



LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GUNADARMA

Prosedur Operasional Baku  
Seminar Internal Hasil Pengabdian

No. POB :

13

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

13 of 16

Tanggal Review  
terakhir  
/update terbaru:


Penanggung  
Jawab POB

Dr. Budi Prijanto, SE., MM

Tanggal disetujui:

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana POB ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

\* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang

	<b>LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA</b>  <b>Prosedur Operasional Baku Seminar Internal Hasil Pengabdian</b>	No. POB :	13
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	23 of 16	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Dr. Budi Prijanto, SE., MM	Tanggal disetujui:	

## Prosedur Operasional Baku (POB)

### **1. Tujuan**

---

POB ini dimaksudkan untuk menjadi pedoman seminar dan diseminasi hasil pengabdian pada masyarakat, serta untuk mendapatkan masukan guna penyempurnaan kegiatan sejenis di masa yang akan datang.

### **2. Ruang Lingkup**

---

POB ini memuat pedoman pelaksanaan seminar internal dan diseminasi hasil pengabdian pada masyarakat, dengan peserta dari lingkungan Universitas Gunadarma.

### **3. Persyaratan Awal**

---

Supaya POB ini bisa berjalan dengan baik, maka beberapa syarat harus dipenuhi yaitu, ketersediaan dokumen Laporan Kegiatan abdimas, Adanya komite pengarah, panitia dan para pembicara seminar (pelaksana abdimas), sistem pendaftaran seminar *online* yang memadai dan berjalan baik, serta rekapitulasi daftar kehadiran.

### **4. Tanggung jawab**

---

LPM, Pengusul, Panitia Seminar


### **5. Prosedur**

---

Pengabdian adalah kegiatan yang dilakukan untuk memperoleh informasi, data dan bentuk keterangan lain yang berbasis metode ilmiah untuk memberikan solusi permasalahan di lingkungan akademis atau lingkungan non akademis.

Hasil pengabdian harus diseminarkan atau didiseminasikan ke dalam lingkungan internal universitas. Seminar internal hasil pengabdian di Universitas Gunadarma yang dilaksanakan oleh LPM bertujuan untuk :

1. Pengusul berperan aktif dalam melaksanakan tahap-tahap pengabdian dan pengembangannya.

	<b>LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA</b>  <b>Prosedur Operasional Baku Seminar Internal Hasil Pengabdian</b>	No. POB :	13
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	33 of 16	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Dr. Budi Prijanto, SE., MM	Tanggal disetujui:	

2. Para pengusul menyampaikan hasil pengabdian di hadapan rekan-rekan sejawat di lingkungan akademis untuk menumbuhkan iklim ilmiah dan diharapkan hasil pengabdian dapat dimanfaatkan.
3. Para pengusul mempertanggungjawabkan hasil pengabdian karena peran pengusul sangat tinggi yang berkaitan dengan merancang konsep, menentukan ide pengabdian, merancang kerangka pengabdian, menuliskan hasil pengabdian serta membuat konsep akhir dari pengabdian yang telah dilakukan.

Diseminasi atau seminar internal hasil pengabdian merupakan forum komunikasi ilmiah antara pengusul melalui hasil pengabdian atau pemikiran ilmiah yang disajikan kepada rekan sejawat dalam lingkungan internal. Diseminasi Pengabdian secara Internal berupa:

1. Pemantauan pelaksanaan pengabdian yang dilakukan setelah berlangsung lebih atau sama dengan 50% dari waktu pengabdian yang dijadwalkan, dengan mempresentasikan hasil pengabdian pada acara seminar yang dilaksanakan oleh LPM.
2. Laporan pengabdian dibuat dan diserahkan ke LPM sebanyak 3 jilid pada akhir periode pengabdian. LPM akan merekap keberhasilan setiap pengusul. Hasil pengabdian wajib didiseminasikan pada seminar hasil pengabdian internal setiap bulan Desember.

Langkah-langkah yang dilakukan dalam seminar internal hasil pengabdian adalah :

1. Mengumumkan penerimaan laporan pengabdian
2. Menerima laporan pengabdian dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* dari *email*.
3. Mengatur jadwal acara diseminasi hasil pengabdian oleh masing-masing pengusul.
4. Menyusun kepanitiaan dan persiapan pelaksanaan seminar hasil pengabdian dan bekerja sama dengan pihak institusi.
5. Panitia seminar membagikan undangan secara tertulis kepada para pengusul, rekan sejawat dan Ketua Jurusan dari berbagai fakultas di Universitas Gunadarma.
6. Para pengusul yang diundang mempresentasikan hasil pengabdian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
7. Acara seminar hasil pengabdian internal berlangsung selama 1 hari yang dimulai dari pukul 08.00 s.d. 17.00.



