

	Bagian : Pascasarjana	Dibuat oleh : Murniyati, SKom., MMSI
	Cuti Akademik	Direvisi oleh :
	Tgl. Pembuatan: 13 Desember 2006	Disetujui oleh :
	Tgl. Revisi :	Jumlah Halaman: 2

I. TUJUAN

Prosedur “Cuti Akademik” ditujukan untuk menjelaskan bagaimana proses jika mahasiswa mengajukan cuti akademik.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan mengajukan cuti, syarat dan proses cuti akademik tersebut.

III. ACUAN

- Surat Keputusan Rektor No. :517A/SK/REK/UG/2002

IV. SARANA

- Form permohonan cuti
- Blanko pembayaran
- ATK

V. PROSEDUR

1. Mahasiswa meminta Form Cuti yang tersedia di sekretariat.
2. Sekretariat memberikan Form cuti dan Blanko Cuti.
3. Mahasiswa membayar blanko cuti ke bank .
4. Mahasiswa Mengisi Form cuti
5. Mebayar blanko cuti ke bank
6. Meyerahkannya form dan blanko merah cuti ke sekretariat
7. Sekretariat memberikan laporan mahasiswa cuti ke bagian administrasi perkuliahan.

VI. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

