	Bagian : Kemahasiswaan	Dibuat oleh : Marliza Ganefi
	<b>PROSEDUR PENDAFTARAN BEASISWA DARI INSTANSI LUAR</b>	Direvisi oleh :
	Tgl. Pembuatan: 16 Desember 2006	Disetujui oleh : Pembantu Rektor III Irwan Bastian,SKom,MMSI
	Tgl. Revisi :	Jumlah Halaman: 3

#### I. TUJUAN

Memberikan gambaran kepada mahasiswa bagi yang ingin mendapatkan beasiswa.

#### II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan pendaftaran, aturan dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh pelamar.

#### III. ACUAN

Surat penawaran beasiswa dari pemberi beasiswa, SK Rektor tentang beasiswa,

#### IV. SARANA

Formulir beasiswa yang dikeluarkan oleh bidang kemahasiswaan

#### V. DEFINISI

##### A. Bidang Kemahasiswaan

Salah satu fungsi organisasi Universitas Gunadarma, yang mempunyai tugas : Pembinaan Lembaga Kemahasiswaan, penegakan disiplin mahasiswa, pembinaan mahasiswa non Lembaga Kemahasiswaan, pembinaan mahasiswa baru, dan pengurusan beasiswa. Bidang kemahasiswaan di bawah tanggung jawab Pembantu Rektor III dan Pembantu Dekan III.

##### B. LK (Lembaga Kemahasiswaan)

Organisasi Mahasiswa yang ada di Universitas Gunadarma yaitu Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Badan Legislatif Mahasiswa

(BLM) ditingkat Universitas ataupun Fakultas , Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan Himpunan Mahasiswa Jurusan (HM), Unit Kegiatan yang bernaung di bawah.BEM.

C. Pemberi Beasiswa

Adalah Lembaga/Instansi Pemerintah atau perusahaan swasta yang memberikan atau menyalurkan beasiswa.

D. Pelamar

Mahasiswa yang memenuhi persyaratan umum

C. Persyaratan Umum

Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh seluruh pelamar beasiswa : Aktif di semester berjalan , tidak sedang menerima beasiswa pada periode yang sama, memiliki IPK > 2.25, dan minimal duduk di semester 2.

D. Formulir Beasiswa

Isian yang dikeluarkan oleh bidang kemahasiswaan dan wajib diisi oleh pelamar pada setiap beasiswa yang ditawarkan.

E. Panitia Beasiswa

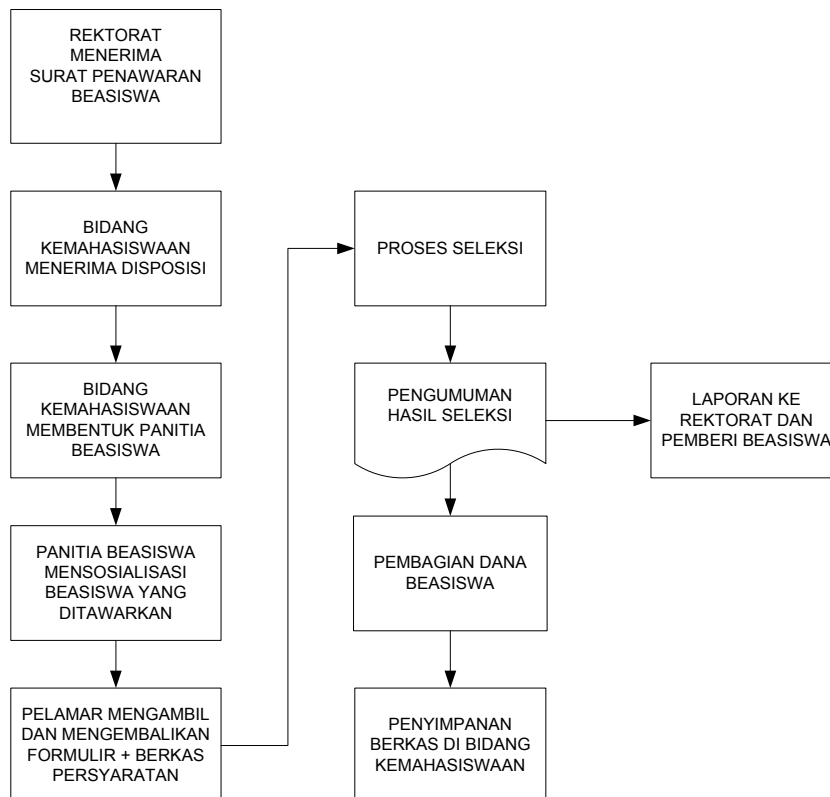
Tim yang terdiri dari PRIII, PD III dan staf PRIII yang bertugas melakukan proses seleksi sesuai syarat pemberi beasiswa.

## VI. PROSEDUR

1. Rektorat menerima surat penawaran beasiswa dari pemberi beasiswa.
2. Bidang Kemahasiswaan menerima disposisi surat penawaran beasiswa dari Rektorat .
3. Bidang kemahasiswaan membentuk panitia beasiswa.
4. Panitia beasiswa mensosialisasikan beasiswa melalui pengumuman, beserta persyaratannya sesuai syarat pemberi beasiswa (setiap beasiswa berbeda persyaratan).

5. Pelamar mengambil dan mengembalikan formulir, melengkapi persyaratan beasiswa serta menyerahkannya ke bidang kemahasiswaan sesuai jadwal.
6. Panitia beasiswa melakukan proses seleksi sesuai dengan pedoman yang diberikan oleh pemberi beasiswa.
7. Panitia beasiswa melaporkan hasil seleksi ke Rektorat/pemberi beasiswa
8. Pemberitahuan penerima beasiswa dilakukan lewat surat/telpon/pengumuman.
9. Seluruh berkas persyaratan pelamar di arsip di bidang kemahasiswaan.

## VII. DIAGRAM ALIR PROSEDUR



## VIII. DOKUMEN PENDUKUNG

- Formulir Beasiswa