	Bagian Elearning Center	Dibuat oleh : Aviarini Indrati
	PENYELENGGARAAN V-CLASS	Direvisi oleh :
	Tgl Pembuatan : Juli 2008	Disetujui oleh :
	Tgl Revisi : November 2008	Jumlah hal : 5 (lima)

I. TUJUAN

Memberikan pedoman untuk **pembuatan konten** dan **penyelenggaraan V-Class** di lingkungan Universitas Gunadarma.

II. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari SOP ini meliputi pembuatan dan penyelenggaraan *V-Class* yang terdiri atas :

- a. Ketentuan tentang mata kuliah yang akan diselenggarakan dalam bentuk *V-Class*
- b. Ketentuan tentang kriteria penunjukan dosen **pengampu** mata kuliah yang diselenggarakan dalam bentuk *V-Class*
- c. Ketentuan tentang mekanisme belajar-mengajar melalui *V-Class*
- d. Ketentuan tentang mekanisme evaluasi dan monitoring proses belajar-mengajar melalui *V-Class*.

III. ACUAN

- a. SK Rektor tentang Tugas Mengajar
- b. SK Rektor tentang pengangkatan Dosen
- c. Surat Tugas Pembantu Rektor II tentang penyelenggaraan *V-Class*
- d. Kalender Akademik
- e. Mata Kuliah yang memiliki kompetensi utama dari setiap program studi

IV. SARANA

- a. Website Universitas Gunadarma
- b. Web *E-Learning* Universitas Gunadarma
- c. Web *OpenCourseWare (OCW)* Universitas Gunadarma
- d. Web *V-Class* Universitas Gunadarma

- e. Webstatistics
- f. SAP online
- g. *Student site*
- h. *Staff site*
- i. *E-mail staff*

V. DEFINISI

V-Class adalah sebuah aktivitas belajar-mengajar yang melibatkan dosen dan mahasiswa dalam sebuah perkuliahan dengan menggunakan fasilitas komputer multimedia melalui media internet tanpa menggunakan ruang kelas. Aktivitas ini dimaksudkan untuk melengkapi “blended learning” yang memadukan dan menyelaraskan antara metode pembelajaran “face to face” di kelas dengan pembelajaran menggunakan media elektronik secara online.

VI. PROSEDUR

A. Prosedur Penentuan Mata Kuliah

Mata kuliah yang diutamakan penyelenggaraannya melalui *V-Class* merupakan:

- a. Mata kuliah yang belum memiliki bentuk *V-Class*
- b. Mata kuliah yang memiliki kompetensi utama di program studinya.
- c. Mata kuliah lintas program studi
- d. Mata kuliah yang membutuhkan visualisasi
- e. Mata kuliah yang membutuhkan simulasi

Prosedur penentuan mata kuliah yang akan diselenggarakan melalui *V-Class* ditentukan oleh Program Studi.

B. Prosedur Penunjukan Dosen Pengampu

Penunjukan dosen pengampu mata kuliah yang di-*v-class*-kan didasarkan atas kompetensi dan kualifikasinya yang bersifat administratif dan teknis. Dosen-dosen yang telah memenuhi persyaratan administratif dan teknis, selanjutnya diajukan oleh Program Studi untuk ditentukan pimpinan universitas. Dosen dianggap telah

memenuhi persyaratan administratif dan teknis jika memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Dosen Tetap di Universitas Gunadarma dan memiliki Surat Tugas mengajar mata kuliah yang bersangkutan
- b. Memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dengan mata kuliah bersangkutan
- c. Mampu mengoperasikan komputer
- d. Mampu bekerja dengan menggunakan internet
- e. Memiliki *account e-mail* staff Universitas Gunadarma

C. Prosedur proses belajar-mengajar

Prosedur proses belajar mengajar melalui *V-Class* meliputi ketentuan tentang :

- a. Jumlah pertemuan
- b. Waktu penyelenggaraan
- c. Absensi peserta
- d. Absensi Dosen
- e. Forum diskusi
- f. Tugas

D. Prosedur Evaluasi dan monitoring hasil

Evaluasi dan monitoring antara lain dimaksudkan untuk melihat seberapa jauh tingkat keberhasilan peserta *V-Class*. Prosedur evaluasi meliputi:

- a. Bentuk atau cara penilaian
- b. Penilaian setiap mahasiswa

Sedangkan prosedur monitoring dilakukan terhadap setiap peserta *V-Class*, baik mahasiswa maupun dosen pengampu yang bersangkutan.

