


| | | |
|---|---|---|
|  | Bagian : Laboratorium Komputer | Dibuat oleh : Ricky Agus T., SSi., Skom., MMSI |
| | PROSEDUR PENGURUSAN KARTU PRAKTIKUM PENGGANTI | Direvisi oleh : |
| | Tgl. Pembuatan: | Disetujui oleh : |
| | Tgl. Revisi : | Jumlah Halaman: |

I. TUJUAN

Prosedur ini digunakan untuk pengurusan kartu praktikum pengganti dari kartu praktikum yang hilang.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan pemeriksaan dan pencatatan dalam pengurusan kartu praktikum pengganti akibat dari kartu praktikum yang hilang.

III. ACUAN

IV. SARANA

V. DEFINISI

VI. PROSEDUR

- a. Mahasiswa melapor ke ruang administrasi Lab, yakni dengan cara mengisi Form Surat Keterangan Kartu Hilang.
- b. Mahasiswa menerima Kartu Praktikum Sementara.
- c. Mahasiswa membuat surat pernyataan kehilangan kartu yang ditandatangani oleh ketua kelas dan kepala/koordinator laboratorium sesuai dengan format yang telah ditentukan, kemudian menyerahkan surat pernyataan dan form surat keterangan kartu hilang ke ruang administrasi sebelum tanggal masa berlaku form surat keterangan kartu hilang habis
- d. Mahasiswa mendapatkan kartu praktikum pengganti.

VII. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

