	Bagian :	Dibuat oleh : Dr. Budiman
	PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT	Direvisi oleh : -
	Tgl. Pembuatan: -	Disetujui oleh : -
	Tgl. Revisi : -	Jumlah Halaman: 6

I. TUJUAN

Tujuan dari pembuatan sistem prosedur pengajuan proposal ini adalah untuk memberikan informasi lengkap bagi dosen di lingkungan Universitas Gunadarma tentang pengajuan proposal penelitian ataupun kegiatan ilmiah dalam bentuk pengabdian masyarakat, baik yang didanai oleh pihak eksternal, maupun pendanaan internal.

II. RUANG LINGKUP

Sistem prosedur pengajuan proposal ini dibagi menjadi dua, yaitu proposal yang diajukan ke pihak luar (pendanaan eksternal) dan proposal yang diajukan ke Universitas Gunadarma (pendanaan internal)

III. ACUAN

Kebijakan Dasar Pengabdian Kepada Masyarakat, 2005 tentang latar belakang, ruang lingkup, arah kebijakan, strategi, kerjasama, dan pendanaan pengabdian kepada masyarakat (PKM), Universitas Gunadarma

IV. SARANA

V. DEFINISI

VI. PROSEDUR

A. Langkah-langkah pengajuan proposal kegiatan PKM untuk didanai Universitas Gunadarma (Internal)

1. Pelaksana membuat proposal, sesuai dengan petunjuk pembuatan proposal, yang dapat diunduh dari situs LPM.
2. Proposal diajukan ke fakultas.

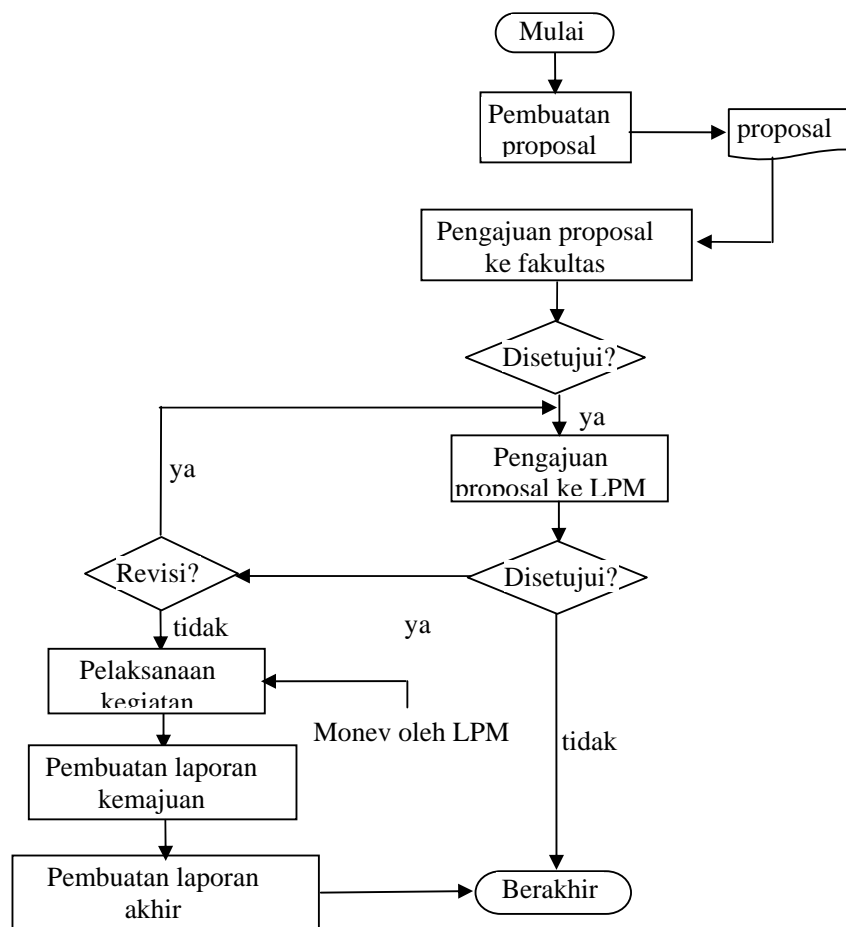
3. Proposal yang telah disetujui oleh fakultas, selanjutnya diajukan ke LPM sebanyak 3 eksemplar. Persetujuan ini ditandai dengan tanda tangan dekan. Pengajuan proposal dilakukan bulan Januari setiap tahunnya.
 4. Di Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat, proposal akan direview oleh tiga (3) orang reviewer internal. Proses administrasi dan review bisa berlangsung sampai 2 bulan. Hasil seleksi biasanya diumumkan paling lambat pada bulan Maret.
 5. Proposal hasil review bisa dalam bentuk:
 - a. Diterima tanpa perbaikan
 - b. Diterima dengan perbaikan
 - c. Ditolak
 6. Proposal yang diterima harus segera diselesaikan dalam jangka waktu sesuai dengan yang diajukan dalam proposal.
 7. Pemantauan pelaksanaan kegiatan PKM dilakukan setelah berlangsung lebih atau sama dengan 50% dari waktu yang dijadwalkan, dengan mempresentasikan hasil pada acara seminar yang dilaksanakan oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat.
 8. Laporan penelitian dibuat dan diserahkan ke LPM sebanyak 3 jilid pada akhir periode penelitian. LPM akan merekap keberhasilan setiap pelaksana, dan menjadi catatan tersendiri untuk kebijakan pendanaan berikutnya. Khususnya jika kegiatan PKM tersebut merupakan kegiatan yang berkelanjutan (*sustainable*).
 9. Hasil pelaksanaan diharapkan dapat dipublikasikan dalam bentuk karya ilmiah, sebaiknya bisa mencapai tingkat nasional/internasional, atau prosiding nasional/internasional.
- B. Langkah-langkah pengajuan proposal kegiatan PKM untuk didanai pihak eksternal
1. Pelaksana membuat proposal, sesuai dengan petunjuk pembuatan proposal dari sponsor eksternal, yang dapat diunduh dari situs Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat.
 2. Proposal diajukan ke LPM paling lambat satu (1) bulan sebelum tenggat waktu yang ditentukan oleh sponsor eksternal.
 3. Proposal selanjutnya akan direview oleh tim yang dibentuk LPM.

