	Bagian E-Learning Center	Dibuat oleh : Aviarini Indrati
	PEMELIHARAAN KONTEN	Direvisi oleh :
	Tgl Pembuatan : Juli 2008	Disetujui oleh :
	Tgl Revisi : November 2008	Jumlah hal : 2 (dua)

I. TUJUAN

Memberikan pedoman untuk **pemeliharaan konten website pembelajaran yang dimiliki** Universitas Gunadarma sehingga kontennya selalu *up to date*.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi pengumpulan dan digitalisasi materi ajar

III. ACUAN

- a. Kurikulum
- b. Satuan Acara Perkuliahan (SAP)
- c. Surat Tugas Pembantu Rektor II tentang Panitia Pelatihan

IV. SARANA

- a. *Website E-learning*
- b. *Website Open Course Ware (OCW)*
- c. SAP (Satuan Acara Perkuliahan) *online*

V. DEFINISI

Pemeliharaan konten E-Learning adalah kegiatan yang berhubungan dengan pemutakhiran (*updating*) informasi yang dipublikasikan di *website*.

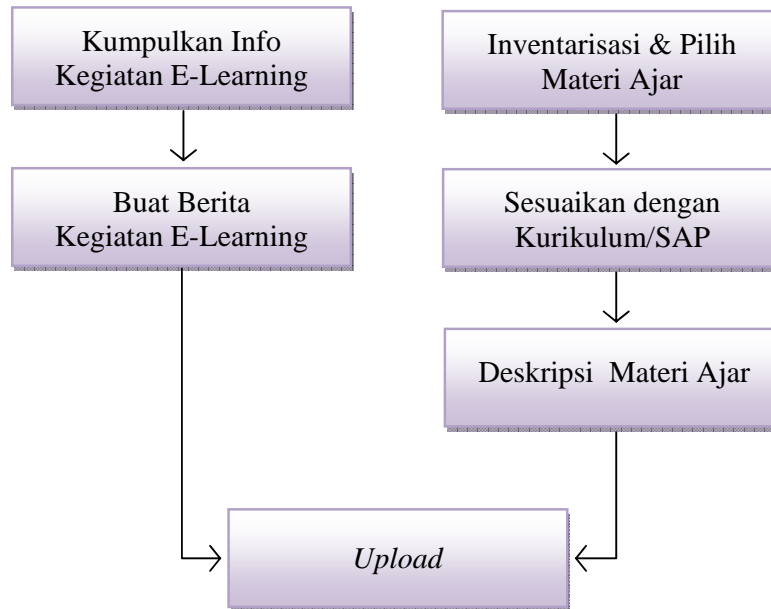
VI. PROSEDUR

Prosedur pemeliharaan konten E-Learning dirinci sebagai berikut :

1. Mengumpulkan informasi dan menyusun berita mengenai kegiatan dibawah koordinasi unit E-Learning yang berhubungan dengan proses pembelajaran
2. Inventarisasi dan memilih koleksi materi yang dimiliki (berasal dari dosen pengampu mata kuliah) sesuai dengan kurikulum atau SAP yang berlaku di lingkungan Universitas Gunadarma

3. Membuat deskripsi materi ajar
4. *Upload* materi dan berita untuk fitur *news*, materi ajar pada fitur yang telah disediakan pada website pembelajaran (*OCW*, *V-Class*, dan portal *E-Learning*) Universitas Gunadarma

VII. RINCIAN PROSEDUR



Gambar 1. Rincian Prosedur Pemeliharaan Konten