

	Bagian : Laboratorium Komputer	Dibuat oleh :
	<b>PROSEDUR PENGURUSAN PINDAH JADWAL PRAKTIKUM</b>	Direvisi oleh :
	Tgl. Pembuatan:	Disetujui oleh :
	Tgl. Revisi :	Jumlah Halaman:

I. TUJUAN

Prosedur ini digunakan untuk pengurusan pindah jadwal praktikum dari jadwal yang ada.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan pemeriksaan dan pencatatan dalam pengurusan pindah jadwal praktikum akibat dari jadwal praktikum yang ada, bersamaan waktunya dengan kegiatan lain dari mahasiswa tersebut.

III. ACUAN

IV. SARANA

V. DEFINISI

VI. PROSEDUR

- a. Mahasiswa melapor ke ruang administrasi untuk mengurus pindah jadwal praktikum, dengan cara memeriksa/ cek jadwal paraktikum yang ada.
- b. Mahasiswa mengisi form pindah jadwal dengan membawa fotocopy KRS yang baru dan melaporkan jadwal baru yang sudah disesuaikan dengan kegiatan mahasiswa tersebut.
- c. Mahasiswa mendapatkan surat keterangan pindah jadwal untuk dapat mengikuti praktikum di kelas praktikum yang baru.

VII. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

