



**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku  
Seleksi Usul Pengabdian**

No. POB :

05

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

5 of 16

Tanggal Review  
terakhir  
*!update* terbaru:

Penanggung  
Jawab POB

Ditiya Himawati, SE., MM

Tanggal disetujui:

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana POB ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

\* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang

	<b>LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA</b>  <b>Prosedur Operasional Baku Seleksi Usul Pengabdian</b>	No. POB :	05
		No. Revisi:	
Halaman	5 of 16	Masa Implementasi:	
Penanggung Jawab POB	Ditiya Himawati, SE., MM	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
		Tanggal disetujui:	

## Prosedur Operasional Baku (POB)

### **1. Tujuan**

POB ini dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi LPM, tim evaluator, dan sivitas akademik Universitas Gunadarma secara keseluruhan mengenai prosedur evaluasi proposal pengabdian.

### **2. Ruang Lingkup**

POB ini hanya membahas pada evaluasi yang dilakukan internal untuk mendapatkan pendanaan dari pihak eksternal.

### **3. Persyaratan Awal**

Persyaratan awal yang perlu disiapkan pada standar seleksi usul pengabdian ini adalah membuat pembentukan kepanitiaan, pembentukan tim *reviewer* internal dan rapat penyeleksian berdasarkan database proposal baru yang telah masuk ke LPM.

### **4. Tanggung jawab**

Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Gunadarma.

### **5. Prosedur**

Langkah-langkah seleksi proposal ke pendanaan eksternal :

1. Basis data proposal pengabdian baru
2. Pembentukan kepanitiaan
3. Pembentukan tim *reviewer* (dari SOP seleksi evaluator)
4. Persiapan dokumen (daftar proposal, formulir penilaian, daftar hadir, berita acara)
5. Pembagian tugas *review*
6. Rapat penyeleksian (LPM dan anggota *reviewer*)
7. Pelaksanaan seleksi usulan *Desk Evaluation* (DE)
8. Rekapitulasi hasil seleksi DE
9. Rapat anggota *reviewer* dan LPM
10. Keputusan penerimaan usulan pengabdian DE (LPM dan anggota *reviewer*)

	<b>LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA</b>  <b>Prosedur Operasional Baku Seleksi Usul Pengabdian</b>	No. POB :	05
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	5 of 16	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Ditiya Himawati, SE., MM	Tanggal disetujui:	

11. Pengumuman hasil DE melalui milis
12. Penentuan jadwal pembahasan proposal
13. Penyebaran undangan presentasi proposal (ke pengusul dan *reviewer*)
14. Rekapitulasi hasil seminar pembahasan proposal
15. Rapat anggota *reviewer* dan LPM
16. Keputusan penerimaan usulan pengabdian (LPM dan anggota *reviewer*)
17. Pengumuman hasil seleksi akhir proposal yang didanai melalui milis





**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku  
Seleksi Usul Pengabdian**

No. POB :

