



UNIVERSITAS GUNADARMA
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PEMBUATAN IJAZAH

No. POB : POB.01.04.04

No. Revisi:

Masa Implementasi: 2017-2022

Halaman 1 of 6

Tanggal Review terakhir /update terbaru: 20 Desember 2016

PenanggungJawab POB Dr. Sri Murtiasih, SE., MM


Tanggal disetujui: 10 Januari 2017

Disahkan Oleh :
Wakil Rektor I Bidang Pendidikan

Tanggal Pengesahan: 9 Februari 2017

Dr. Ravi. A. Salim

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	TandaTang	
Disusun oleh	Sundari, SE., MM Dr. Sri Murtiasih, SE., MM	Wakil KaBag Transkrip Ijazah KaBag Transkrip Ijazah		
Diperiksa oleh	Prof.Ir. Budi Hermana, SE., MM	Ketua Career Center		
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh	Prof.Suryadi Harmanto	Wakil Rektor II		
Dikendalikan oleh	Dr.rer.nat Sudaryanto	BAJAMTU		
Dilaksanakan oleh	Seluruh Bagian Pengolahan Transkrip dan Ijazah			
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab	Dr. Sri Murtiasih, SE., MM	Sekretariat Jurusan TI		
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan	0818473865 D211	1)	2)	3)
Email	murti@staff.gunadarma.ac.id	1)	2)	3)
Lokasi dimana POB ini berlaku*	1) seluruh wilayah kegiatan pendidikan dan pengajaran UG	1)	2)	3)
Kontak Darurat				

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS GUNADARMA</p> <p style="text-align: center;">PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PEMBUATAN IJAZAH</p>	No. POB :	POB.01.04.04
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017-2022
Halaman	2 of 6	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
PenanggungJawab POB	Dr. Sri Murtiasih, SE., MM	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017

Prosedur Operasional Baku Pembuatan Ijazah

1. Tujuan

Membuatkan Ijazah untuk mahasiswa yang sudah menyelesaikan studinya serta sudah menyelesaikan semua administrasi baik yang bersifat akademik maupun non akademik di Universitas Gunadarma

2. RuangLingkup

Pembuatan Ijazah untuk Mahasiswa Jenjang D3, S1, S2 dan S3 yang telah menyelesaikan studinya dan menyelesaikan semua administrasi baik yang bersifat akademik maupun non akademik di Universitas Gunadarma serta sudah dikeluarkannya SK Rektornya.

3. Persyaratan Awal

Data alumni, SK Tracer Study dari Direktur Program Diploma 3, Dokumen Standar Kompetensi Lulusan Universitas Gunadarma.

4. Tanggungjawab

Direktur Program Diploma 3 (bertanggungjawab terhadap rekapitulasi data alumni dan hasil tracer study, serta memberikan rekomendasi kepada program studi terkait), Ketua Program Studi (bertanggungjawab untuk melaksanakan tindak lanjut hasil tracer study pada prodi yang bersangkutan).

5. Prosedur

Menerima data kebulatan studi dari Bagian Ujian Utama

- b. Data mahasiswa yang sudah lulus sidang atau sudah dibuatkan STLS
- c. Dibuatkan SK Rektor untuk mahasiswa yang sudah lulus sidang dan sudah dinyatakan kebulatan studi untuk semua mata kuliah.



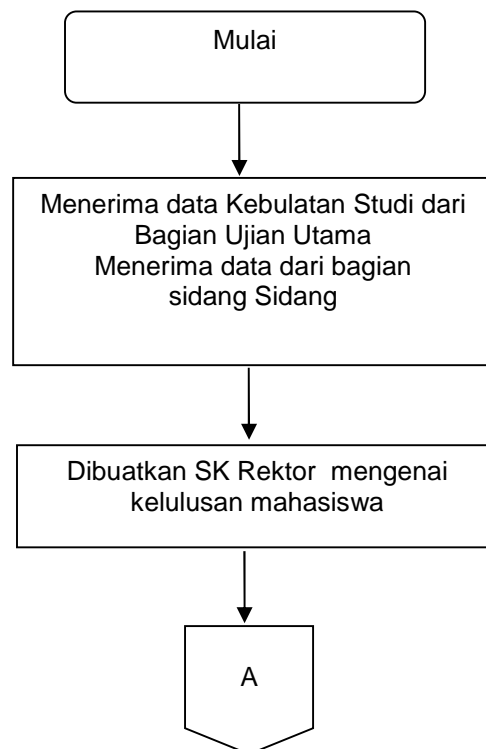
UNIVERSITAS GUNADARMA
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PEMBUATAN IJAZAH

No. POB :	POB.01.04.04
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	2017-2022
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Tanggal disetujui:	10 Januari 2017

Halaman	3 of 6
Penanggung Jawab POB	Dr. Sri Murtiasih, SE., MM

- d. Cetak ijazah
- e. Meminta tanda tangan ke Rektor dan Dekan
- f. Re-cek
- g. Menempel foto
- h. Stempel dikenai foto
- i. Scanning
- j. Memasukan ijazah ke map masing-masing mahasiswa
- k. Distribusi ke mahasiswa

