




PROGRAM
DIPLOMA
UNIVERSITAS GUNADARMA

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
**PENYUSUNAN STANDAR
KOMPETENSI LULUSAN D3**

		No. POB :	POB.01.01.02
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017-2022
Halaman	1 of 7	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Penanggung Jawab POB	Prof. Dr. Adang Suhendra	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017
Disahkan Oleh : Direktur Program Diploma 3 Dr. Aris Budi Setiawan, SE., MM.		Tanggal Pengesahan:	9 Februari 2017

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh	Lana Sularto	KaProdi D3AK		
	Lintang Yuniar B	KaProdi D3MI		
	Rahma Oktavia	KaProdi S1TInd		
Diperiksa oleh	Adang Suhendra	KaProdi S1TI		
Disetujui oleh	Dr.rer.nat Sudaryanto	BAJAMTU		
Ditetapkan oleh	Prof.Suryadi Harmanto	Wakil Rektor II		
Dikendalikan oleh		Dekan Fakultas		
Dilaksanakan oleh		Semua KaProdi		
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab	Prof.Dr.Ing. Adang Suhendra	Sekretariat Jurusan TI		
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan	08561086935 D225	1)	2)	3)
Email	asuhendra@staff.gunadarma.ac.id	1)	2)	3)
Lokasi dimana POB ini berlaku*	1) seluruh wilayah kegiatan pendidikan dan pengajaran UG	1)	2)	4)
Kontak Darurat				

	<p style="text-align: center;">PROGRAM DIPLOMA UNIVERSITAS GUNADARMA</p> <p style="text-align: center;">PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN D3</p>	No. POB :	POB.01.01.02
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017 - 2022
Halaman	2 of 7	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Penanggung Jawab POB	Prof. Dr. Adang Suhendra	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017

Prosedur Operasional Baku Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan

1. Tujuan

Berdasarkan standar kompetensi lulusan program diploma tiga (D3) Universitas Gunadarma maka perlu disusun POB penyusunan standar kompetensi lulusan. Tujuan POB standar kompetensi lulusan ini adalah sebagai acuan dalam menyusun kompetensi lulusan seluruh program studi diploma tiga (D3) Universitas Gunadarma. Kompetensi lulusan yang dihasilkan akan menjadi dasar penetapan profil lulusan D3 seluruh Prodi di Universitas Gunadarma. Profil lulusan yang ditetapkan menjadi dasar penentuan Capaian Pembelajaran (CP) setiap Prodi D3 yang menjadi rujukan dalam penyusunan kurikulum pada masing-masing Prodi.

2. Ruang Lingkup


POB penyusunan Standar Kompetensi Lulusan digunakan oleh seluruh Prodi D3 Universitas Gunadarma.

3. Persyaratan Awal

Pelaksanaan POB ini dibutuhkan data dan informasi Kompetensi Lulusan untuk saat ini dan masa depan sesuai kebutuhan global dan rumusan Capaian Pembelajaran (CP) dari asosiasi profesi dalam dan luar negeri, serta dokumen yang terkait yaitu laporan hasil tracer study, laporan pertemuan dengan industri partner, laporan pertemuan dengan dosen peer group, dan laporan pertemuan dengan asosiasi profesi

4. Tanggung jawab


Pihak yang bertanggung jawab dalam menjalankan POB Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan ini adalah

	<p style="text-align: center;">PROGRAM DIPLOMA UNIVERSITAS GUNADARMA</p> <p style="text-align: center;">PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN D3</p>	No. POB :	POB.01.01.02
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017 - 2022
Halaman	3 of 7	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Penanggung Jawab POB	Prof. Dr. Adang Suhendra	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017

1. Direktorat memfasilitasi kegiatan proses peninjauan penyusunan standar kompetensi lulusan
2. Ketua Program Studi sebagai koordinator kegiatan peninjauan penyusunan standar kompetensi lulusan
3. Badan Penjaminan Mutu : melakukan verifikasi dan validasi standar kompetensi lulusan baru yang telah disusun
4. Kelompok Dosen (Peer Group) adalah sejumlah dosen dalam suatu kelompok yang memiliki kepakaran dan ketertarikan pada suatu bidang keilmuan yang sama. Kelompok dosen memberikan masukan dalam proses penyusunan standar kompetensi lulusan
5. Alumni: memberikan masukan terhadap kebutuhan dan perkembangan ilmu dan teknologi terkait
6. Pengguna Lulusan: memberikan masukan berdasarkan hasil evaluasi kinerja lulusan dan kebutuhan pasar kerja
7. Asosiasi Profesi memberikan standar profesi untuk keahlian yang sesuai untuk jenjang profesi
8. Industri Partner: memberikan masukan terkait kompetensi profesi lulusan yang berlaku secara global untuk kebutuhan industri dan pasar kerja global


