

	Bagian : Pascasarjana	Dibuat oleh : Murniyati, SKom., MMSI
	PEMBAYARAN KULIAH	Direvisi oleh :
	Tgl. Pembuatan: 13 Desember 2006	Disetujui oleh :
	Tgl. Revisi :	Jumlah Halaman: 4

I. TUJUAN

Prosedur “Pembayaran Kuliah” ditujukan untuk menjelaskan proses yang ada dalam pembayaran kuliah.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan pembayaran kuliah, yang terdiri dari pencetakan blanko pembayaran tiap semester, cek pembayaran kuliah tiap semester dan rekap pembayaran untuk persyaratan sidang akhir mahasiswa

III. ACUAN

- Surat Keputusan Rektor No. :517A/SK/REK/UG/2002

IV. DEFINISI

Blanko : Merupakan struk pembayaran kuliah terdiri dari lima rangkap yang harus dibayarkan mahasiswa pada tiap semester dan blanko merah pembayaran tersebut harus diserahkan ke bag. Keuangan sebagai bukti telah melakukan pembayaran.

V. SARANA

- Blanko Pembayaran
- ATK

VI. PROSEDUR

1. Mahasiswa mendaftar sebagai mahasiswa Pascasarjana.
2. Mahasiswa mengikuti test masuk
3. Sekretariat melakukan proses test dan menyerahkan data mahasiswa yang lulus ke Bagian keuangan

4. Bagian keuangan mencetak blanko pembayaran semester 1 dan matrikulasi
5. Mahasiswa mendapat pengumuman dan blanko pembayaran yang harus dibayar.
6. Mahasiswa membayar blanko pembayaran kuliah dan daftar ulang ke sekretariat
7. Sekretariat menyerahkan blanko merah ke bagian keuangan untuk diarsip
8. Untuk semester 2,3 dan 4. bagian keuangan mendapatkan data NIM mahasiswa dari sekretariat sebagai pengganti key NO_PEND
9. Bagian keuangan memasukan NIM mahasiswa ke data pembayaran mahasiswa.
10. Mencetak blanko pembayaran berdasarkan NIM
11. Menyerahkan blanko pembayaran ke mahasiswa satu bulan sebelum batas akhir pembayaran
12. Mahasiswa yang telah mendapatkan blanko pembayaran membayar ke bank
13. Setelah membayar mahasiswa menyerahkan blanko merah ke bagian keuangan
14. Bagian keuangan mengarsip blanko merah dan merekap mahasiswa yg sudah membayar supaya bisa mengikuti ujian
15. Bagian keuangan merekap blanko pembayaran dari semester 1 sampai semester 4 ke bagian sidang tesis.
16. membuat surat keterangan bebas keuangan untuk mahasiswa yang akan maju sidang.

VII. DIAGRAM ALIR PROSEDUR



