




PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
[NAMA PROGRAM]
UNIVERSITAS GUNADARMA
[Prosedur Operasional Baku]
PENGECEKAN NILAI

No. SOP :	[keepakatan]
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Tanggal disetujui:	

Halaman	1 of 5
Penanggung Jawab SOP	Parno, SKom, MMSI / BAAK

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh	Dr. Wardoyo	Anggota		21 – 12 – 2016
Diperiksa oleh	Dr. Sri Murtiasih	Ketua		21 – 12 – 2016
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana SOP ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang

	PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA] [NAMA PROGRAM] UNIVERSITAS GUNADARMA [Prosedur Operasional Baku] PENGECEKAN NILAI	No. SOP :	[kesepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	2 of 5	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Penanggung Jawab SOP	Parno, SKom, MMSI / BAAK	Tanggal disetujui:	

Prosedur Operasional Baku Pengecekan Nilai

1. Tujuan

Tujuan POB ini adalah memberikan panduan dalam proses pengurusan pengecekan nilai setiap mahasiswa Universitas Gunadarma agar berjalan transparan dan akuntabel.

2. Ruang Lingkup

Prosedur Operasional Baku (POB) ini mengatur proses pengecekan nilai mahasiswa program pendidikan sarjana dan diploma Universitas Gunadarma.

3. Persyaratan Awal

Persyaratan yang harus dipenuhi pada POB ini adalah:

1. Nilai pada Rangkuman Nilai pada studentsite yang akan dicek adalah nilai mata kuliah yang tercantum dalam KRS semester yang bersangkutan
2. Pengecekan dilakukan pada jadwal yang telah ditentukan (selama 1 bulan setelah Rangkuman Nilai diumumkan melalui studentsite) di loket BAAK, pengecekan nilai di luar jadwal yang telah ditentukan tidak dilayani.

4. Tanggung jawab

Penanggungjawab yang menjalankan POB ini adalah Parno, SKom, MMSI. Tanggung jawab personil terkait dengan SOP ini adalah melakukan proses pengurusan pengecekan nilai mahasiswa dari penerimaan berkas, pengecekan nilai, menindaklanjuti ke Laboratorium atau Dosen, dan PSMA.

5. Prosedur

Prosedur pengajuan pengecekan nilai adalah:

1. Membawa foto copy DNS/Rangkuman Nilai Dari Studentsite dan KRS semester yang bersangkutan, serta kartu praktikum (apabila yang dicek adalah mata kuliah dengan praktikum penunjang) ke loket BAAK sesuai jadwal pengecekan
2. Jika dalam pengecekan awal di BAAK terdapat :
 - a. Mata kuliah yang terdapat dalam KRS tetapi nilainya belum tercantum dalam Rangkuman Nilai pada studentsite
 - b. Kekeliruan pada Rangkuman Nilai pada studentsite



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
[NAMA PROGRAM]
UNIVERSITAS GUNADARMA
[Prosedur Operasional Baku]
PENGECEKAN NILAI

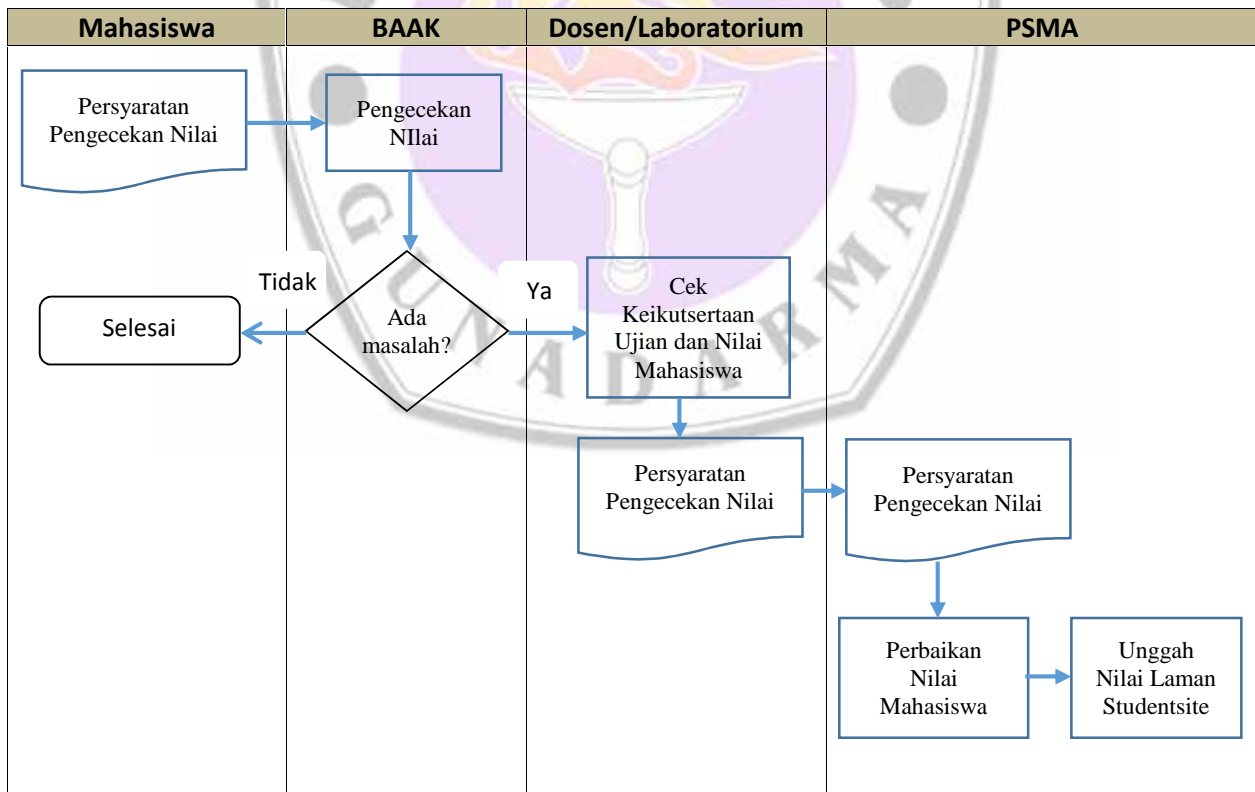
No. SOP :	[keepakatan]
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Tanggal disetujui:	

