

	Sub Bagian : JURUSAN	Dibuat oleh : Lies Handrijaningsih, SE., MM
	<b>PROSEDUR PENGAJUAN USULAN PENAWARAN MATA KULIAH PER SEMESTER</b>	Direvisi oleh :
	Tgl. Pembuatan: 14 Des 2006	Disetujui oleh :
	Tgl. Revisi :	Jumlah Halaman: 3 (tiga)

## I. TUJUAN

Menentukan mata kuliah yang akan ditawarkan pada setiap semester dan memastikan penyebaran mata kuliah secara merata untuk setiap angkatan sehingga tidak terjadi kekurangan dan kelebihan SKS yang berakibat dapat menghambat studi mahasiswa.

## II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi pengecekan penyebaran mata kuliah per-angkatan, pengajuan usulan penawaran mata kuliah, pengecekan kembali antara usulan dan realisasi dari pengajuan.

## III. ACUAN

1. Kurikulum
2. Buku daftar penawaran Mata Kuliah per semester
3. Daftar penyebaran mata kuliah per angkatan.

## IV. SARANA

1. Buku Kurikulum
2. Buku daftar penawaran Mata Kuliah per semester
3. Daftar penyebaran mata kuliah per-angkatan.
4. Surat permohonan pengajuan usulan mata kuliah.

## V. DEFINISI

1. Buku Kurikulum : Buku pedoman yang digunakan sebagai acuan pemberian mata kuliah setiap semester untuk masing-masing jurusan.
2. Buku daftar penawaran mata kuliah per semester : buku yang berisi daftar mata kuliah yang diberikan kepada mahasiswa pada semester

yang bersangkutan untuk masing-masing angkatan yang dikeliarkan oleh BAAK.

3. Daftar Penyebaran Mata Kuliah : Daftar yang berisi penyebaran mata kuliah tiap semester untuk masing-masing angkatan yang digunakan untuk pengecekan jumlah SKS dan mata kuliah yang sudah diberikan kepada mahasiswa.

## **VI. PROSEDUR**

1. Pengecekan jumlah SKS dan mata kuliah yang sudah ditempuh oleh mahasiswa di setiap angkatan dengan acuan buku kurikulum.
2. Memastikan penyebaran mata kuliah untuk setiap angkatan sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan tidak terdapat kekurangan ataupun kelebihan dalam pemberian jumlah sks serta mata kuliah kepada mahasiswa di setiap angkatan.
3. Membuat daftar usulan penawaran mata kuliah untuk setiap angkatan.
4. Mengajukan daftar usulan penawaran mata kuliah kepada Pembantu Dekan I
5. Pengecekan kembali antara usulan yang diajukan dengan realisasi penawaran mata kuliah yang dikeluarkan oleh Pembantu Dekan I, sebagai evaluasi dan masukan.

## VII. DIAGRAM ALIR PROSES

