	Bagian : Career Center - BAPSI	Dibuat oleh : Renny
	<b>PROSEDUR RECRUITMENT ON CAMPUS</b>	Direvisi oleh :
	Tgl. Pembuatan: Pebruari 2007	Disetujui oleh :
	Tgl. Revisi :	Jumlah Halaman : 3

## I. TUJUAN

Recruitment on campus oleh perusahaan-perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja lulusan Universitas Gunadarma merupakan wujud keperdulian Universitas Gunadarma terhadap para calon lulusan maupun alumni dalam rangka memudahkan mereka agar dapat dengan cepat memperoleh kerja setelah mereka dinyatakan lulus tugas akhir.

Prosedur Recruitment on campus di career center dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh perusahaan agar semua kegiatan recruitment dapat dikoordinasikan dengan baik antara pihak Perusahaan sebagai pencari lulusan (tenaga kerja/SDM) dengan Career Center sebagai lembaga di Universitas yang menjadi media (penghubung) bagi para lulusan ataupun mahasiswa tingkat akhir ke dunia kerja (perusahaan) .

## II. RUANG LINGKUP

Recruitment on campus dapat dilakukan setelah ada persetujuan antara pihak Career Center dengan perusahaan secara tertulis (perusahaan membuat surat permohonan terlebih dahulu) mengenai waktu, tempat dan jumlah peserta, dan pada pelaksanaannya recruitment on campus hanya boleh diikutsertakan oleh alumni / lulusan yang berasal dari Universitas Gunadarma.

## III. SARANA

1. Komputer/laptop
2. Infocus
3. Microphone
4. Ruang kelas/ruang serbaguna

## IV. DEFINISI

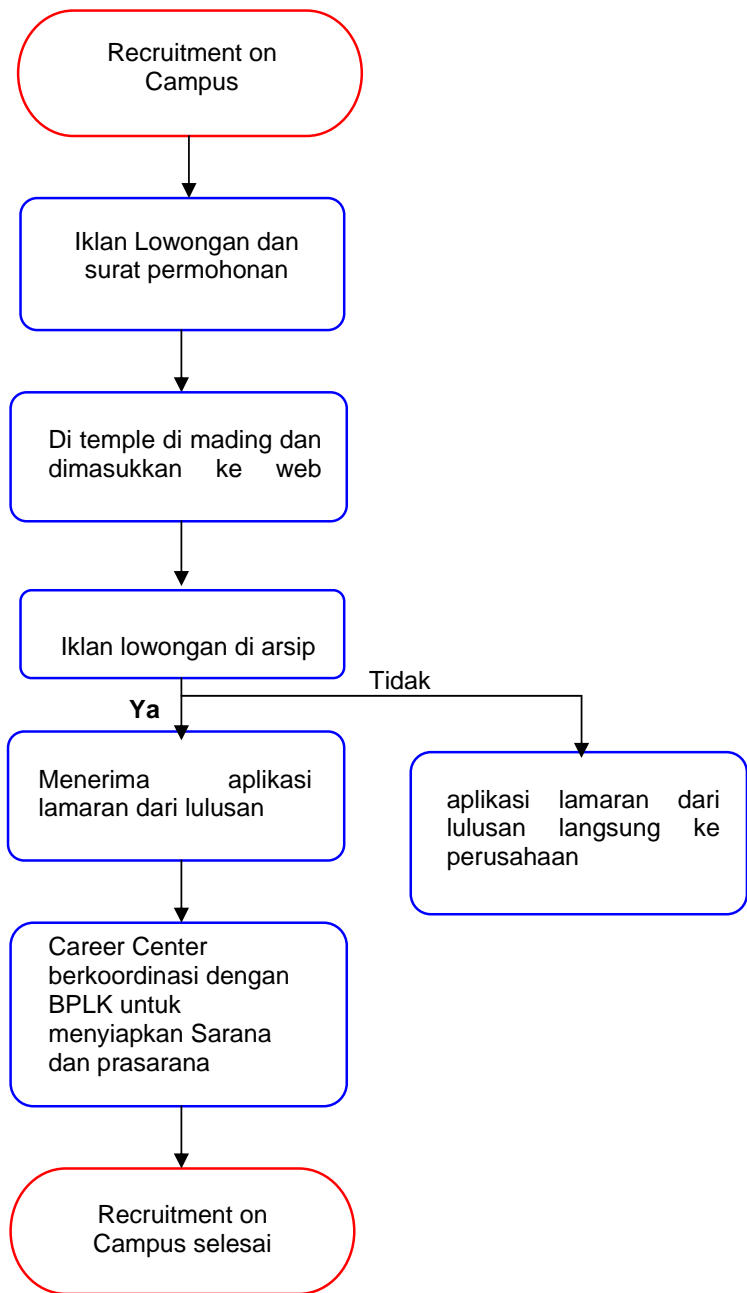
1. Recruitment on Campus, suatu kegiatan test masuk kerja bagi lulusan ataupun mahasiswa tingkat akhir yang dilakukan oleh perusahaan yang membutuhkan tenaga-tenaga fresh graduate maupun yang berpengalaman yang dilakukan di lokasi kampus.
2. Alumni/lulusan, merupakan mahasiswa yang sudah menyelesaikan masa studinya di Universitas.
3. Perusahaan / pencari tenaga kerja, merupakan suatu badan/lembaga baik swasta maupun pemerintah yang membutuhkan tenaga kerja fresh graduate maupun yang berpengalaman.

## **V. PROSEDUR**

Prosedur yang dilaksanakan dalam pemasangan iklan lowongan kerja adalah:

1. Perusahaan mengirimkan iklan lowongan kerja beserta surat permohonan Recruitment on Campus yang akan diinformasikan di web career center melalui pos ke Career Center Universitas Gunadarma, Gd. 3 Lt.1 Jl. Margonda Raya no. 100 pondok Cina Depok, atau melalui fax di nomor 021-7872829 atau melalui email ke [career@gunadarma.ac.id](mailto:career@gunadarma.ac.id).
2. Iklan lowongan ditempelkan di mading untuk diinformasikan kepada mahasiswa tingkat akhir atau mahasiswa yang sedang menunggu sidang, dan juga di informasikan melalui web Career Center bagi alumni.
3. Iklan lowongan diarsip oleh staff career center.
4. Career Center dapat menerima aplikasi lamaran dari para lulusan maupun mahasiswa tingkat akhir jika perusahaan mengumumkan pada iklan lowongannya untuk menitipkan aplikasi di Career Center, jika tidak pelamar dapat mengirimkannya langsung ke perusahaan pemasang iklan tersebut.
5. Career Center menyiapkan hal-hal yang diperlukan selama pelaksanaan Recruitment on Campus, mulai dari ruangan, Komputer/laptop, infocus, dan microphone.
6. Pihak Perusahaan dan Career Center berkoordinasi by phone or email sampai dengan pelaksanaan Recruitment tersebut.

## **VI. FLOW PROSEDUR**



Gambar 1. Alur Recruitment on Campus