
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU REGISTRASI PERUSAHAAN PADA WEB CAREER CENTER	No. POB :	POB.01.01.08
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017-2022
Halaman	1 of 5	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
PenanggungJawab POB	Dr. Renny, SE., MM	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017
Disahkan Oleh : Wakil Rektor III Bidang Kerjasama Prof.Dr. Didin Mukodim, MM		Tanggal Pengesahan:	9 Februari 2017

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh	Dr. Renny, SE., MM	Ketua Career		
Diperiksa oleh	Prof. Dr. Adang Suhendra	Ka Prodi TI		
Disetujui oleh	Prof.Ir.Budi Hermana., MM	BAJAMTU		
Ditetapkan oleh	Prof. Suryadi Harmanto			
Dikendalikan oleh		Dekan		
Dilaksanakan oleh		KaProdi		
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
PenanggungJawab	Dr.Renny, SE., MM	D31-JPCDC		
No.Telp. Ruang/LokasiPelaksanaan	08161306949/D31 JPCDC	1)	2)	3)
Email	renirana@staff.gunadarma.ac.id	1)	2)	3)
Lokasidimana POB iniberlaku*	seluruh wilayah kegiatan pendidikan dan pengajaran	1)	2)	4)
KontakDarurat				

	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU REGISTRASI PERUSAHAAN PADA WEB CAREER CENTER	No. POB :	POB.01.01.08
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017-2022
Halaman	2 of 5	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
PenanggungJawab POB	Dr. Renny, SE., MM	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017

Panduan Operasional Baku Registrasi Perusahaan Pada Web Career Center

1. Tujuan


Registrasi (pendaftaran) di web career center Universitas Gunadarma oleh perusahaan-perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja lulusan Universitas Gunadarma merupakan wujud keperdulian Universitas Gunadarma terhadap pihak pencari tenaga kerja dalam hal ini adalah perusahaan dan juga terhadap para calon lulusan maupun alumni dalam rangka memudahkan mereka agar dapat dengan cepat memperoleh kerja setelah mereka dinyatakan lulus tugas kahir, sebagaimana fungsi dari career center adalah sebagai media penghubung antara pihak Universitas dengan pihak pencari tenaga kerja (perusahaan).

Prosedur Registrasi (pendaftaran) di web career center dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh perusahaan yang akan mencari lulusan ataupun mahasiswa tingkat akhir, agar data-data mereka (perusahaan) dapat tersimpan dalam data base Career Center yang dapat berguna dikemudian hari dalam hal kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan bersama yang saling menguntungkan kedua boleh pihak, seperti : job fair, recruitment on campus, campus hiring, dan sebagainya.

Bagi perusahaan yang sudah teregistrasi akan memperoleh kemudahan dalam mencari mahasiswa tingkat akhir ataupun lulusan dalam data base career center karena perusahaan yang sudah registrasi dapat dengan leluasa mencari lulusan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan kapanpun mereka perlu dan dimanapun mereka berada, sehingga proses perekrutan dapat dilakukan kapanpun mereka perlu dan dimanapun mereka berada, sehingga proses perekrutan dapat dilakukan dengan cepat, karena perusahaan yang sudah registrasi dapat langsung menghubungi lulusan (calon tenaga kerja) yang diinginkan secara langsung/

2. RuangLingkup

Perusahaan yang dapat melakukan registrasi adalah semua jenis perusahaan baik yang berskala besar maupun berskala kecil, baik yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri dan yang terpenting adalah bukan perusahaan fiktif, dimana dalam hal ini pihak career center terlebih dahulu akan melakukan konfirmasi ke perusahaan yang namanya sudah tercantum dalam daftar anggota dengan status belum aktivasi, untuk memastikan bahwa perusahaan tersebut benar adanya dan segera diaktivasi

	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU REGISTRASI PERUSAHAAN PADA WEB CAREER CENTER	No. POB :	POB.01.01.08
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017-2022
Halaman	3 of 5	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
PenanggungJawab POB	Dr. Renny, SE., MM	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017

3. Persyaratan Awal

Deskripsikan informasi hal-hal yang perlu disiapkan sebelum masuk pada pelaksanaan POB ini, termasuk data-data, dokumen, report dll