Diagram Alur

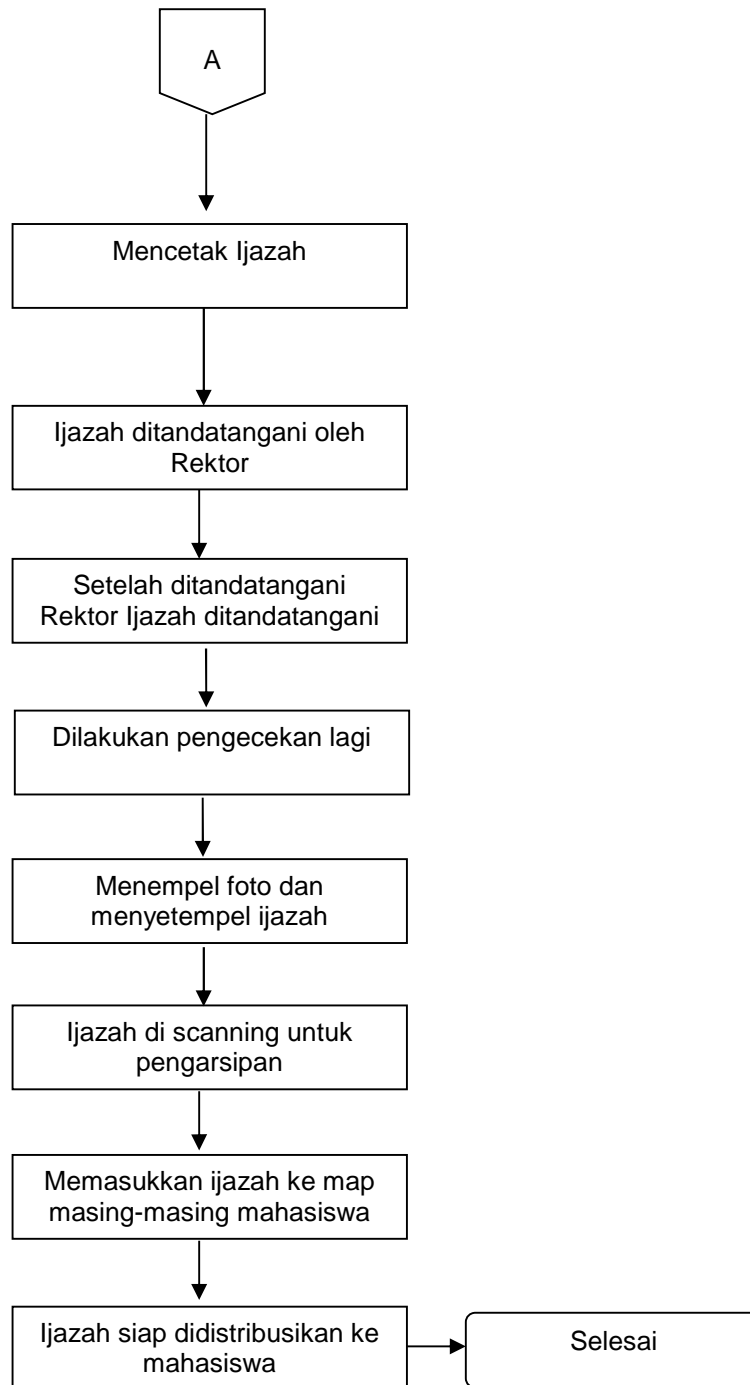





UNIVERSITAS GUNADARMA
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PEMBUATAN IJAZAH

No. POB :	POB.01.04.04
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	2017-2022
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Tanggal disetujui:	10 Januari 2017

Halaman	4 of 6
Penanggung Jawab POB	Dr. Sri Murtiasih, SE., MM



	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS GUNADARMA</p> <p style="text-align: center;">PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PEMBUATAN IJAZAH</p>	No. POB :	POB.01.04.04
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017-2022
Halaman	5 of 6	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
PenanggungJawab POB	Dr. Sri Murtiasih, SE., MM	Tanggal disetujui:	10 Januari 2017

6. Referensi

1. UU no.12 Th.2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. PP 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
6. Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 44 tahun 2015
7. Statuta Universitas Gunadarma
8. Visi Misi Universitas Gunadarma. 2011 - 2016.
9. Peraturan Akademik Universitas Gunadarma
10. Pedoman Akreditasi Institusi.
11. Standar Kompetensi Lulusan Universitas Gunadarm
12. SK Rektor tentang Sidang kelulusan
13. SK Rektor tentang Kelulusan Ujian Utama
14. SK Rektor tentang Kelulusan

7. Definisi

-) Ijazah adalah surat tanda tamat belajar yang diberikan kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan semua persyaratan akademiknya.
-) .Mahasiswa dinyatakan Kebulatan Studi apabila mahasiswa sudah menempuh semua mata kuliah Ujian Utama dan dinyatakan lulus dengan ketentuan IPK yang berlaku



UNIVERSITAS GUNADARMA
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PEMBUATAN IJAZAH

No. POB :	POB.01.04.04
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	2017-2022
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Tanggal disetujui:	10 Januari 2017

Halaman	6 of 6
Penanggung Jawab POB	Dr. Sri Murtiasih, SE., MM

Pimpinan atau Penanggung Jawab POB

Nama Dr. Sri Murtiasih

Ttd _____

Tanggal Persetujuan POB: 10 Januari 2017

Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengertiisi dari POB ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

-) Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan table dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
-) POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bias mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.