



PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
BIAYA PENETAPAN BIAYA PERKULIAHAN

Halaman	1 of xx	No. SOP :	[keepakatan]
Penanggung Jawab POB	Nama_PICPenyusunan/Bagian	No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
		Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
		Tanggal disetujui:	

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana POB ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang



PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
BIAYA PENETAPAN BIAYA PERKULIAHAN

Halaman	2 of xx	No. SOP :	[keepakatan]
Penanggung Jawab POB	Nama_PICPenyusunan/Bagian	No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
		Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
		Tanggal disetujui:	

Prosedur Operasional Baku (POB)

1. Tujuan

Tujuan memberikan panduan dalam penetapan biaya pelaksanaan perkuliahan/tatap muka di kelas.

2. Ruang Lingkup

Proses Pembelajaran yang melibatkan interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Untuk dapat menjalankan interaksi dosen dan mahasiswa diperlukan sumber daya yang mendukung. Sumber daya dalam proses pembelajaran yaitu dosen dengan kualifikasi yang sesuai dengan kompetensinya, mahasiswa yang sudah memilih program studi sesuai dengan minat dan kemampuannya. Sumber daya lain yang terlibat dalam proses pembelajaran di pendidikan tinggi yaitu tenaga pendukung seperti laboran, teknisi, pustakawan dan lainnya. Ketersediaan dan kecukupan sarana dan prasarana juga mendukung dalam lancaran kegiatan proses pembelajaran.

3. Persyaratan Awal

Tersediaanya Mahasiswa, dosen dan sumber daya yang mendukung. Program studi menyusun kurikulum/Mata kuliah yang akan diberikan ke mahasiswa berdasarkan jurusan dan kelasnya.

4. Tanggung jawab

-) Program studi bertanggung jawab menentukan mata kuliah yang akan diajarkan di semester yang bersangkutan.
-) Program Studi bekerja sama dengan BAAK untuk menentukan jadwal mata kuliah setiap kelas.



PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
BIAYA PENETAPAN BIAYA PERKULIAHAN

Halaman	3 of xx	No. SOP :	[keepakatan]
Penanggung Jawab POB	Nama_PICPenyusunan/Bagian	No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
		Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
		Tanggal disetujui:	

5. Prosedur

Dalam hal penetapan biaya perkuliahan adalah sebagai berikut:

-) Program studi menentukan mata kuliah yang akan diajarkan di setiap semester serta memastikan jumlah mahasiswa untuk memastikan jumlah kelas yang diperlukan dalam proses pembelajaran di kelas.
-) BAAK membuat jadwal dosen mengajar untuk setiap kelas
-) Sekertariat dosen mempersiapkan keperluan untuk kegiatan tatap muka di kelas diantaranya daftar kehadiran mahasiswa, daftar kehadiran dosen, spidol, penghapus dan viewer.

BELUM DIBIKIN

6. Referensi

-) Renstra Universitas Gunadarma
-) RIPJP Universitas Gunadarma
-) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

7. Definisi

Biaya perkuliahan/tatap muka mahasiswa adalah biaya yang dikeluarkan untuk penyelenggaraan kegiatan perkuliahan yang terjadwal di kelas.



PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
BIAYA PENETAPAN BIAYA PERKULIAHAN

Halaman	4 of xx	No. SOP :	[keepakatan]
Penanggung Jawab POB	Nama_PICPenyusunan/Bagian	No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
		Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
		Tanggal disetujui:	

Pimpinan atau Penanggung Jawab POB

Nama _____ Ttd _____

Tanggal Persetujuan POB:
Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari POB ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

-) Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
-) POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.