



**UNIVERSITAS GUNADARMA
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
USULAN JABATAN FUNGSIONAL &
PERHITUNGAN KREDIT DOSEN**

		No. POB :	POB.01.05.12
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017 - 2022
Halaman	1 of 6	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Penanggung Jawab POB	Trini Saptariani, Skom., MM	Tanggal disetujui:	28 Februari 2017
Disahkan Oleh : Wakil Rektor I Bidang Pendidikan Dr. Ravi. A. Salim		Tanggal Pengesahan:	9 Maret 2017

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh	Sariyati, SE., MM	Kabag Personalia		
Diperiksa oleh	Dr. Sugiharti Binastuti	Wakil Kepala BAPSI		
Disetujui oleh	Trini Saptariani	Kepala BAU		
Ditetapkan oleh	Prof. Suryadi Harmanto	Wakil Rektor II		
Dikendalikan oleh	Dr. rer. nat Sudaryanto	BAJAMTU		
Dilaksanakan oleh	Seluruh Bagian Administrasi Umum			
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab	Trini Saptariani, Skom., MM./ Administrasi Umum			
No. Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan	08159117464 Sekretariat Rektor D21	1)	2)	3)
Email	trini@staff.gunadarma.ac.id	1)	2)	3)
Lokasi dimana POB ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				



UNIVERSITAS GUNADARMA
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
USULAN JABATAN FUNGSIONAL &
PERHITUNGAN KREDIT DOSEN

No. POB :	POB.01.05.12
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	2017 - 2022
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Tanggal disetujui:	28 Februari 2017

Halaman	2 of 6
Penanggung Jawab POB	Trini Saptariani, Skom., MM

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
USULAN JABATAN FUNGSIONAL & PERHITUNGAN KREDIT DOSEN

1. Tujuan

Usulan Jabatan Fungsional Dosen dan Perhitungan Angka Kredit Dosen.

2. RuangLingkup

Meliputi kegiatan identifikasi dosen yang akan dihitung angka kreditnya, pembuatan surat pemberitahuan, pengumpulan berkas oleh dosen yang bersangkutan, pengelompokan dan penyiapan berkas untuk perhitungan awal di tingkat Universitas, penyiapan asesoris untuk keperluan perhitungan KUM di Kopertis Wilayah III, penanganan terhadap SK Jabatan Fungsional dosen sudah diterima dari Kopertis Wilayah III atau DIKTI.

3. PersyaratanAwal

Deskripsikan informasi hal-hal yang perlu disiapkan sebelum masuk pada pelaksanaan POB ini, termasuk data-data, dokumen, report dll

4. Tanggungjawab

Tentukan personal yang akan memegang peranan penting dalam menjalankan POB. Tentukan pula tanggung jawabnya terkait dengan POB ini. Bila perlu nyatakan dalam bentuk table nama dan kontaknya.

5. Prosedur

1. Inventarisasi & identifikasi dosen yang akan diusulkan Jabatan Fungsionalnya dan dihitung angka kreditnya yang berdasarkan atas masukan dari Fakultas/bagian yang terkait.
2. Pembuatan dan pendistribusian surat pemberitahuan kepada dosen yang akan dihitung angka kreditnya untuk menyiapkan berkas & dokumen pribadi yang diperlukan dalam penyusunan Jabatan Fungsional Dosen dan perhitungan angka kredit dosen ybs.
3. Pengumpulan dokumen dan berkas yang diperlukan dalam pengusulan Jabatan fungsional dosen dan perhitungan angka kredit oleh dosen yang bersangkutan di Biro Administrasi/Bag. Personalia.
4. Pengelompokan dan penyiapan berkas untuk perhitungan awal Angka Kredit Dosen di tingkat Universitas Gunadarma.
5. Penyiapan berkas-berkas pendukung untuk keperluan pengusulan Jabatan fungsional dosen dan Perhitungan Angka Kredit Dosen di Kopertis Wilayah III, termasuk minta persetujuan dari pihak Fakultas.
6. Membuat rekapan & revisi Daftar Usul Penentuan Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen setelah ada perhitungan dari Tim Penilai Kopertis.
7. Setelah SK Jabatan Fungsional Dosen sudah diterima dari Kopertis Wilayah III atau dari DIKTI hal yang dilakukan adalah:



UNIVERSITAS GUNADARMA
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
USULAN JABATAN FUNGSIONAL &
PERHITUNGAN KREDIT DOSEN