4. Tanggungjawab

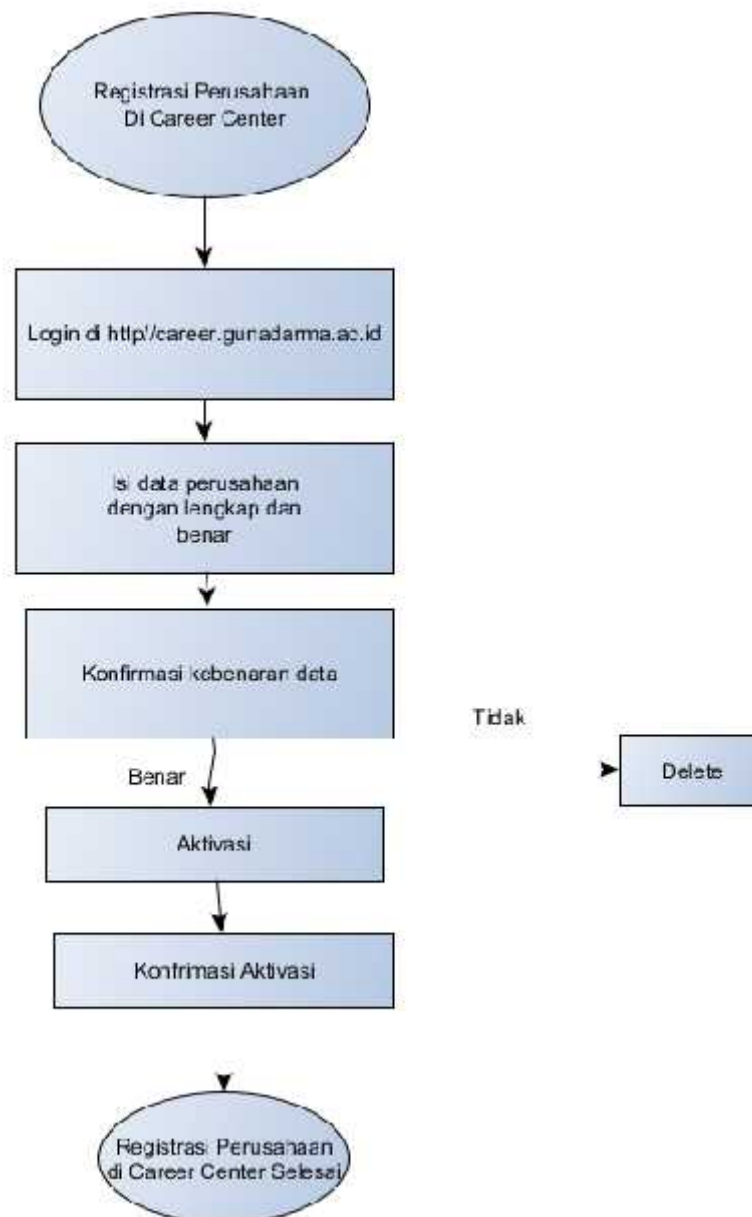
Tentukan personal yang akan memegang peranan penting dalam menjalankan POB. Tentukan pula tanggung jawabnya terkait dengan POB ini. Bila perlu nyatakan dalam bentuk table nama dan kontakannya.


5. Prosedur

Prosedur yang dilaksanakan dalam pemasangan iklan lowongan kerja adalah

1. Perusahaan login di Career Center Universitas Gunadarma dengan alamat homepage: <http://career.gunadarma.ac.id>, lalu isi username dan password
2. Isi data-data tentang perusahaan dengan lengkap dan benar adanya
3. Setelah data masuk pada Web Career Center, Staff career akan mengkonfirmasi terlebih dahulu kebenaran data yang diisi oleh perusahaan
4. Staff career akan melakukan aktivasi
5. Staff career akan mengkonfirmasi melalui telepon atau email untuk menginformasikan bahwa perusahaan tersebut statusnya sudah aktif sebagai anggota Career Center Universitas Gunadarma

	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU REGISTRASI PERUSAHAAN PADA WEB CAREER CENTER	No. POB :	POB.01.01.08
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017-2022
Halaman	4 of 5	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
PenanggungJawab POB	Dr. Renny, SE., MM	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017



	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU REGISTRASI PERUSAHAAN PADA WEB CAREER CENTER	No. POB :	POB.01.01.08
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017-2022
Halaman	5 of 5	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Penanggung Jawab POB	Dr. Renny, SE., MM	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017

6. Referensi

Lengkapi dengan daftar sumber pustaka yang bermanfaat selama POB digunakan, seperti :Kebijakan, Peraturan, Tata cara administratif, Aturan Tata Kelola, Standard pemerintah, POB lainnya.

7. Definisi

1. Registrasi (pendaftaran) perusahaan, merupakan proses pengisian data tentang jati diri (Company Profile) perusahaan yang akan bergabung pada Career Center Universitas Gunadarma, agar dapat dengan mudah sewaktu-waktu mencari lulusan/alumni secara mandiri
2. Alumni/lulusan merupakan mahasiswa yang sudah menyelesaikan masa studinya di Universitas.

Pimpinan atau Penanggung Jawab POB

Nama Dr. Renny, SE., MM Ttd _____

Tanggal Persetujuan POB:

Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari POB ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

-) Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan table dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
-) POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bias mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.