


| | | |
|---|--|---|
|  | Bagian : Sekretariat Program S3 | Dibuat oleh : Rina Nofiyanti, SE., MM. |
| | PROSEDUR PEMBIMBINGAN DISERTASI | Direvisi oleh : |
| | Tgl. Pembuatan: 18 September 2006 | Disetujui oleh : |
| | Tgl. Revisi : | Jumlah Halaman: 4 |

I. TUJUAN

Prosedur Pembimbingan Disertasi ditujukan untuk menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dan dipersiapkan dalam rangka pembimbingan penulisan disertasi, baik pembimbingan Promotor maupun Ko-Promotor.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan-kegiatan :

- Pembuatan Surat Keputusan Rektor tentang pengangkatan Promotor
- Pembuatan Surat Keputusan Rektor tentang pengangkatan Ko-Promotor
- Pembuatan Surat Penetapan Promotor untuk Dosen Promotor
- Pembuatan Surat Penetapan Promotor untuk Dosen Ko-Promotor
- Pembuatan Surat Penetapan Promotor untuk mahasiswa
- Pembuatan Surat Penetapan Ko-Promotor untuk mahasiswa
- Pelaporan ke bagian keuangan

III. ACUAN/REFERENSI

1. Kartu Hasil Studi
2. Hasil Ujian Kualifikasi

IV. DEFINISI-DEFINISI

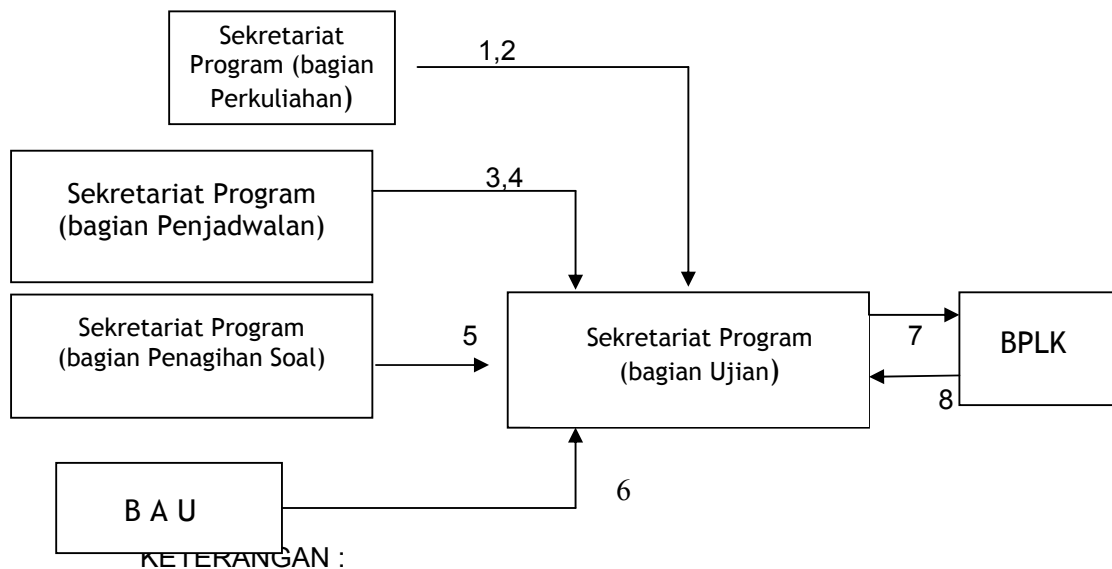
V. PROSEDUR

1. Pembuatan Surat Keputusan Rektor tentang pengangkatan Promotor dan Ko-Promotor.
 - o
2. Penanggung Jawab : Ka. BAAK

- Ketua Pelaksana : Ka. Bag. Ujian Semester & Bank Soal
 - Bagian Soal
 - Bagian Pemrosesan Data/Lembar Jawaban
 - Penanggung Jawab Lokasi Ujian
 - Sekretariat Lokasi
 - Koordinator Ruang
 - Pengawas Ujian
3. Pengajuan material-material yang diperlukan
 4. Pembuatan Jadwal Ujian dan Jadwal Pengawas Ujian
 5. Penerimaan Soal Dari Dosen
 6. Penentuan Jumlah Penggandaan setiap berkas soal
 7. Distribusi Soal ke Lokasi Ujian
 8. Pembuatan Rekapitulasi jumlah mengawas setiap pengawas ujian
 9. Pelaporan hasil kerja

