



PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
BIAYA PEMBIMBINGAN

No. SOP :

[keepakatan]

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

1 of xx

Tanggal Review
terakhir
/update terbaru:

Penanggung
Jawab POB

Nama_PICPenyusunan/Bagian

Tanggal disetujui:

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana POB ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang



PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
BIAYA PEMBIMBINGAN

		No. SOP :	[keepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	2 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Nama_PICPenyusunan/Bagian	Tanggal disetujui:	

Prosedur Operasional Baku (POB)

1. Tujuan

Prosedur Operasional Baku (POB) Biaya Pembimbingan merupakan Prosedur yang bertujuan untuk menentukan mekanisme pembiayaan proses pembelajaran khususnya dalam bidang pembimbingan dosen ke mahasiswa.

2. Ruang Lingkup

POB Biaya Pembimbingan mencakup biaya pembimbingan akademik, pembimbingan Penulisan Ilmiah dan pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir. POB Biaya Pembimbingan digunakan untuk menentukan kompensasi yang diberikan kepada dosen terhadap proses kegiatan pendampingan akademik selain dari kegiatan pengajaran di kelas. POB Biaya pembimbingan digunakan oleh bagian sekdos/monitoring dan bagian keuangan.

3. Persyaratan Awal

Adanya penugasan dosen sebagai dosen pembimbing melalui Surat Tugas

4. Tanggung jawab

-) BAAK memberikan Surat Tugas kepada dosen sebagai dosen pembimbing akademik
-) BAAK memberikan Surat Tugas kepada dosen sebagai dosen Pembimbing Penulisan Ilmiah
-) BAAK memberika Surat Keputusan kepada dosen sebagai dosen pembimbing Skripsi/Tugas akhir.
-) Program Studi membuat laporan kegiatan dosen pembimbing akademik
-) Bagian Penulisan Ilmiah akan memberikan rekap jumlah mahasiswa yang sudah menyelesaikan Penulisan Ilmiah
-) Bagian Sidang Sarjana akan memberikan rekap jumlah mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus Skripsi/Tugas Akhir



PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
BIAYA PEMBIMBINGAN

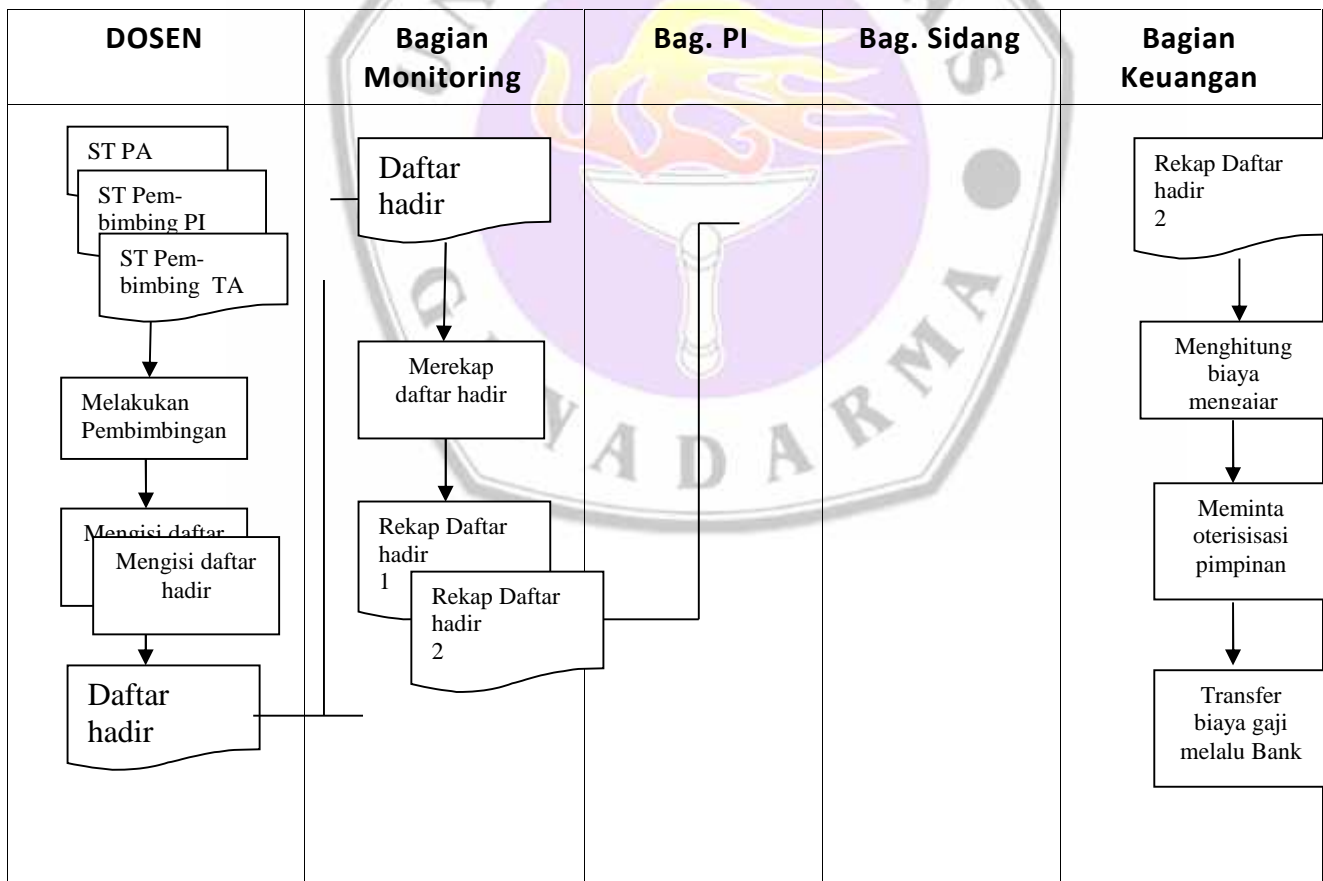
No. SOP :	[kesepakatan]
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Tanggal disetujui:	