Halaman	3 of 5
Penanggung Jawab SOP	Parno, SKom, MMSI / BAAK

Maka mahasiswa akan mendapat tanda terima pengecekan nilai (complain) dari BAAK yang berisi pemberitahuan tentang tanggal pengambilan hasil pengecekan. Selanjutnya mahasiswa mengikuti prosedur 4.

3. Jika dalam pemeriksaan awal di BAAK tidak terdapat kekurangan / kekeliruan pada Rangkuman Nilai pada studentsite maka mahasiswa akan menerima kembali berkas pengecekan nilai. Proses pengecekan dianggap selesai.
4. Jika ada kekeliruan/kesalahan entry nilai dari dosen/laboratorium maka staff BAAK melakukan komunikasi dengan dosen/laboratorium untuk memberitahukan adanya kekeliruan/kesalahan nilai atau nilai belum diisikan dosen/laboratorium bersangkutan.
5. Berkas dari laboratorium atau dosen dibawa ke PSMA untuk diproses lebih lanjut. PSMA mengunggah nilai yang sudah diproses ke Studentsite.
6. Mahasiswa mengecek Rangkuman Nilai pada Studentsite.

**BAGAN ALUR PENGECEKAN NILAI
JENJANG DIPLOMA DAN SARJANA (D3/S1) UNIVERSITAS GUNADARMA**





PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
[NAMA PROGRAM]
UNIVERSITAS GUNADARMA
[Prosedur Operasional Baku]
PENGECEKAN NILAI

No. SOP :	[kesepakatan]
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Tanggal disetujui:	

Halaman	4 of 5
Penanggung Jawab SOP	Parno, SKom, MMSI / BAAK

6. Referensi

Prosedur pengecekan nilai mengacu pada :

- peraturan BAAK tentang pengajuan permohonan pengecekan nilai.

7. Definisi

1. Pengecekan nilai pada Rangkuman Nilai pada studentsite yang dimaksud adalah apabila terdapat mata kuliah yang nilainya tidak tercantum pada Rangkuman Nilai pada studentsite sedangkan mata kuliah tersebut bukan mata kuliah utama/negara (tidak sesuai dengan KRS) atau apabila ada keragu-raguan pada nilai yang diperoleh dalam Rangkuman Nilai pada studentsite.
2. BAAK adalah Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, yaitu Biro yang menangani aspek-aspek penyelenggaraan proses belajarmengajar serta administrasi akademik bagi seluruh mahasiswa Universitas Gunadarma.
3. PSMA adalah Pengembangan Sistem Manajemen dan Akademik merupakan bagian yang bertanggungjawab terhadap pengolahan data akademik kemahasiswaan.


Pimpinan atau Penanggung Jawab SOP

Nama : Dr. Wardoyo Ttd _____

Tanggal Persetujuan SOP:
Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari SOP ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

	PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA] [NAMA PROGRAM] UNIVERSITAS GUNADARMA [Prosedur Operasional Baku] PENGECEKAN NILAI	No. SOP :	[keepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	5 of 5	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Penanggung Jawab SOP	Parno, SKom, MMSI / BAAK	Tanggal disetujui:	

Catatan:

-) Semua butir pada SOP ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
-) SOP bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.

