

	Bagian : Pascasarjana	Dibuat oleh : Murniyati, SKom., MMSI
	<b>SIDANG TESIS</b>	Direvisi oleh :
	Tgl. Pembuatan: 13 Desember 2006	Disetujui oleh :
	Tgl. Revisi :	Jumlah Halaman: 2

## I. TUJUAN

Prosedur “Sidang Tesis” ditujukan untuk menjelaskan proses pendaftaran sidang dan pelaksanaan sidang Tesis mahasiswa S2.

## II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan Mahasiswa yang akan sidang tesis mulai dari mendapat persetujuan sidang dari dosen pembimbing, mendaftar sidang sampai pada saat pelaksanaan sidang berlangsung.

## III. ACUAN

- Surat Keputusan Rektor No. :517A/SK/REK/UG/2002

## IV. SARANA

- Surat persetujuan sidang
- Formulir Pengajuan sidang

## V. DEFINISI

Tesis : Merupakan Tugas Akhir Mahasiswa S2 yang harus dipertanggung jawabkan dengan adanya ujian sidang.

## VI. PROSEDUR

1. Sebelum mengajukan Sidang tesis Mahasiswa harus mendapatkan surat persetujuan sidang dari dosen pembimbingnya.
2. Setelah mendapatkan surat persetujuan sidang mahasiswa mendaftar sidang ke sekretariat
3. Sekretariat akan memberikan persyaratan sidang dan formulir isian sidang.
4. Setelah persyaratan lengkap sekretariat memberikan jadwal sidang

5. Sekretariat memberitahukan dosen pembimbing dan dosen penguji tentang adanya sidang pada tanggal yg telah ditentukan.
6. Mahasiswa meyiapkan prensentasi tentang tesis yang akan diajukan
7. Program studi mengesahkan daftar peserta sidang dan dosen penguji
8. Pada hari yang telah ditentukan dilaksanakan sidang tesis
9. Pembimbing dan penguji mengevaluasi dan menguji tesis
10. Sekretariat menyimpan dokumen hasil sidang

## VII. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