No. POB :	POB.01.05.12
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	2017 - 2022
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Tanggal disetujui:	28 Februari 2017

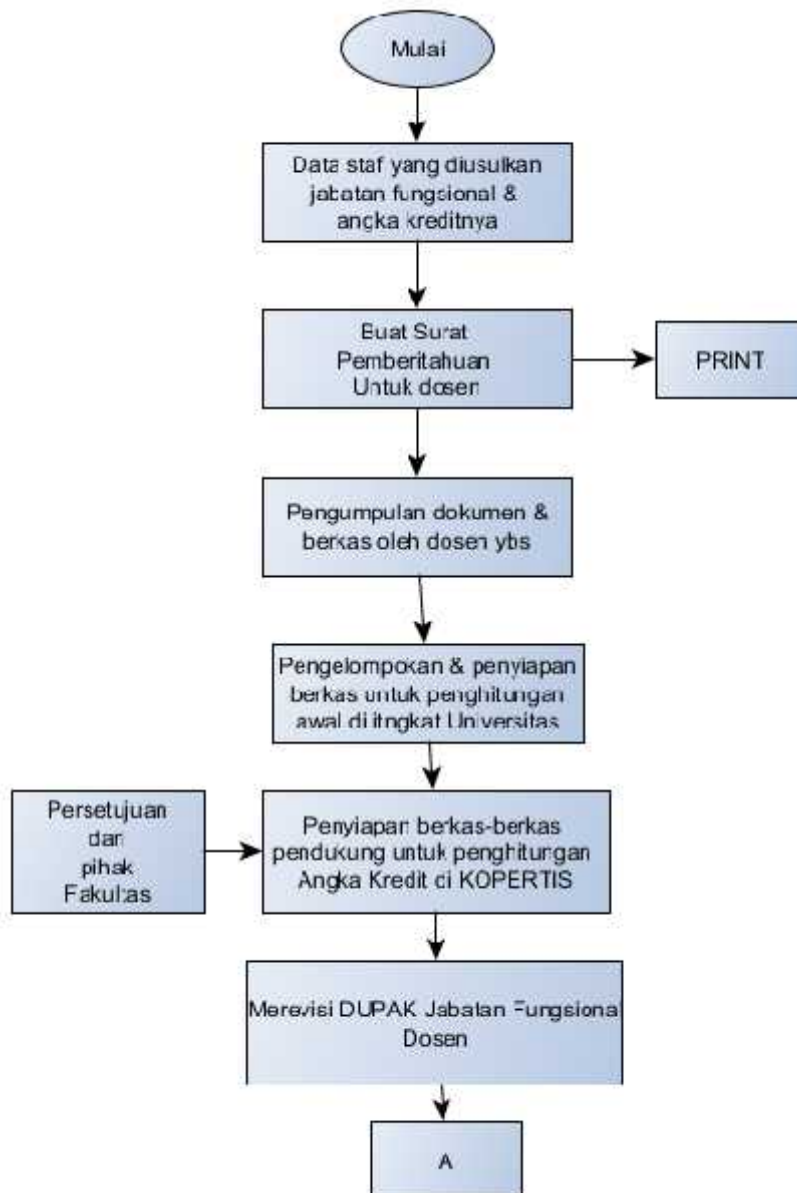
Halaman

3 of 6

Penanggung Jawab
POB

Trini Saptariani, Skom., MM

- Konfirmasi ke dosen yang bersangkutan.
- Konfirmasi ke pihak Fakultas.
- Konfirmasi ke Bagian Keuangan.
- Pengeditan data dosen yang bersangkutan.
- Pengarsipan dokumen yang terkait.