5. Prosedur

1. Program Studi (Prodi) mengajukan usulan (proposal) kegiatan peninjauan standar kompetensi lulusan ke Fakultas beserta tim peninjauan yang terdiri atas : Ketua Prodi, Wakil Direktur 1 dan dosen peer group.
2. Direktorat selanjutnya menyiapkan anggaran biaya untuk kegiatan peninjauan standar kompetensi lulusan serta tempat pelaksanaan. Dekanat kemudian memberikan persetujuan kegiatan peninjauan standar kompetensi lulusan kepada prodi untuk dilaksanakan.
3. Program Studi melaksanakan kegiatan penyusunan peninjauan standar kompetensi lulusan dengan diawali kegiatan penetapan Profil Lulusan prodi (menyesuaikan kebutuhan dunia kerja saat ini dan masa depan). Penetapan profil lulusan yaitu menetapkan peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu antara 1-3 tahun setelah

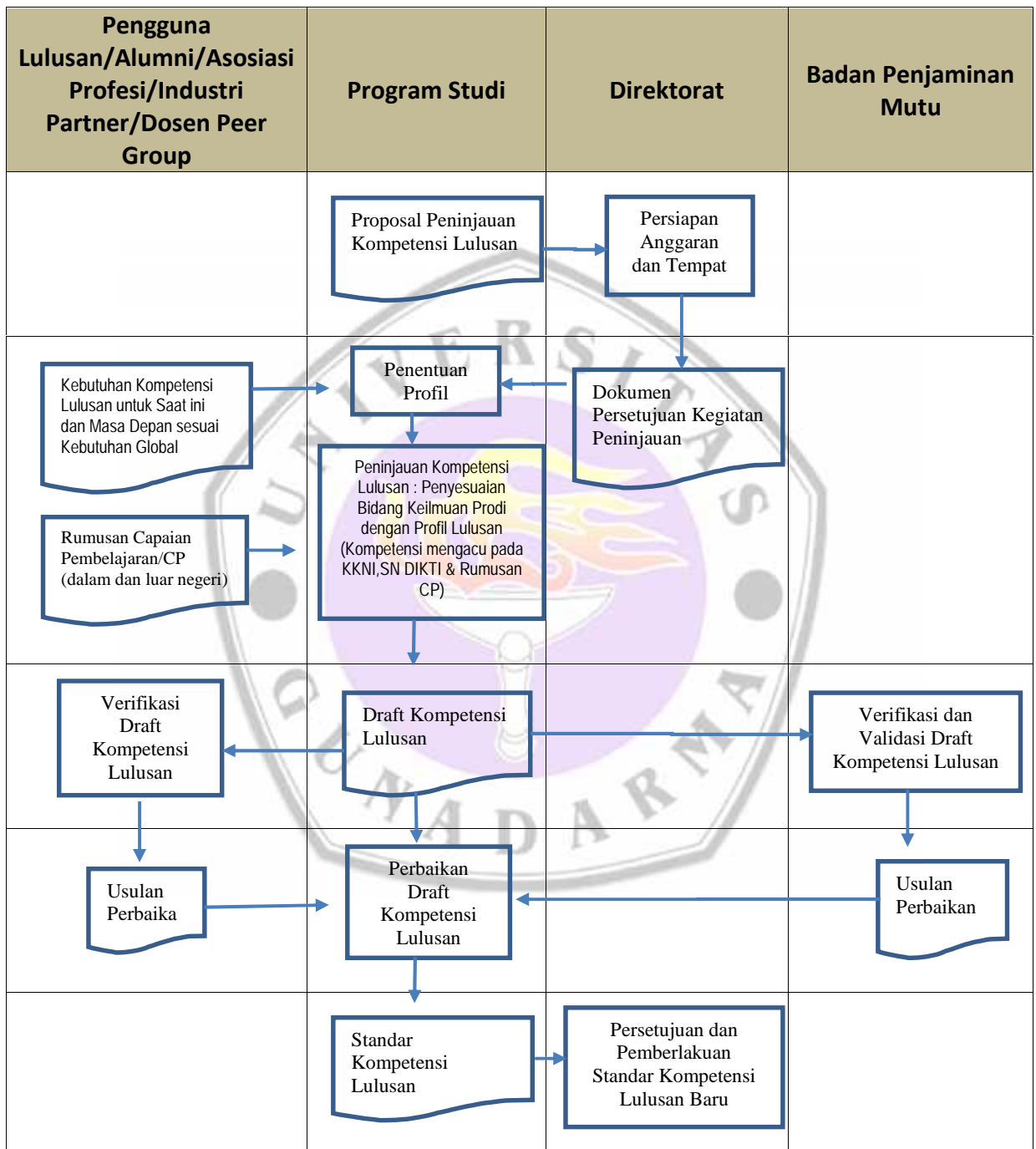
	<p style="text-align: center;">PROGRAM DIPLOMA UNIVERSITAS GUNADARMA</p> <p style="text-align: center;">PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN D3</p>	No. POB :	POB.01.01.02
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017 - 2022
Halaman	4 of 7	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Penanggung Jawab POB	Prof. Dr. Adang Suhendra	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017


menyelesaikan program studi. Profil dapat ditetapkan berdasarkan hasil kajian terhadap kebutuhan pasar kerja yang dibutuhkan pemerintah dan dunia usaha maupun industri, serta kebutuhan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

