o Pengawas Ujian
2. Pengajuan material-material yang diperlukan
3. Pembuatan Jadwal Ujian dan Jadwal Pengawas Ujian
4. Penerimaan Soal Dari Dosen/Koordinator Mata Kuliah
5. Penentuan Jumlah Penggandaan setiap berkas soal
6. Distribusi Soal ke Lokasi Ujian
7. Monitoring Pelaksanaan Ujian disetiap lokasi
8. Pembuatan Rekapitulasi jumlah mengawas setiap pengawas ujian
9. Pelaporan hasil kerja

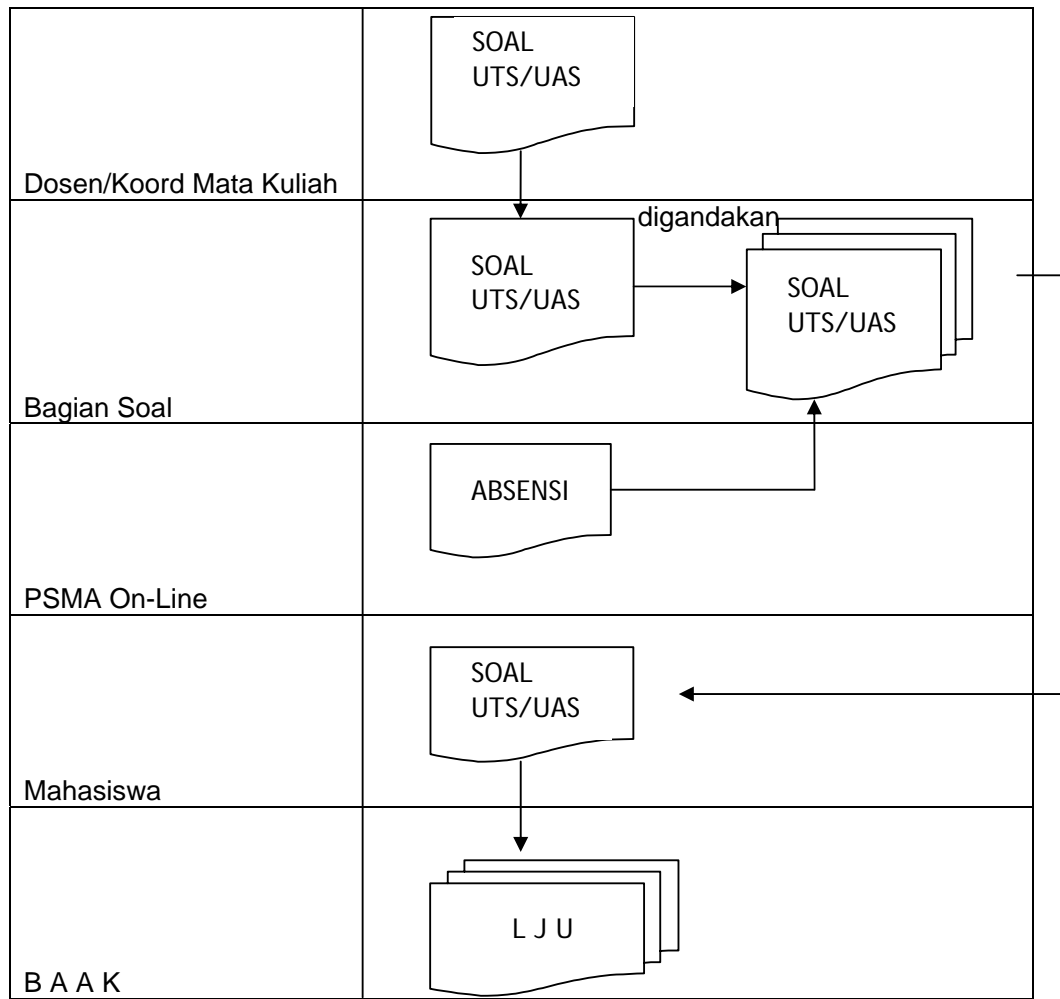
VI. RINCIAN/FLOW PROSEDUR

VI.1. BAGIAN-BAGIAN YANG TERKAIT



- 1 : Data Mata Kuliah, Jumlah Peserta/Mata Kuliah/Kelas
- 2 : Absensi Peserta Ujian untuk setiap mata kuliah
- 3 : Daftar Mata Kuliah setiap kelas yang memiliki UTS/UAS
- 4 : Daftar Dosen setiap mata kuliah
- 5 : Daftar mata kuliah yang ujiannya > 90 menit
- 6 : Soal ujian (UTS/UAS)
- 7 : Daftar Staf yang mendapat Tugas mengawas dan yang dibebaskan dari tugas mengawas
- 8 : Surat Permohonan Material yang diperlukan untuk penggandaan soal dan penyelenggaraan ujian
- 9 : Material yang diperlukan untuk penggandaan soal dan penyelenggaraan ujian

VI.2. ALUR KEGIATAN PERSIAPAN SOAL UNTUK UJIAN SEMESTER



VI.3. PROSEDUR PENGANDAAN NASKAH SOAL UJIAN SEMESTER