**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku  
Seminar Internal Hasil Pengabdian**

No. POB :

13

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

43 of 16

Tanggal Review  
terakhir  
/update terbaru:

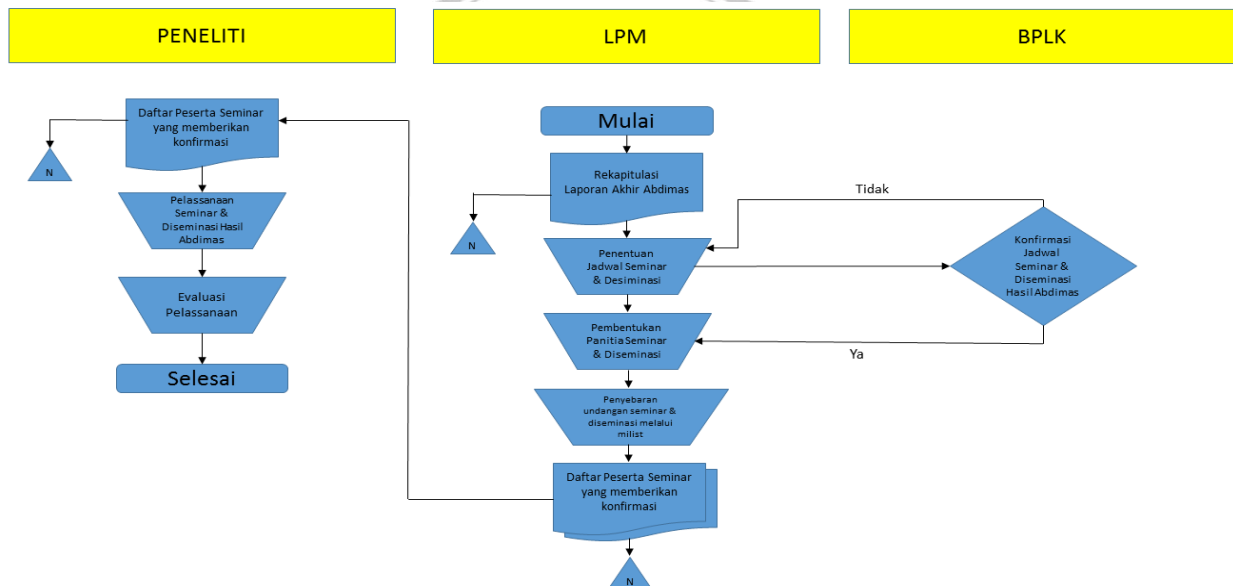
Penanggung  
Jawab POB

Dr. Budi Prijanto, SE., MM

Tanggal disetujui:

8. Presentasi hasil pengabdian dilakukan oleh Ketua Pengusul yang didampingi oleh moderator.
9. Para pengusul mempresentasikan hasil pengabdian sekitar 15 menit hingga 20 menit yang dilanjutkan dengan sesi tanya jawab antara pengusul dengan para undangan seminar.
10. Presentasi diseminasi hasil pengabdian dilakukan secara bergantian oleh masing-masing pengusul yang telah dikelompokkan oleh panitia seminar berdasarkan fakultas masing-masing
11. Penutupan acara seminar dilakukan oleh Ketua LPM Universitas Gunadarma.

Gambar di bawah ini menunjukkan Prosedur seminar internal usulan Abdimas:



## 6. Referensi

Kebijakan dasar institusi Universitas Gunadarma, kebijakan nasional khususnya Ditlitabmas dan sponsor pengabdian eksternal lainnya.

## 7. Definisi

POB = Prosedur Operasional Baku

LPM = Lembaga Pengabdian Masyarakat

BPLK = Badan Pengelola Lingkungan Kampus



**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku  
Seminar Internal Hasil Pengabdian**

No. POB :	13
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Tanggal disetujui:	

Halaman

53 of 16

Penanggung Jawab POB

Dr. Budi Prijanto, SE., MM

**Pimpinan atau Penanggung Jawab POB**

Nama \_\_\_\_\_ Ttd \_\_\_\_\_

Tanggal Persetujuan POB:

Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari POB ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

- Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
- POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.