



**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku  
Kontrak Pengabdian Masyarakat**

No. POB :

06

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

6 of 16

Tanggal Review  
terakhir  
*!update* terbaru:


Penanggung  
Jawab POB

Dr. Edy Prihantoro

Tanggal disetujui:

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana POB ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

\* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang

	<b>LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA</b>  <b>Prosedur Operasional Baku Kontrak Pengabdian Masyarakat</b>	No. POB :	06
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	6 of 16	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Dr. Edy Prihantoro	Tanggal disetujui:	

## Prosedur Operasional Baku (POB)

### **1. Tujuan**

Prosedur Operasional Baku ini dimaksudkan untuk mengatur pelaksanaan kontrak dan penugasan pelaksanaan pengabdian masyarakat.

### **2. Ruang Lingkup**

Prosedur Operasional Baku ini memuat kontrak pengabdian antara LPM dengan pengusul untuk dana internal dan penugasan pelaksanaan pengabdian dari LPM ke pengusul untuk dana eksternal

### **3. Persyaratan Awal**

Persyaratan awal dari kontrak pengabdian adalah Proposal yang lolos seleksi dan dokumen kontrak.


### **4. Tanggung jawab**

Lembaga Pengabdian Masyarakat.

### **5. Prosedur**

Langkah-langkah Penandatanganan Penugasan Pengabdian adalah sebagai berikut:

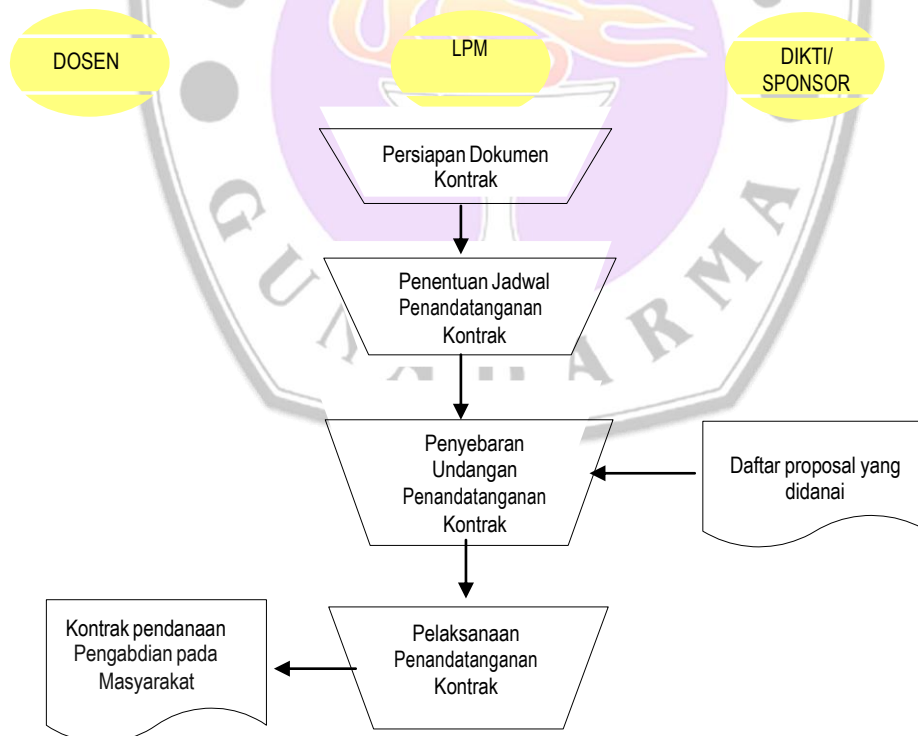
1. Menyiapkan dokumen penugasan
2. Menentukan jadwal penandatanganan penugasan
3. Mengirimkan undangan melalui email kepada para Ketua Pengusul yang proposalnya dinyatakan diterima dan akan didanai oleh sponsor eksternal
4. Pada saat pelaksanaan penandatanganan penugasan:
  - a. Membacakan kontrak yang dilakukan oleh ketua LPM dengan pihak sponsor
  - b. Menegaskan pelaksanaan pengabdian sesuai dengan proposal pengabdian yang diajukan
  - c. Membahas periode pencairan dan penggunaan anggaran pengabdian
  - d. Memberitahukan jadwal money internal dan eksternal
5. Menandatangani surat penugasan oleh Ketua LPM dan ketua pengusul

	<b>LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA</b>  <b>Prosedur Operasional Baku Kontrak Pengabdian Masyarakat</b>	No. POB :	06
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	6 of 16	Tanggal Review terakhir <i>Update</i> terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Dr. Edy Prihantoro	Tanggal disetujui:	


6. Pengarsipan dokumen penandatanganan surat penugasan

Langkah-langkah Penandatanganan Kontrak Pengabdian adalah sebagai berikut:

1. Menyiapkan dokumen kontrak
2. Menentukan jadwal penandatanganan kontrak
3. Mengirimkan undangan melalui email kepada para Ketua Pengusul yang proposalnya dinyatakan diterima dan akan didanai oleh institusi
4. Pada saat pelaksanaan penandatanganan kontrak:
  - a. Membacakan kontrak
  - b. Menegaskan pelaksanaan pengabdian sesuai dengan proposal pengabdian yang diajukan
  - c. Membahas periode pencairan dan penggunaan anggaran pengabdian
  - d. Memberitahukan jadwal money internal
  - e. Menandatangani surat kontrak oleh Ketua LPM dan ketua pengusul diatas materai
5. Pengarsipan dokumen penandatanganan surat penugasan



Gambar 1. Pengarsipan dokumen penandatanganan surat penugasan

	<b>LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA</b>  <b>Prosedur Operasional Baku Kontrak Pengabdian Masyarakat</b>	No. POB :	06
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	6 of 16	Tanggal Review terakhir <i>Update</i> terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Dr. Edy Prihantoro	Tanggal disetujui:	

## 6. Referensi

---

- [1] Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (2016)
- [2] <http://simlitabmas.dikti.go.id>
- [3] Sistem dan Standar Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Institut Pertanian Bogor (IPB), Lokakarya Sistem dan Standar Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat , Bogor, IICC 28 November 2014

## 7. Definisi

---

LPM = Lembaga Pengabdian Masyarakat

DP2M Dikti = Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Pendidikan Tinggi





**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku  
Kontrak Pengabdian Masyarakat**

No. POB :

06

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

6 of 16

Tanggal Review  
terakhir  
*Update* terbaru:

Penanggung  
Jawab POB

Dr. Edy Prihantoro

Tanggal disetujui:

**Pimpinan atau Penanggung Jawab POB**

Nama \_\_\_\_\_ Ttd \_\_\_\_\_

Tanggal Persetujuan POB:

Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari POB ini:

<b>Nama</b>	<b>Tanda Tangan</b>	<b>Tanggal</b>

Catatan:

- Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
- POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.