



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
Daftar Nilai Semester (DNS)

No. SOP :	02
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Tanggal disetujui:	

Halaman	1 of xx
Penanggung Jawab SOP	<ul style="list-style-type: none">- Aries Muslim- Rudi Trisno Yuwono- Fikri Saleh

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana SOP ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
Daftar Nilai Semester (DNS)

		No. SOP :	02
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	2 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Penanggung Jawab SOP	<ul style="list-style-type: none">- Aries Muslim- Rudi Trisno Yuwono- Fikri Saleh	Tanggal disetujui:	

Prosedur Operasional Baku (POB)

1. Tujuan

- 1.1. Memberikan panduan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik program sarjana/diploma agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mencapai standar mutu yang ditetapkan.
- 1.2. Memberikan panduan dalam penilaian semester mahasiswa program sarjana/diploma.
- 1.3. Memberikan panduan bagi dosen/laboratorium dalam menentukan status kelanjutan studi mahasiswa berdasarkan hasil penilaian semester.
- 1.4. Melaksanakan proses Nilai Semester sebagai hasil studi mahasiswa pada semester yang bersangkutan

2. Ruang Lingkup

Prosedur Operasional Baku (POB) ini mencakup proses monitoring kemajuan studi mahasiswa berdasarkan input nilai mata kuliah dari dosen/laboratorium, proses penerbitan transkrip mahasiswa per semester dan penentuan status kelanjutan studi mahasiswa berdasarkan hasil monitoring penilaian semester.

3. Persyaratan Awal

Mahasiswa harus mempunyai kartu rencana mahasiswa (KRS) pada semester yang bersangkutan.

4. Tanggung jawab

Personal bertanggung jawab dengan proses nilai semester tersebut sampai terbentuknya nilai A, B, C, D dan E, di mana nilai-nilai tersebut didapat dari dosen maupun laboratorium. Penanggung Jawab bagian ini adalah :

1. Yuli Karyanti	08161103436
2. Rudi Trisno Yuwono	08158273024
3. Yulia Chlari	08129775335

5. Prosedur

5.1. Rincian Prosedur

- 5.1.1. BAAK menerbitkan surat pemberitahuan tentang pengisian nilai mata kuliah ke dosen untuk memasukkan nilai ke PSMA setelah pelaksanaan UTS.



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
Daftar Nilai Semester (DNS)

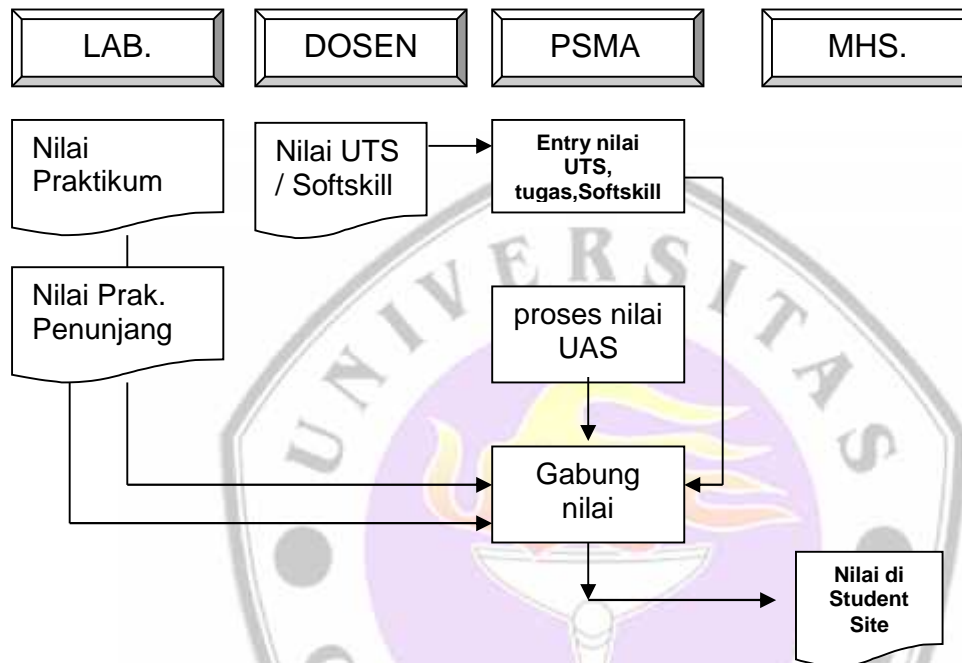
		No. SOP :	02
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	3 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Penanggung Jawab SOP	<ul style="list-style-type: none">- Aries Muslim- Rudi Trisno Yuwono- Fikri Saleh	Tanggal disetujui:	

5.1.2. Dosen memasukan borang daftar nilai ke PSMA atau melalui pengisian nilai lewat internet.

5.1.3. Mendapatkan nilai dari Lembar Jawaban Komputer (LJK) untuk nilai UAS

5.1.4. Mengunggah nilai ke StudentSite.

5.2. Diagram Prosedur



6. Referensi

Peraturan PSMA tentang pelaksanaan proses Nilai Semester

7. Definisi

7.1. Indeks Prestasi (IP) adalah penilaian keberhasilan studi semester mahasiswa yang tercantum di dalam transkrip yang berisi nilai setiap mata kuliah pada semester tertentu. Penghitungan indeks prestasi berdasarkan nilai dari semua mata kuliah dalam semester per bobot 1 (satu) sks.

7.2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah indeks prestasi terakhir yang dihitung dari indeks prestasi rata-rata dari perolehan total sks.



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
Daftar Nilai Semester (DNS)

		No. SOP :	02
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	4 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Penanggung Jawab SOP	- Aries Muslim - Rudi Trisno Yuwono - Fikri Saleh	Tanggal disetujui:	

7.3. Daftar Nilai Semester adalah daftar nilai hasil studi mahasiswa pada setiap semester yang mencerminkan prestasi akademik. Komponen penilaian meliputi nilai Ujian Tengah Semester, Tugas, Ujian Akhir Semester, Pratikum, Pratikum Penunjang. Pada DNS juga di informasikan Matakuliah yang diambil, sks yang diambil, IPS (Indeks Prestasi Semester) dan IPK (Indeks Prestasi Kumulatif).

Pimpinan atau Penanggung Jawab SOP

Nama _____ Ttd _____

Tanggal Persetujuan SOP:
Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari SOP ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

-) Semua butir pada SOP ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
-) SOP bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
Daftar Nilai Semester (DNS)

		No. SOP :	02
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	5 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	20 Desember 2016
Penanggung Jawab SOP	<ul style="list-style-type: none">- Aries Muslim- Rudi Trisno Yuwono- Fikri Saleh	Tanggal disetujui:	