05

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

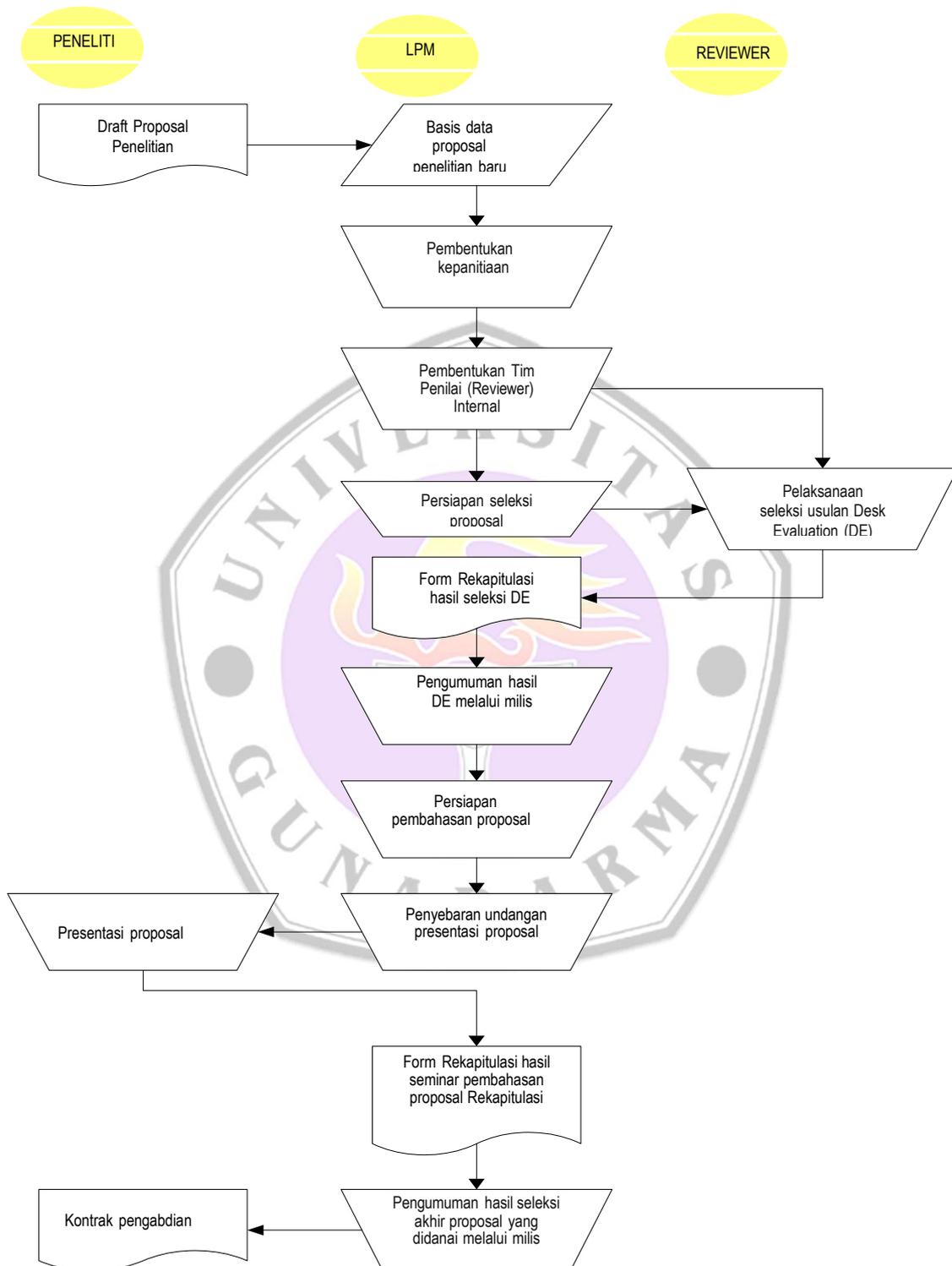
5 of 16

Tanggal Review  
terakhir  
*!update terbaru:*

Penanggung  
Jawab POB

Ditiya Himawati, SE., MM

Tanggal disetujui:



	<b>LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA</b>  <b>Prosedur Operasional Baku Seleksi Usul Pengabdian</b>	No. POB :	05
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	5 of 16	Tanggal Review terakhir <i>lupdate</i> terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Ditiya Himawati, SE., MM	Tanggal disetujui:	

## 6. Referensi

---

- [1] Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- [2] Prosedur Operasional Baku. Edisi ke1, 2014. Penyelenggaraan Program Diploma Institut Pertanian Bogor.

## 7. Definisi

---

POB = Prosedur Operasional Baku  
LPM = Lembaga Pengabdian Masyarakat





**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku  
Seleksi Usul Pengabdian**

No. POB :

05

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

5 of 16

Tanggal Review  
terakhir  
*Update* terbaru:

Penanggung  
Jawab POB

Ditiya Himawati, SE., MM

Tanggal disetujui:

**Pimpinan atau Penanggung Jawab POB**

Nama \_\_\_\_\_ Ttd \_\_\_\_\_

Tanggal Persetujuan POB:

Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari POB ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

- Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
- POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.