



**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku
Seleksi Usul Pengabdian**

No. POB :

05

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

5 of 16

Tanggal Review
terakhir
!update terbaru:


Penanggung
Jawab POB

Ditiya Himawati, SE., MM

Tanggal disetujui:

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana POB ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang

	LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA Prosedur Operasional Baku Seleksi Usul Pengabdian	No. POB :	05
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	5 of 16	Tanggal Review terakhir <i>lupdate</i> terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Ditiya Himawati, SE., MM	Tanggal disetujui:	

Prosedur Operasional Baku (POB)

1. Tujuan

POB ini dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi LPM, tim evaluator, dan sivitas akademik Universitas Gunadarma secara keseluruhan mengenai prosedur evaluasi proposal pengabdian.

2. Ruang Lingkup

POB ini hanya membahas pada evaluasi yang dilakukan internal untuk mendapatkan pendanaan dari pihak eksternal.

3. Persyaratan Awal

Persyaratan awal yang perlu disiapkan pada standar seleksi usul pengabdian ini adalah membuat pembentukan kepanitiaan, pembentukan tim *reviewer* internal dan rapat penyeleksian berdasarkan database proposal baru yang telah masuk ke LPM.


4. Tanggung jawab

Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Gunadarma.

5. Prosedur

Langkah-langkah seleksi proposal ke pendanaan eksternal :

1. Basis data proposal pengabdian baru
2. Pembentukan kepanitiaan
3. Pembentukan tim *reviewer* (dari SOP seleksi evaluator)
4. Persiapan dokumen (daftar proposal, formulir penilaian, daftar hadir, berita acara)
5. Pembagian tugas *review*
6. Rapat penyeleksian (LPM dan anggota *reviewer*)
7. Pelaksanaan seleksi usulan *Desk Evaluation* (DE)
8. Rekapitulasi hasil seleksi DE
9. Rapat anggota *reviewer* dan LPM
10. Keputusan penerimaan usulan pengabdian DE (LPM dan anggota *reviewer*)

	LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA Prosedur Operasional Baku Seleksi Usul Pengabdian	No. POB :	05
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	5 of 16	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Ditiya Himawati, SE., MM	Tanggal disetujui:	

11. Pengumuman hasil DE melalui milis
12. Penentuan jadwal pembahasan proposal
13. Penyebaran undangan presentasi proposal (ke pengusul dan *reviewer*)
14. Rekapitulasi hasil seminar pembahasan proposal
15. Rapat anggota *reviewer* dan LPM
16. Keputusan penerimaan usulan pengabdian (LPM dan anggota *reviewer*)
17. Pengumuman hasil seleksi akhir proposal yang didanai melalui milis





**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku
Seleksi Usul Pengabdian**

No. POB :