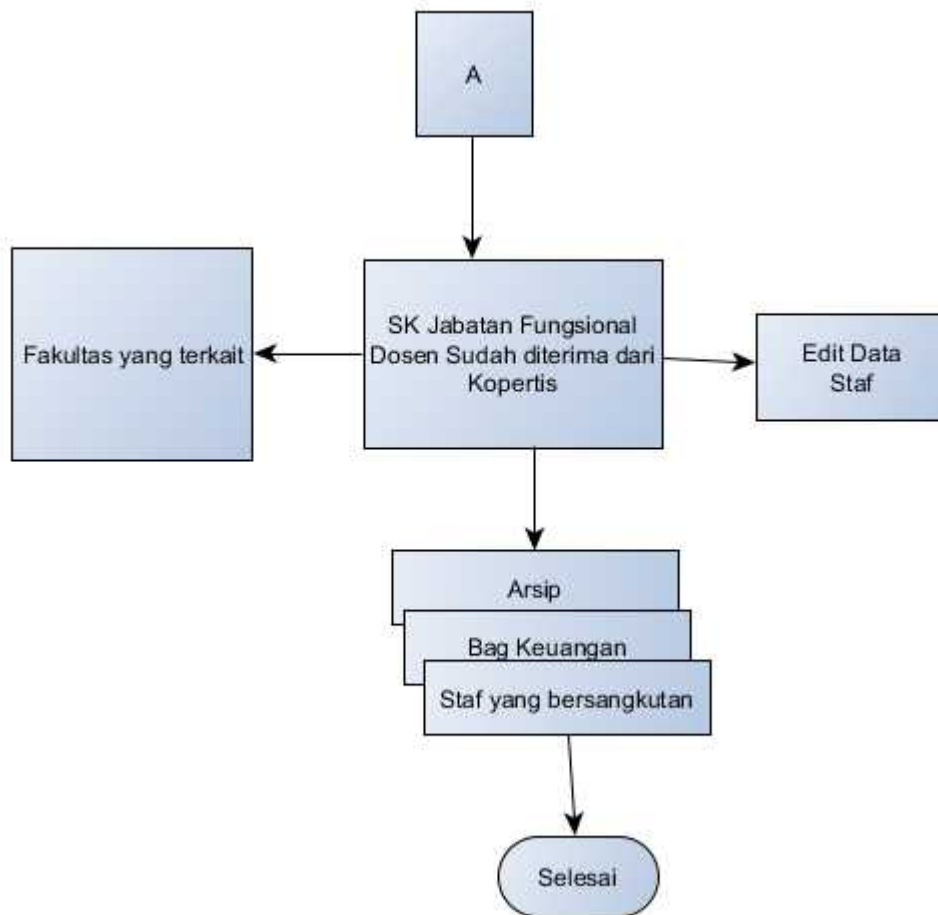




UNIVERSITAS GUNADARMA
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
USULAN JABATAN FUNGSIONAL &
PERHITUNGAN KREDIT DOSEN

No. POB :	POB.01.05.12
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	2017 - 2022
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Tanggal disetujui:	28 Februari 2017

Halaman	4 of 6
Penanggung Jawab POB	Trini Saptariani, Skom., MM



7. Definisi

1. Dosen : pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Angka Kredit Dosen: satuan nilai dari tiap butir kegiatan dan atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang diberikan/ditetapkan berdasarkan penilaian atas prestasi yang telah dicapai oleh seorang Dosen dan yang dipergunakan sebagai salah satu syarat dalam rangka pembinaan karier dalam jabatan fungsional/kepangkatan.



UNIVERSITAS GUNADARMA
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
USULAN JABATAN FUNGSIONAL &
PERHITUNGAN KREDIT DOSEN

		No. POB :	POB.01.05.12
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017 - 2022
Halaman	5 of 6	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Penanggung Jawab POB	Trini Saptariani, Skom., MM	Tanggal disetujui:	28 Februari 2017

3. Jabatan Fungsional Dosen: merupakan suatu pola untuk menjamin pembinaan karier kepangkatan, jabatan dan peningkatan profesionalisme Dosen.

Jabatan fungsional Dosen terdiri atas Dosen pada program pendidikan akademik dan Dosen pada program pendidikan profesional.

3.1. Dosen pada program pendidikan akademik terdiri atas:

- a. Asisten Ahli;
- b. Lektor;
- c. Lektor Kepala;
- d. Guru Besar;

3.2. Dosen pada program pendidikan Profesioanl terdiri atas:

- a. Asisten Ahli;
- b. Lektor;
- c. Lektor Kepala;

Pimpinan atau Penanggung Jawab POB

Nama Trini Saptariani, Skom., MM

Ttd _____


Tanggal Persetujuan POB:

Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti dari POB ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

	UNIVERSITAS GUNADARMA PROSEDUR OPERASIONAL BAKU USULAN JABATAN FUNGSIONAL & PERHITUNGAN KREDIT DOSEN	No. POB :	POB.01.05.12
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	2017 - 2022
Halaman	6 of 6	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
PenanggungJawab POB	Trini Saptariani, Skom., MM	Tanggal disetujui:	28 Februari 2017

Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan table dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi. POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bias mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.