


| | | |
|---|-------------------------------------|---|
|  | Bagian : Pascasarjana | Dibuat oleh : Murniyati, SKom., MMSI |
| | PENILAIAN MAHASISWA | Direvisi oleh : |
| | Tgl. Pembuatan: 13 Desember 2006 | Disetujui oleh : |
| | Tgl. Revisi : | Jumlah Halaman: 2 |

I. TUJUAN

Prosedur “Pemberian Nilai Mahasiswa” ditujukan untuk menjelaskan proses pemberian nilai mahasiswa dari dosen yang mengajar sampai dengan keluarnya Daftar Nilai Mahasiswa.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi

III. ACUAN

- Surat Keputusan Rektor No. :517A/SK/REK/UG/2002

IV. SARANA

- Berkas Ujian mahasiswa
- Daftar Nilai dari Dosen
- Daftar Nilai Mahasiswa

V. PROSEDUR

1. Setiap Dosen yang mengajar akan mendapatkan berkas ujian mahasiswa
2. Dosen diwajibkan mengoreksi berkas ujian mahasiswa dan memberi nilai dalam bentuk angka yang terdiri dari nilai tugas dan nilai ujian akhir mahasiswa.
3. Nilai yang telah diberikan dosen akan diolah oleh sekretariat pascasarjana.
4. Setelah nilai diolah sekretariat akan mencetak Daftar Nilai Mahasiswa.
5. Daftar Nilai yang dicetak akan ditanda tangani oleh masing-masing ketua program studi.

6. Daftar nilai yang telah ditanda tangani akan didistribusikan kepada mahasiswa melalui sekretariat dosen atau kepada ketua kelas masing-masing

VI. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

