



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]  
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]  
Daftar Ulang (Regristrasi Mahasiswa)

<b>No. SOP :</b>	01
<b>No. Revisi:</b>	
<b>Masa Implementasi:</b>	
<b>Tanggal Review terakhir /update terbaru:</b>	20 Desember 2016
<b>Tanggal disetujui:</b>	

<b>Halaman</b>	1 of xx
<b>Penanggung Jawab SOP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rudi Trisno Yuwono</li><li>- Aries Muslim</li><li>- Fikri Saleh</li></ul>

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana SOP ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

\* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]  
UNIVERSITAS GUNADARMA  
[Prosedur Operasional Baku]  
Daftar Ulang (Registrasi Mahasiswa)

		<b>No. SOP :</b>	01
		<b>No. Revisi:</b>	
		<b>Masa Implementasi:</b>	
<b>Halaman</b>	2 of xx	<b>Tanggal Review terakhir /update terbaru:</b>	20 Desember 2016
<b>Penanggung Jawab SOP</b>	- Rudi Trisno Yuwono - Aries Muslim - Fikri Saleh	<b>Tanggal disetujui:</b>	

## Prosedur Operasional Baku (POB)

### 1. Tujuan

Melaksanakan kegiatan daftar ulang mahasiswa yang akan aktif pada semester ganjil

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur pelaksanaan kegiatan Daftar Ulang meliputi penyajian informasi tentang tata cara serta syarat-syarat Daftar Ulang.

### 3. Persyaratan Awal

Mahasiswa harus mengambil formulir yang berisi jumlah pembayaran semester bersangkutan.

### 4. Tanggung jawab

Personal bertanggung jawab dengan tagihan luaran yang tercetak pada blangko setiap mahasiswa. Penanggung Jawab bagian ini adalah :

1. Hasma Rasyid	081314000939
2. Farida	081806014986

### 5. Prosedur

1. Mahasiswa mengambil Formulir Daftar Ulang.
2. Mahasiswa datang ke ruang pelayanan PSMA sesuai dengan jadwal pengisian
3. Meng-update biodata dan memilih periode pembayaran uang kuliah.
4. Mahasiswa menuju loket untuk mengambil Blangko Pembayaran Uang Kuliah sesuai dengan periode yang dipilih.

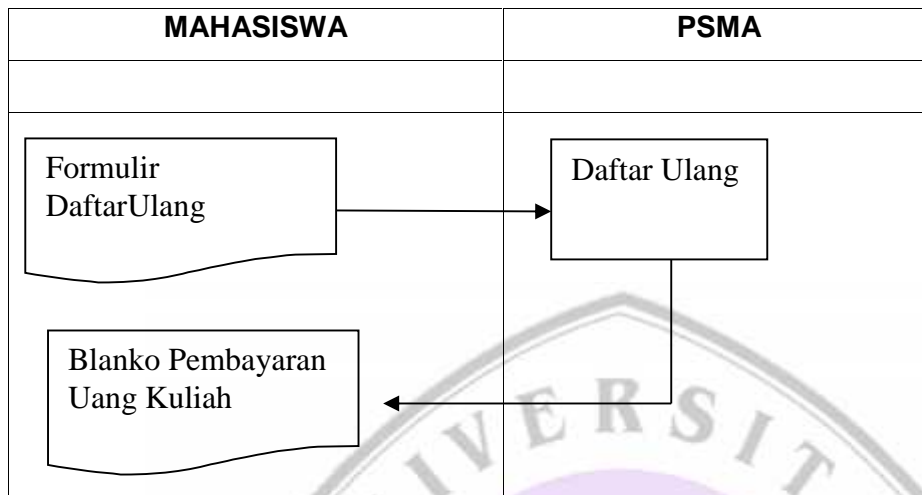


PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]  
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]  
Daftar Ulang (Registrasi Mahasiswa)

		<b>No. SOP :</b>	01
		<b>No. Revisi:</b>	
		<b>Masa Implementasi:</b>	
<b>Halaman</b>	3 of xx	<b>Tanggal Review terakhir /update terbaru:</b>	20 Desember 2016
<b>Penanggung Jawab SOP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rudi Trisno Yuwono</li> <li>- Aries Muslim</li> <li>- Fikri Saleh</li> </ul>	<b>Tanggal disetujui:</b>	

Diagram Prosedur



6. Referensi

Peraturan PSMA tentang pelaksanaan kegiatan Daftar Ulang

7. Definisi

**Kegiatan Daftar Ulang** adalah proses pelaksanaan daftar ulang yang menyatakan bahwa mahasiswa akan aktif mengikuti perkuliahan pada semester ganjil tahun ajaran berikutnya. Pada kegiatan ini mahasiswa akan meng-update Biodata mahasiswa, kemudian memilih periode pembayaran uang kuliah. Informasi rincian biaya kuliah dapat dilihat dari formulir daftar ulang.

Pimpinan atau Penanggung Jawab SOP

Nama \_\_\_\_\_ Ttd \_\_\_\_\_

Tanggal Persetujuan SOP:  
Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari SOP ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]  
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]  
Daftar Ulang (Regristrasi Mahasiswa)

		<b>No. SOP :</b>	01
		<b>No. Revisi:</b>	
		<b>Masa Implementasi:</b>	
<b>Halaman</b>	4 of xx	<b>Tanggal Review terakhir /update terbaru:</b>	20 Desember 2016
<b>Penanggung Jawab SOP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rudi Trisno Yuwono</li><li>- Aries Muslim</li><li>- Fikri Saleh</li></ul>	<b>Tanggal disetujui:</b>	


Catatan:

- ) Semua butir pada SOP ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
- ) SOP bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.