Halaman	3 of xx
Penanggung Jawab POB	Nama_PICPenyusunan/Bagian

5. Prosedur

Dalam hal penetapan biaya per sks memperhatikan:

-) Dosen mendapatkan Surat Tugas dan Surat Keputusan sebagai dosen pembimbing akademik, dosen Pembimbing Penulisan Ilmiah dan Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir.
-) Dosen melakukan kegiatan pembimbingan
-) Dosen memberikan laporan kegiatan pembimbingan akademik ke Program studi
-) Program Studi Memberikan rekap kegiatan pembimbingan akademik ke BAAK
-) Setelah selesai pembimbingan Penulisan Ilmiah mahasiswa melakukan Sidang Penulisan Ilmiah dan selanjutnya bagian Penulisan Ilmiah memberikan Rekap mahasiswa yang sudah lulus berdasarkan dosen pembimbingnya ke bagian keuangan
-) Setelah selesai pembimbingan Skripsi mahasiswa melakukan Sidang Skripsi/Tugas Akhir dan selanjutnya bagian Sidang memberikan Rekap mahasiswa yang sudah lulus berdasarkan dosen pembimbingnya ke bagian keuangan
-) Bagian keuangan akan menentukan insentif untuk dosen sebagai kegiatan pembimbingan





PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
BIAYA PEMBIMBINGAN

		No. SOP :	[kesepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	4 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Nama_PICPenyusunan/Bagian	Tanggal disetujui:	

6. Referensi

-) Renstra Universitas Gunadarma
-) RIPJP Universitas Gunadarma
-) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

7. Definisi

-) Biaya pembimbingan adalah biaya yang dikeluarkan untuk memberikan kompensasi kepada Dosen atas aktivitas pembimbingan akademik, tugas akhir dan kerja praktek/penelitian ilmiah.
-) Pembimbingan akademik adalah kegiatan pembimbingan yang diberikan kepada mahasiswa yang berkaitan dengan kegiatan akademiknya sehingga dapat memperlancar proses pendidikannya.
-) Pembimbingan Penulisan Ilmiah adalah pembimbingan dosen ke mahasiswa dalam penyelesaian tugas penulisan ilmiah.
-) Pembimbingan Skripsi/Tugas akhir adalah pembimbingan dosen kepada mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir.



PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
BIAYA PEMBIMBINGAN

		No. SOP :	[kesepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	5 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Nama_PICPenyusunan/Bagian	Tanggal disetujui:	

Pimpinan atau Penanggung Jawab POB

Nama _____ Ttd _____

Tanggal Persetujuan POB:

Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari POB ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

-) Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
-) POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.