




LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS GUNADARMA
Prosedur Operasional Baku
Sistem Pemberian *Reward* dan *Punishment*

No. POB :	15
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal <i>Review</i> terakhir /update terbaru:	
Tanggal disetujui:	

Halaman	15 of 16
Penanggung Jawab POB	Dr. Dyah Anggraini

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana POB ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang

	LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA Prosedur Operasional Baku Sistem Pemberian <i>Reward</i> dan <i>Punishment</i>	No. POB :	15
		No. Revisi:	
Halaman	25 of 16	Masa Implementasi:	
Penanggung Jawab POB	Dr. Dyah Anggraini	Tanggal <i>Review</i> terakhir /update terbaru:	
		Tanggal disetujui:	

Prosedur Operasional Baku (POB)

1. Tujuan

POB ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur tentang sistem pemberian penghargaan dan sanksi kepada para dosen didalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat

2. Ruang Lingkup

Lingkup panduan ini mengatur tentang prosedur pemberian penghargaan (*reward*) dan sanksi (*punishment*) oleh lembaga pengabdian masyarakat kepada Dosen universitas gunadarma. Pemberian penghargaan dilakukan khususnya bagi dosen yang mendapat hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS. Adapun maksud dari kegiatan ini adalah sebagai bukti kepedulian LPM kepada para dosen yang sudah berhasil mengangkat nama Universitas Gunadarma di tingkat nasional maupun internasional, sebagai motivasi kepada para dosen lain.

3. Persyaratan Awal

Dalam menjalankan POB ini dibutuhkan dokumen rekaman dosen-dosen dalam melakukan kegiatan abdimas berupa laporan kegiatan dan bentuk dokumen lainnya seperti foto, video, atau catatan lapangan.


4. Tanggung jawab

Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Gunadarma

5. Prosedur

Prosedur pemberian penghargaan (*reward*)

1. Rekapitulasi kegiatan abdimas
2. Kriteria penerima penghargaan
 - a. Dosen yang mendapat hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.
 - b. Dosen Universitas Gunadarma yang berhasil membuat buku ajar yang ber-ISBN, publikasi internasional, HKI dan paten.
 - c. Dosen yang mendapatkan penghargaan dari mitra atau institusi formal lainnya.
3. LPM melakukan penyeleksian.

	LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA Prosedur Operasional Baku Sistem Pemberian <i>Reward</i> dan <i>Punishment</i>	No. POB :	15
		No. Revisi:	
Halaman	35 of 16	Masa Implementasi:	
Penanggung Jawab POB	Dr. Dyah Anggraini	Tanggal <i>Review</i> terakhir <i>Update</i> terbaru:	
		Tanggal disetujui:	

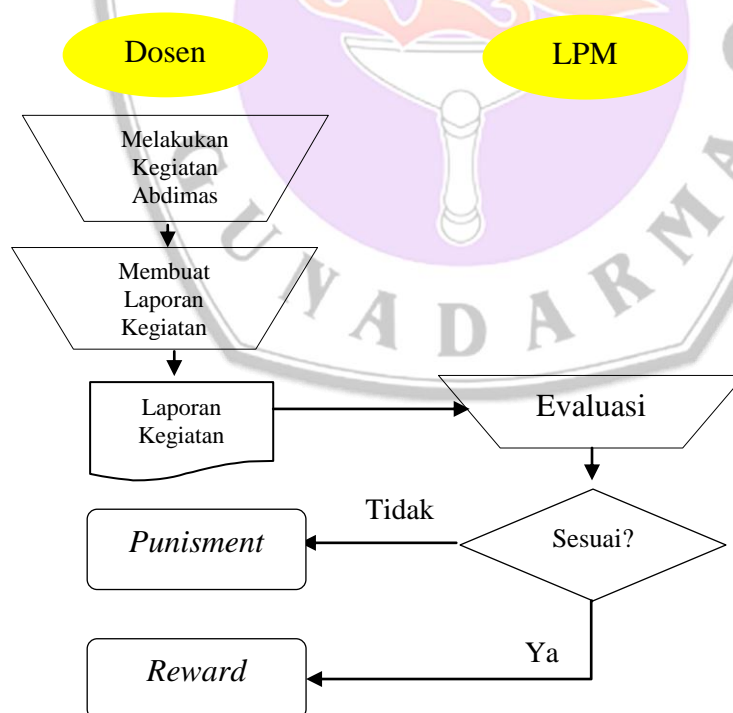
4. Penentuan keputusan dosen yang mendapat penghargaan oleh LPM
5. Melakukan Kegiatan pemberian penghargaan kepada dosen berupa:
 - a. Mendapatkan insentif berupa dana dan piagam penghargaan
 - b. Sertifikat/ piagam penghargaan ditandatangani oleh Ketua LPM dan Rektor Universitas Gunadarma

Prosedur pemberian sanksi (*punishment*)


- a. Dosen yang tidak memenuhi syarat-syarat kualifikasi akademik tidak di perbolehkan mengikuti kegiatan abdimas
- b. Dosen yang tidak memenuhi syarat kegiatan lapangan, sebagai berikut:
 - Kehadiran kurang dari 3 kali dalam periode per semester
 - Keaktifan :
 1. Tidak pernah melakukan kegiatan abdimas sesuai bidang ilmu
 2. Melakukan kegiatan abdimas tetapi tidak sesuai bidang ilmu
 3. Tidak terlibat di dalam pengumpulan, analisis, dan pembuatan laporan kegiatan.

Tidak akan diberikan nilai kredit kegiatan abdimas.

Gambar dibawah ini menunjukkan prosedur pemberian *reward* dan *punishment*



Gambar 1. Prosedur Sistem pemberian *reward* dan *punishment*

	LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA Prosedur Operasional Baku Sistem Pemberian <i>Reward</i> dan <i>Punishment</i>	No. POB :	15
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	45 of 16	Tanggal <i>Review</i> terakhir <i>lupdate</i> terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Dr. Dyah Anggraini	Tanggal disetujui:	

6. *Referensi*

Kebijakan dasar institusi Universitas Gunadarma

7. *Definisi*

POB = Prosedur Operasional Baku

LPM = Lembaga Pengabdian Masyarakat





**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku
Sistem Pemberian *Reward* dan *Punishment***

No. POB :	15
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal <i>Review</i> terakhir <i>lupdate</i> terbaru:	
Tanggal disetujui:	

Halaman	55 of 16
Penanggung Jawab POB	Dr. Dyah Anggraini

Pimpinan atau Penanggung Jawab POB

Nama _____ Ttd _____

Tanggal Persetujuan POB:
Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari POB ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

- Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
- POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.