4. Program Studi selanjutnya melakukan penyesuaian antara Bidang Keilmuan prodi (mengacu pada Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran prodi) dengan Profil Lulusan yang telah ditetapkan.
5. Hasil penyesuaian tersebut selanjutnya digunakan sebagai dasar untuk penyusunan Capaian Pembelajaran (CP) yang disusun dengan mengacu pada KKNI, SN-DIKTI, rumusan kompetensi hasil tracer study dan usulan pemangku kepentingan, serta Rumusan CP dari asosiasi profesi (dalam dan luar negeri). Keterlibatan dari pemangku kepentingan (stake holders) akan memberikan kontribusi untuk memperoleh konvergensi dan konektivitas antara institusi pendidikan dengan pemangku kepentingan yang nantinya akan menggunakan hasil didiknya. Hal ini menjamin mutu kemampuan lulusan. Perumusan kemampuan lulusan harus mencakup empat unsur untuk menjadikannya sebagai capaian pembelajaran, yakni unsur sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus seperti yang dinyatakan dalam SN DIKTI. Penyusunan CP wajib merujuk kepada jenjang kualifikasi KKNI, terutama yang berkaitan dengan unsur kemampuan kerja dan penguasaan pengetahuan. Sedang yang mencakup sikap dan keterampilan umum dapat mengacu sepenuhnya pada (dikaji kesesuaian dengan) rumusan yang telah ditetapkan dalam SN DIKTI.
6. Hasil proses peninjauan kompetensi lulusan yang telah disusun oleh prodi adalah Draft Kompetensi Lulusan yang selanjutnya diverifikasi oleh Pengguna Lulusan/Alumni/Asosiasi Profesi/Industri Partner/Dosen Peer Group, serta Badan Penjaminan Mutu.
7. Badan Penjaminan Mutu selanjutnya melakukan validasi draft kompetensi lulusan dan memberikan usulan perbaikan. Usulan perbaikan juga diperoleh dari pihak Pengguna Lulusan/Alumni/Asosiasi Profesi/Industri Partner/Dosen Peer Group.
8. Dengan mempertimbangkan usulan perbaikan atas draft kompetensi lulusan, maka prodi kemudian melakukan perbaikan draft kompetensi lulusan.
9. Hasil perbaikan oleh prodi selanjutnya ditetapkan sebagai Standar Kompetensi Lulusan yang selanjutnya diserahkan kepada direktorat untuk mendapat persetujuan dan pemberlakuan standar kompetensi lulusan baru.

	<p style="text-align: center;">PROGRAM DIPLOMA UNIVERSITAS GUNADARMA</p> <p style="text-align: center;">PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN D3</p>	No. POB :	POB.01.01.02
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017 - 2022
Halaman	5 of 7	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Penanggung Jawab POB	Prof. Dr. Adang Suhendra	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017

BAGAN ALUR PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN JENJANG
DIPLOMA 3 UNIVERSITAS GUNADARMA



	<p style="text-align: center;">PROGRAM DIPLOMA UNIVERSITAS GUNADARMA</p> <p style="text-align: center;">PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN D3</p>	No. POB :	POB.01.01.02
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017 - 2022
Halaman	6 of 7	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Penanggung Jawab POB	Prof. Dr. Adang Suhendra	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017


6. Referensi

1. UU no.12 Th.2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Asean University Network Quality Assurance Guidelines
3. PP 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Permendikbud no. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
6. Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Sistem Nasional perguruan Tinggi
7. Statuta Universitas Gunadarma
8. Visi Misi Universitas Gunadarma. 2011 - 2016.
9. Peraturan Akademik Universitas Gunadarma
10. Pedoman Akreditasi Institusi.
11. Standar Kompetensi Lulusan Universitas Gunadarma.

7. Definisi

1. Standar kompetensi lulusan (SKL) merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan (CP).
2. Kompetensi lulusan mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan
3. Capaian Pembelajaran (CP) didefinisikan sebagai kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. CP merupakan penera (alat ukur) dari apa yang diperoleh seseorang dalam menyelesaikan proses belajar baik terstruktur maupun tidak.
4. Tracer Study: adalah studi pelacakan jejak lulusan/alumni yang dilakukan kepada alumni secara periodik.

Pimpinan atau Penanggung Jawab POB

	<p style="text-align: center;">PROGRAM DIPLOMA UNIVERSITAS GUNADARMA</p> <p style="text-align: center;">PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN D3</p>	No. POB :	POB.01.01.02
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017 - 2022
Halaman	7 of 7	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Penanggung Jawab POB	Prof. Dr. Adang Suhendra	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017

Nama Prof. Dr. Adang Suhendra Ttd _____

Tanggal Persetujuan POB: 10 Januari 2017

Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengertiisi dari POB ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

-) Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan table dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
-) POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bias mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.