



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
[NAMA PROGRAM]
UNIVERSITAS GUNADARMA
[Prosedur Operasional Baku]
UJIAN SUSULAN


No. SOP :	[kesepakatan]
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Tanggal disetujui:	

Halaman	1 of 5
Penanggung Jawab SOP	Dr. Komsu Koranti /BAAK

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh	Dr. Wardoyo	Anggota		21 – 12 – 2016
Diperiksa oleh	Dr. Sri Murtiasih	Ketua		21 – 12 – 2016
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana SOP ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang

Prosedur Operasional Baku

	PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA] [NAMA PROGRAM] UNIVERSITAS GUNADARMA [Prosedur Operasional Baku] UJIAN SUSULAN	No. SOP :	[kesepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	2 of 5	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab SOP	Dr. Komsu Koranti /BAAK	Tanggal disetujui:	

Ujian Susulan

1. Tujuan

Tujuan POB ini adalah memberikan panduan dalam proses pengurusan ujian susulan setiap mahasiswa Universitas Gunadarma agar berjalan transparan dan akuntabel.

2. Ruang Lingkup

Prosedur Operasional Baku (POB) ini mengatur proses pengurusan ujian susulan mahasiswa program pendidikan sarjana dan diploma Universitas Gunadarma karena pada saat ujian dijadwal tidak dapat mengikuti ujian.


3. Persyaratan Awal

Persyaratan yang harus dipenuhi pada POB ini adalah:

1. Apabila pada saat pelaksanaan ujian berlangsung mahasiswa menderita Sakit yang kondisinya tidak memungkinkan mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian pada hari ujian yang sudah ditentukan (Sakit yang membutuhkan perawatan Rumah Sakit, Sakit Typhus, Sakit Cacar) untuk beberapa kasus tertentu bisa dipertimbangkan. Syarat yang harus dipenuhi:
 - a. Surat keterangan Rawat inap dari RS,
 - b. Rincian biaya perawatan dari RS,
 - c. Fotocopy BPJS/Asuransi
 - d. Hasil Lab untuk kasus Typhus
 - e. Surat Permohonan Orangtua
 - f. Lain-lain yang mendukung
2. Apabila pada saat pelaksanaan ujian berlangsung ada keluarga dari mahasiswa yang terkena kemalangan (anggota keluarga meninggal dunia). Syarat yang harus dipenuhi.
 1. Surat Keterangan meninggal dunia dari pejabat kelurahan/desa setempat,
 2. Fotocopy KTP
 3. Fotocopy Kartu Keluarga
 4. Surat Permohonan Orangtua
3. Apabila pada saat pelaksanaan ujian berlangsung mahasiswa sedang melaksanakan ibadah Haji (dibuktikan dengan syarat fotocopy surat keterangan melakukan perjalanan ibadah haji dari lembaga yang bersangkutan, dan yang lainnya yang dianggap perlu).

4. Tanggung jawab

Penanggungjawab yang menjalankan POB ini adalah Dr. Komsu Koranti, dan Darmini ST., MT. Tanggung jawab personil terkait dengan SOP ini adalah melakukan proses

	PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA] [NAMA PROGRAM] UNIVERSITAS GUNADARMA [Prosedur Operasional Baku] UJIAN SUSULAN	No. SOP :	[kesepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	3 of 5	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab SOP	Dr. Komsu Koranti /BAAK	Tanggal disetujui:	

pengurusan ujian susulan dari penerimaan berkas, pengolahan data, pembuatan jadwal ujian dan surat keterangan ujian, dan penyerahan absen ke Bagian Bank Soal dan Ujian.

5. Prosedur

Prosedur pengajuan ujian bantrol adalah:

1. Mahasiswa melapor ke BAAK paling lambat pada hari terakhir pelaksanaan ujian dengan membawa persyaratan ujian susulan (lihat kalender akademik dan jadwal ujian).
2. BAAK menerima berkas ujian susulan mahasiswa dan melakukan proses seleksi dan klarifikasi berkas.
3. Jika memenuhi syarat maka mahasiswa akan diberikan Surat Keterangan Ujian Susulan dan jadwal ujian susulan. Jika tidak disetujui maka selesai.
4. BAAK menyerahkan Jadwal Ujian Susulan dan Data Peserta Ujian Susulan ke Bagian Bank Soal dan Ujian untuk menyediakan soal ujian yang susulan.
5. Pelaksanaan ujian susulan.





PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
[NAMA PROGRAM]
UNIVERSITAS GUNADARMA
[Prosedur Operasional Baku]
UJIAN SUSULAN

No. SOP :	[kesepakatan]
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Tanggal disetujui:	

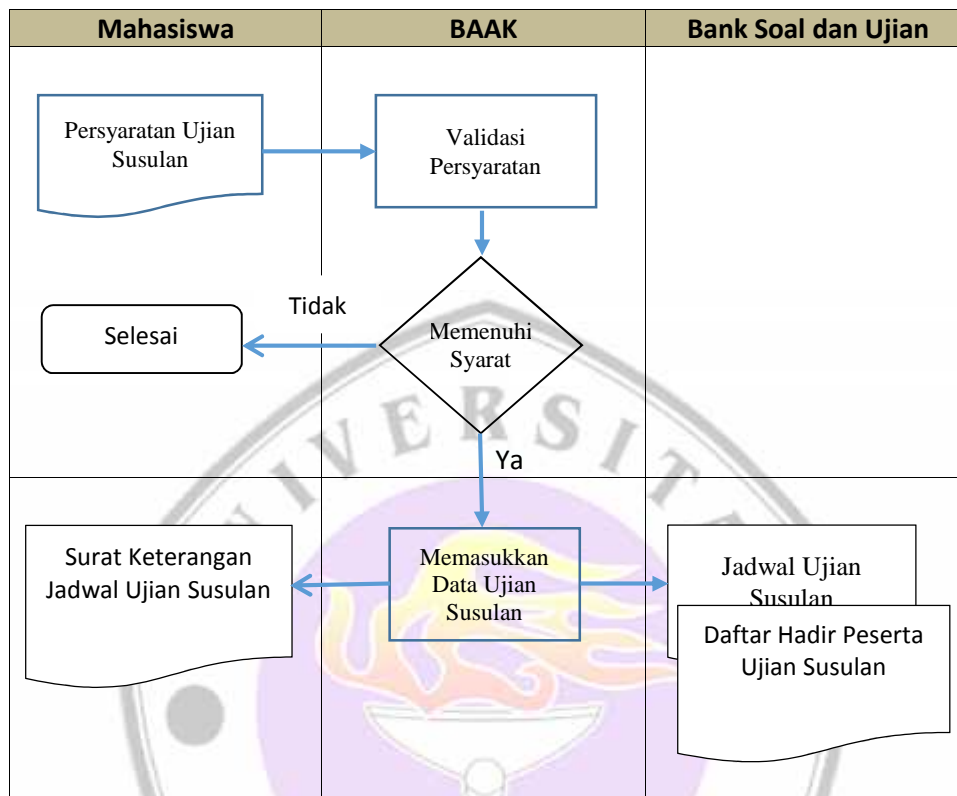
Halaman

4 of 5

Penanggung Jawab SOP

Dr. Komsu Koranti /BAAK

**BAGAN ALUR UJIAN SUSULAN
JENJANG DIPLOMA DAN SARJANA (D3/S1) UNIVERSITAS GUNADARMA**



6. Referensi

Prosedur ujian bentrok mengacu pada :
- peraturan BAAK tentang pengajuan permohonan ujian susulan.

7. Definisi

Setiap mahasiswa wajib mengikuti ujian sesuai dengan jadwal. Mahasiswa yang tidak hadir pada waktu ujian, karena sesuatu hal, dinyatakan batal ujian. Ujian susulan atau ujian tersendiri di luar jadwal yang telah ditentukan, hanya dipertimbangkan untuk diselenggarakan, jika ada kasus yang sangat khusus. Kasus sangat khusus dan prosedur pengajuan ujian susulan tersebut dapat dilihat pada Prosedur Ujian Susulan.

Pimpinan atau Penanggung Jawab SOP



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
[NAMA PROGRAM]
UNIVERSITAS GUNADARMA
[Prosedur Operasional Baku]
UJIAN SUSULAN

		No. SOP :	[kesepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	5 of 5	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab SOP	Dr. Komsu Koranti /BAAK	Tanggal disetujui:	

Nama _____ Ttd _____

Tanggal Persetujuan SOP:
Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari SOP ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

-) Semua butir pada SOP ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
-) SOP bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.