4. Proposal yang telah direview akan dikembalikan ke pelaksana dengan kemungkinan hasil :
 - a. Perbanyak sesuai dengan permintaan sponsor eksternal ditambah satu (1) eksemplar sebagai arsip di LPM.
 - b. Lakukan revisi.
 - c. Ganti bentuk kegiatan yang akan dilakukan
5. Proposal yang telah disetujui diperbanyak sesuai dengan permintaan sponsor eksternal ditambah satu (1) eksemplar sebagai arsip di LPM, dan diajukan ke fakultas untuk disetujui oleh dekan, selanjutnya diajukan ke LPM.
6. Proposal akan dikirimkan oleh LPM ke sponsor eksternal dilengkapi dengan surat pengantar.
7. Komunikasi dengan pihak eksternal akan dilakukan oleh LPM, baik dalam pemantauan hasil penilaian proposal, pencairan dana kegiatan, monitoring dan evaluasi, dan penyerahan laporan.
8. LPM akan memberitahukan hasil seleksi proposal yang didanai melalui milis.
9. Proposal yang diterima harus segera diselesaikan pelaksanaannya dalam jangka waktu sesuai dengan yang diajukan dalam proposal.
10. Pemantauan pelaksanaan dilakukan setelah berlangsung lebih atau sama dengan 50% dari waktu yang dijadwalkan, dengan mempresentasikan hasil pelaksanaan pada acara seminar yang dilaksanakan oleh LPM dan mengisi format pemantauan yang disediakan sponsor. Format dapat diunduh dari situs LPM
11. LPM mengumpulkan laporan pelaksanaan yang sudah dibuat pelaksana sesuai dengan format sponsor. Laporan yang dibuat akan diperiksa oleh tim LPM. Laporan yang sudah memenuhi format yang ditetapkan sponsor akan diminta untuk diperbanyak pelaksana dan dijilid. Jumlah eksemplar yang dikumpulkan adalah jumlah yang diminta sponsor ditambah satu eksemplar sebagai arsip di LPM.
12. LPM secara kolektif akan mengirimkan laporan ke sponsor disertai dengan surat pengantar.

13. Hasil pelaksanaan diharapkan dapat dipublikasikan dalam bentuk karya ilmiah, baik di tingkat nasional/internasional, atau prosiding nasional/internasional.