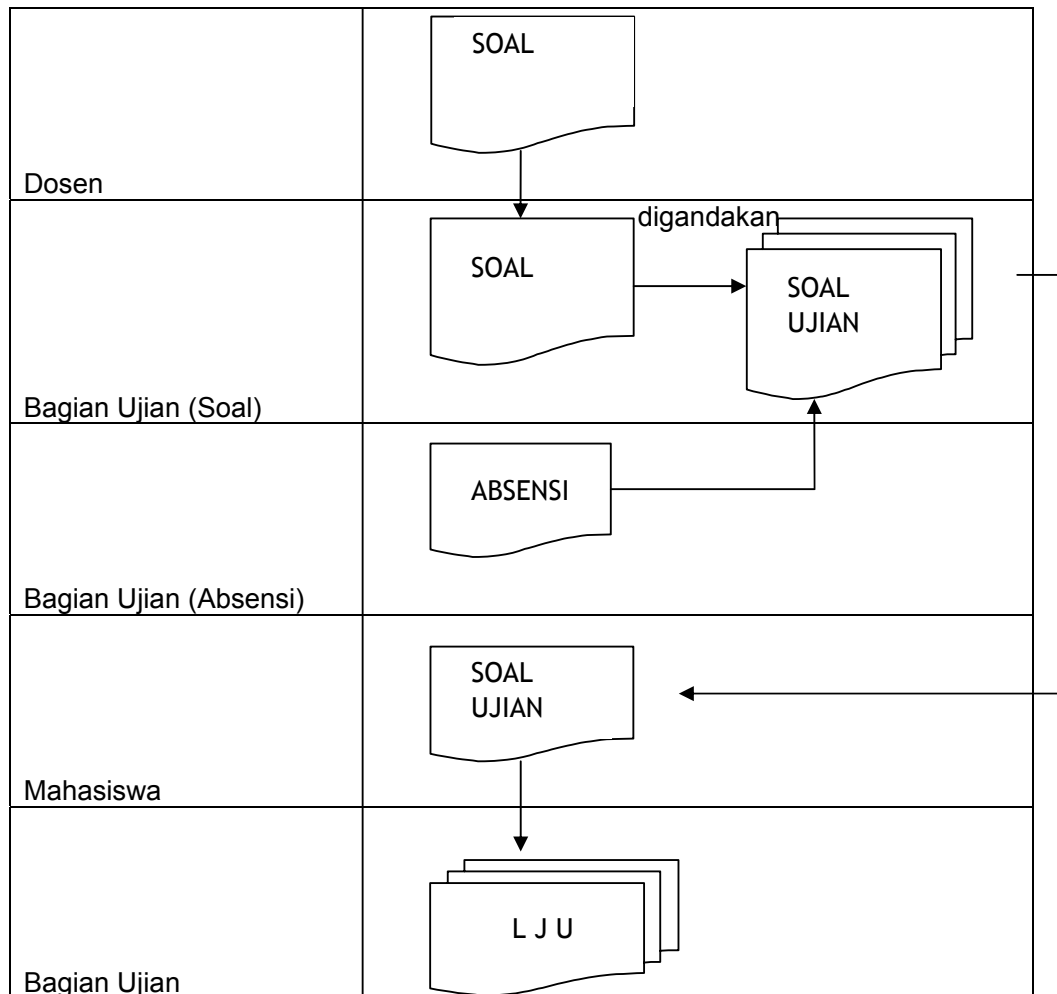
VI. RINCIAN/FLOW PROSEDUR

VI.1. BAGIAN-BAGIAN YANG TERKAIT



- 1 : Data Mata Kuliah, Jumlah Peserta/Mata Kuliah/Kelas
- 2 : Absensi Peserta Ujian untuk setiap mata kuliah
- 3 : Daftar Mata Kuliah setiap kelas yang memiliki
- 4 : Daftar Dosen setiap mata kuliah
- 5 : Soal ujian
- 6 : Daftar Staf yang mendapat Tugas mengawas dan yang dibebaskan dari tugas mengawas
- 7 : Surat Permohonan Material yang diperlukan untuk penyelenggaraan ujian
- 8 : Material yang diperlukan untuk penyelenggaraan ujian

VI.2. ALUR KEGIATAN PERSIAPAN SOAL UNTUK UJIAN SEMESTER



VI.3. PROSEDUR PENGANDAAN NASKAH SOAL UJIAN SEMESTER