VII. RINCIAN PROSEDUR (*FLOW PROCEDURE*)

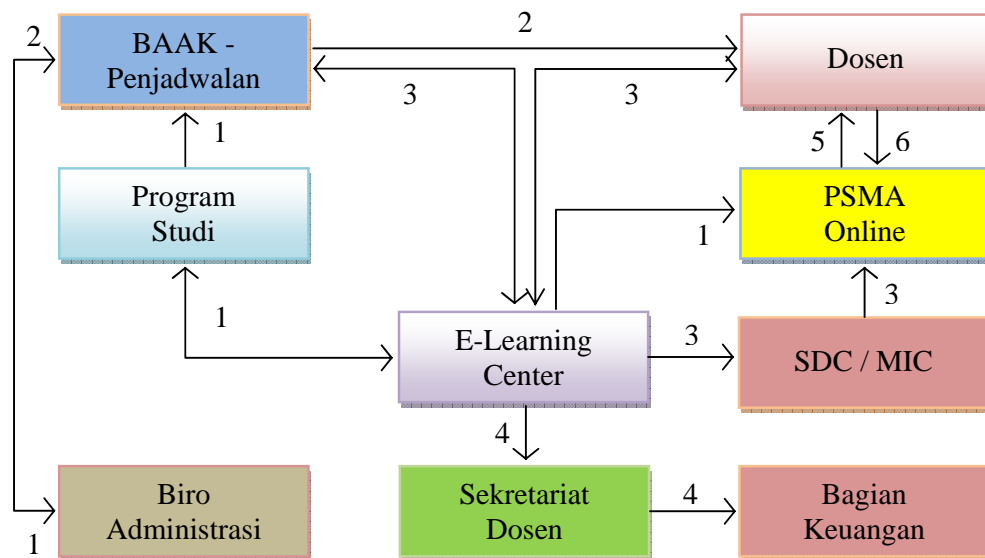
A. Keterkaitan Antar Bagian

Bagian-bagian yang terkait dalam proses penyelenggaraan *V-Class*, antara lain:

- a. Unit *E-Learning Center* - BAPSI
- b. Biro Administrasi Umum (BAU)

- c. Bagian Penjadwalan Dosen - BAAK
- d. Program Studi
- e. Sekretariat Dosen
- f. *System Development Center (SDC) dan Media Information Center (MIC) - BAPSI*
- g. *PSMA On-Line*
- h. Dosen sebagai staff pengajar/pengampu mata kuliah, dan
- i. Bagian keuangan

Detil keterkaitan antar bagian disajikan pada gambar sebagai berikut:

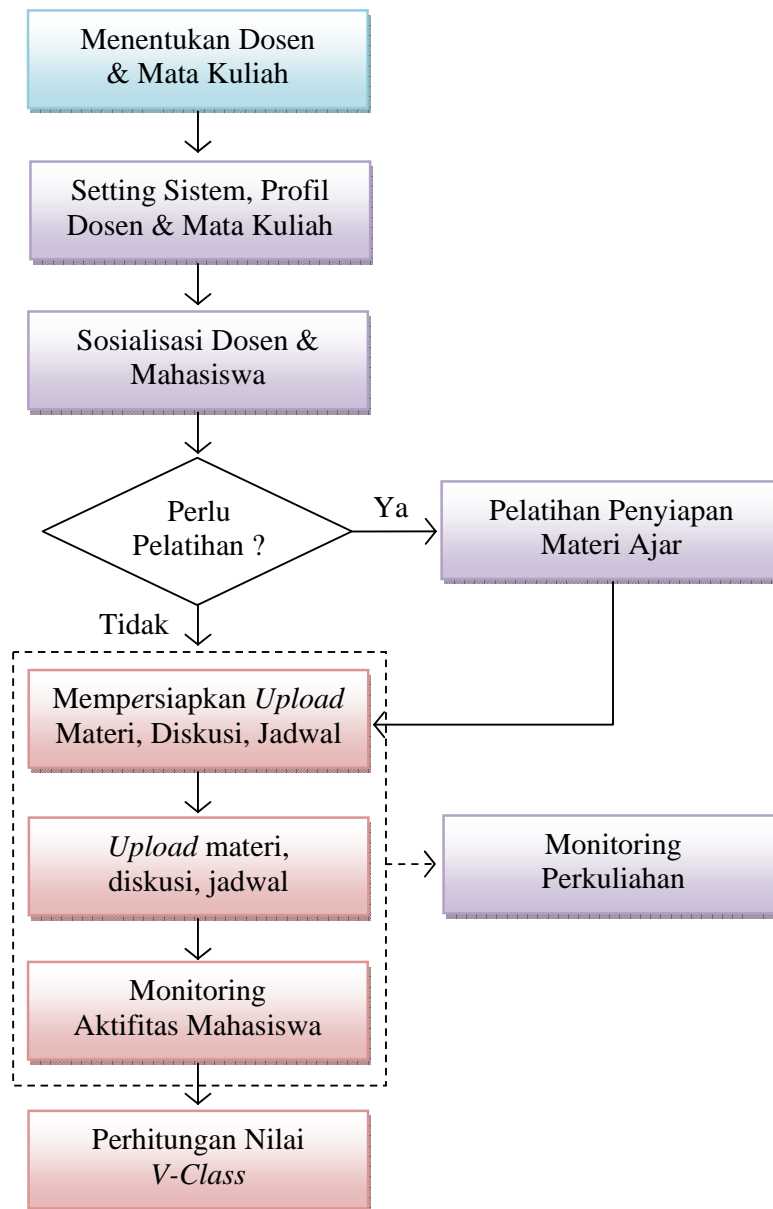


Gambar 1. Bagian-bagian Terkait dalam Proses Penyelenggaraan *V-Class*

Keterangan :

- 1 : Usulan mata kuliah dan dosen
- 2 : Surat Tugas Pembantu Rektor II
- 3 : Ketentuan dan panduan penyelenggaraan *V-Class*, *account* dan *password* (dosen dan mahasiswa)
- 4 : Laporan monitoring dosen
- 5 : Form isian nilai
- 6 : Nilai Mahasiswa

B. Alur Kegiatan



Gambar 2. Alur Proses Penyelenggaraan V-Class