

	Bagian : Lembaga Penelitian	Dibuat oleh : Ir. Hotniar Siringoringo, M.Sc.
	PENGAJUAN PUBLIKASI ILMIAH	Direvisi oleh : -
	Tgl. Pembuatan: 13-14 Des. 2006	Disetujui oleh : Prof. Dr. Yuhara Sukra, M.Sc.
	Tgl. Revisi : -	Jumlah Halaman:

I. TUJUAN

Tujuan dari pembuatan sistem prosedur publikasi ilmiah ini adalah untuk memberikan informasi lengkap bagi dosen di lingkungan Universitas Gunadarma tentang pengajuan artikel yang akan dipublikasikan pada jurnal yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian Universitas Gunadarma.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur standar yang dituangkan dalam panduan hanya standar pengajuan untuk publikasi di jurnal yang dikelola oleh Lembaga Penelitian Universitas Gunadarma (LP UG). Jurnal/majalah yang diterbitkan LP UG adalah:

No	Nama jurnal/majalah	ISSN	PERIODE TERBIT	AKREDITASI
1.	Informatika & Komputer	0853 - 8638	April, Agustus, Desember	Terakreditasi
2.	Ekonomi & Bisnis	0853 - 862 X	April, Agustus, Desember	Terakreditasi
3.	Penelitian Psikologi	1410 - 9085	Juni dan Desember	Terakreditasi
4.	Bahasa & Sastra	1410-9077	Juni dan Desember	Terakreditasi
5.	Teknologi & Rekayasa	1410 - 9093	April, Agustus, Desember	Belum terakreditasi
6.	Matematika & Komputer	0216 - 4728	April, Agustus, Desember	Terakreditasi
7.	Ekonomi & Komputer	0854 - 9621	April, Agustus, Desember	Terakreditasi
8.	Desain & Konstruksi	0216 - 4086	Juni dan Desember	Terakreditasi

III. ACUAN

IV. SARANA

Internet

V. DEFINISI

Publikasi ilmiah dalam hal ini adalah artikel ilmiah yang merupakan hasil penelitian atau kajian.

VI. PROSEDUR

Pengajuan artikel ilmiah untuk dipublikasikan dimulai dari penulis. Artikel ilmiah, yang sudah dibuat sesuai dengan format penulisan, diserahkan softcopy secara langsung ke ruang Lembaga Penelitian, gedung 4 Lt. 1 Kampus D Jl. Margonda Raya No 100 Depok, atau melalui pos ke Lembaga Penelitian, gedung 4 Lt. 1 Kampus D Jl. Margonda Raya No 100 Depok atau melalui email jurnallpf@gunadarma.ac.id. ke alamat Lembaga Penelitian, gedung 4 Lt. 1 Kampus D Jl. Margonda Raya No 100 Depok bersama dengan hardcopynya.

Artikel yang masuk pertama sekali diperiksa oleh penyunting akan kesesuaian dengan format penulisan, terutama kelengkapan isi juga penggunaan kaidah bahasa yang baik dan benar. Pada tahap ini juga penyunting pelaksana memeriksa apakah artikel yang sama sudah pernah dimuat di jurnal atau belum. Ada tiga (3) kemungkinan hasil dari tahap ini, yaitu diterima untuk diteruskan ke mitra bestari tanpa perbaikan, dengan perbaikan atau ditolak.

Artikel ilmiah yang memenuhi syarat dan diterima tanpa perbaikan dikirimkan ke reviewer. Artikel yang dinyatakan diterima dengan syarat perbaikan format akan dikembalikan ke penulis untuk dilakukan perbaikan sesuai dengan yang diminta. Artikel yang sudah diperbaiki diserahkan/dikirimkan kembali ke penyunting/editor pelaksana. Pemeriksaan kelengkapan isi dilakukan kembali. Hasil setelah perbaikan ini juga tetap ada tiga (3) kemungkinan, yaitu diterima untuk diteruskan ke mitra bestari tanpa perbaikan, dengan perbaikan atau ditolak.

Artikel yang diterima akan direview oleh mitra bestari untuk kesesuaian dan kelayakan materi. Hasil dari review oleh mitra bestari ada tiga (3) kemungkinan juga, yaitu diterima tanpa perbaikan, dengan perbaikan atau ditolak. Artikel yang dinyatakan dapat diterima untuk dipublikasikan oleh mitra bestari selanjutnya akan diedit oleh penyunting pelaksana, baik format penulisannya maupun penggunaan kaidah bahasa yang tepat.

VII. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

