

	Bagian :BAAK	Dibuat oleh : Anita Wasutiningsih, Ir., MM
	PROSEDUR PINDAH WAKTU / LOKASI KULIAH	Direvisi oleh :
	Tgl. Pembuatan: 14 Desember 2006	Disetujui oleh : Febriani, SKom., MMSI
	Tgl. Revisi :	Jumlah Halaman: 3

I. TUJUAN

Prosedur pindah waktu/lokasi kuliah bertujuan untuk menjelaskan proses pengurusan permohonan pindah waktu/lokasi kuliah.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur pindah waktu/lokasi kuliah meliputi penyajian informasi tentang tata cara, syarat-syarat serta waktu pengajuan permohonan pindah waktu/lokasi kuliah.

III. ACUAN

Prosedur aktif akademik mengacu pada :

- peraturan BAAK tentang pengajuan permohonan pindah waktu/lokasi kuliah.

IV. SARANA

Sarana yang digunakan pada pengajuan permohonan pindah waktu/lokasi kuliah adalah:

- Formulir permohonan pindah waktu/lokasi kuliah
- Surat Keterangan pindah waktu/lokasi kuliah
- Stempel

V. DEFINISI

Pindah Waktu Kuliah adalah pindah dari kelas pagi ke kelas sore atau sebaliknya. Permohonan pindah waktu kuliah selambat-lambatnya diajukan satu bulan sebelum perkuliahan dimulai dan hanya dapat diproses jika memang tersedia kelas yang memungkinkan. Permohonan pindah waktu kuliah hanya diajukan satu kali selama masa studi.

Pindah Lokasi Kuliah adalah pindah dari kelas Salemba ke kelas Depok, Salemba ke Kalimalang, Depok ke Kalimalang atau sebaliknya. Permohonan pindah lokasi kuliah selambat-lambatnya diajukan satu bulan sebelum perkuliahan dimulai dan dapat diproses jika memang tersedia kelas yang dimaksud. Permohonan pindah lokasi kuliah hanya diajukan satu kali selama masa studi.

VI. PROSEDUR

1. Mahasiswa mengambil dan mengisi formulir permohonan pindah kelas yang disediakan BAAK
2. Formulir yang telah diisi dan ditandatangani mahasiswa dikembalikan ke BAAK dengan melampirkan :
 - a. Satu lembar pas photo ukuran 2 x 3
 - b. Surat Keterangan Bekerja dari tempat bekerja (bagi mahasiswa yang mengajukan permohonan pindah ke kelas sore)
 - c. Foto copy bukti pembayaran uang kuliah untuk semester yang akan diikuti
 - d. Surat persetujuan dari orang tua/wali.
3. Apabila permohonan disetujui, mahasiswa akan ditempatkan di kelas baru dan menerima Surat Keterangan Pindah Kelas.

VII. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