05

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

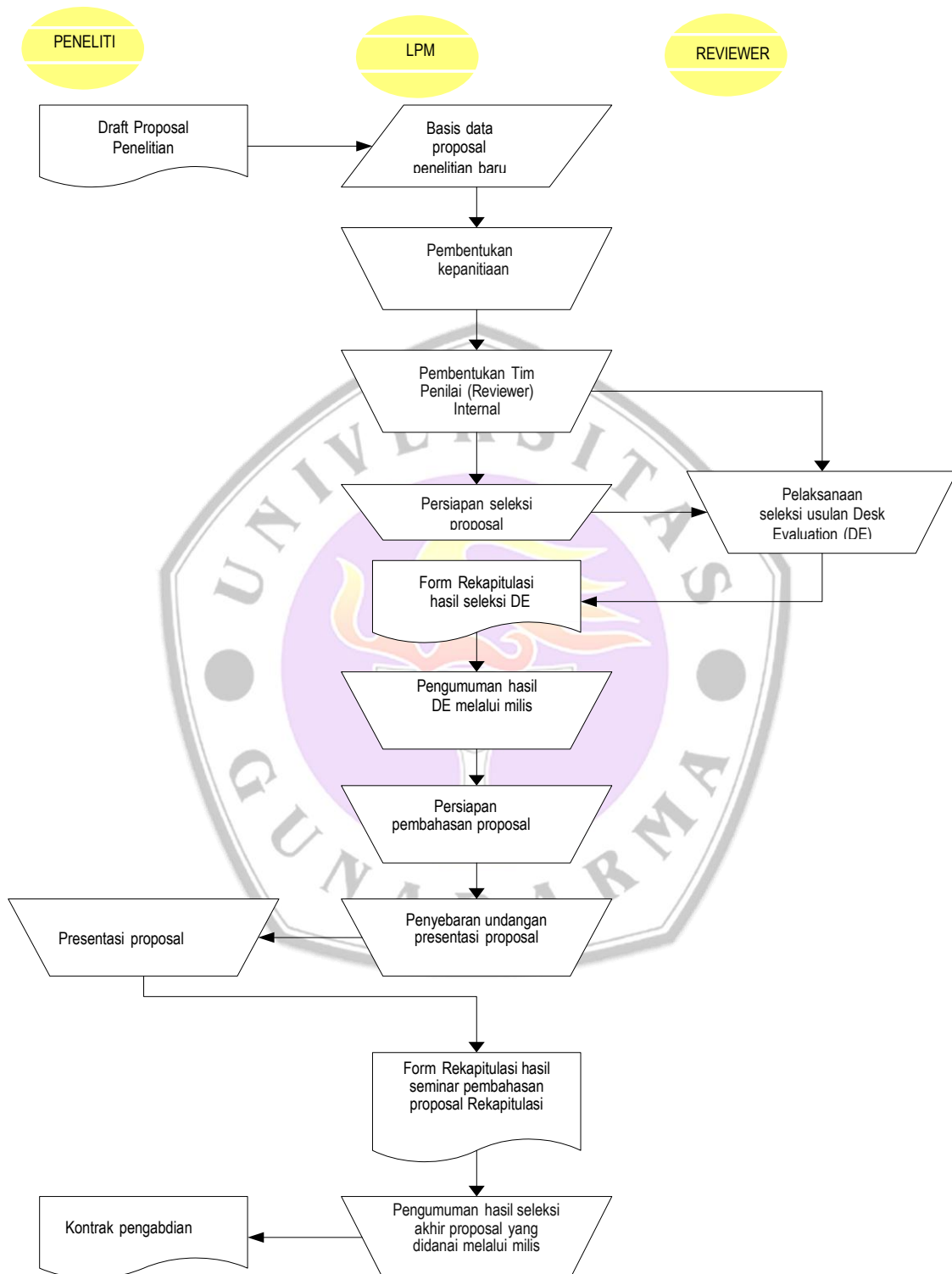
5 of 16


Tanggal Review
terakhir
!update terbaru:

Penanggung
Jawab POB

Ditiya Himawati, SE., MM

Tanggal disetujui:



	LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA Prosedur Operasional Baku Seleksi Usul Pengabdian	No. POB :	05
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	5 of 16	Tanggal Review terakhir <i>lupdate</i> terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Ditiya Himawati, SE., MM	Tanggal disetujui:	

6. Referensi

- [1] Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- [2] Prosedur Operasional Baku. Edisi ke1, 2014. Penyelenggaraan Program Diploma Institut Pertanian Bogor.

7. Definisi

POB = Prosedur Operasional Baku
LPM = Lembaga Pengabdian Masyarakat





**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku
Seleksi Usul Pengabdian**

No. POB :

05

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

5 of 16

Tanggal Review
terakhir
Update terbaru:

Penanggung
Jawab POB

Ditiya Himawati, SE., MM

Tanggal disetujui:

Pimpinan atau Penanggung Jawab POB

Nama _____ Ttd _____

Tanggal Persetujuan POB:

Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari POB ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

- Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
- POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.