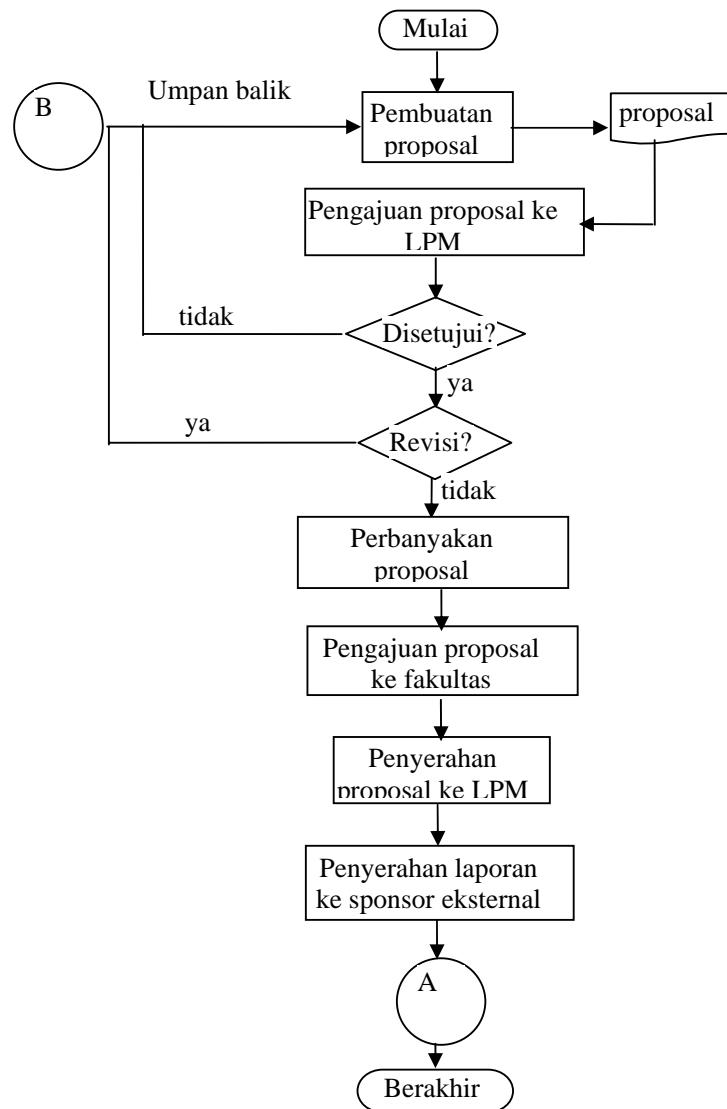
VII. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

- A. Langkah-langkah pengajuan proposal kegiatan PKM untuk didanai Universitas Gunadarma (Internal), dapat dilihat pada gambar 1

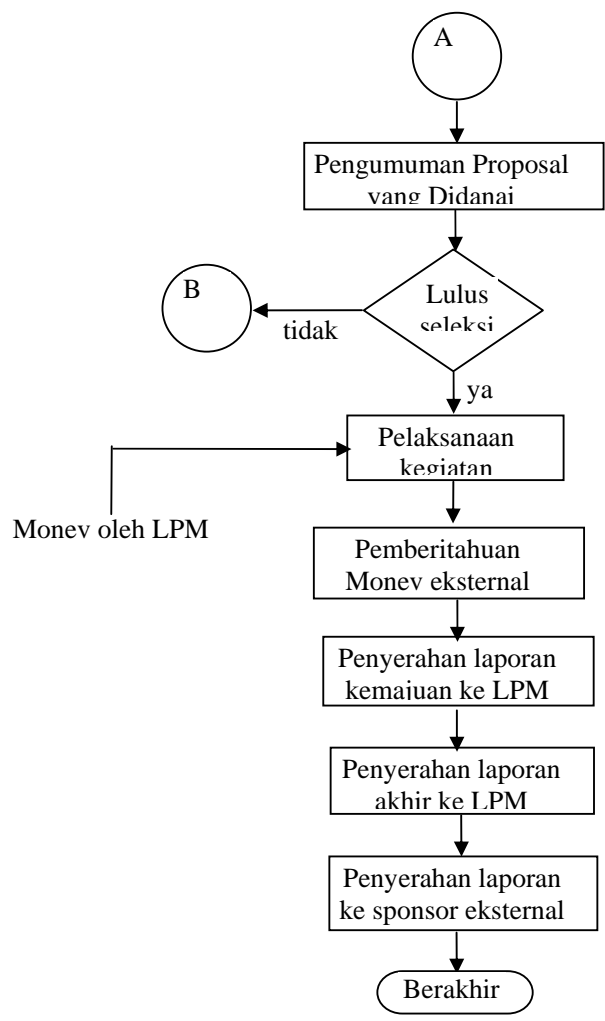


Gambar 1. Standar Prosedur pengajuan Proposal ke pendanaan internal

B. Langkah-langkah pengajuan proposal kegiatan PKM untuk didanai pihak eksternal dapat dilihat pada gambar 2.



Gambar 2. Standar Prosedur pengajuan Proposal ke pendanaan eksternal



Gambar 2. Standar Prosedur pengajuan Proposal ke pendanaan eksternal (Lanjutan)