



PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
Biaya Kursus dan Workshop

No. SOP :

[kesepakatan]

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

1 of xx

Tanggal Review
terakhir
/update terbaru:

Penanggung
Jawab POB

Nama_PICPenyusunan/Bagian

Tanggal disetujui:

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana SOP ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang



PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
Biaya Kursus dan Workshop

No. SOP : [kesepakatan]

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

2 of xx

Tanggal Review
terakhir
/update terbaru:

Penanggung
Jawab POB

Nama_PICPenyusunan/Bagian

Tanggal disetujui:

Prosedur Operasional Baku (POB)

1. Tujuan

Prosedur pembiayaan pembelajaran bertujuan untuk memberikan acuan dalam penetapan pembiayaan untuk aktivitas pembelajaran di lingkungan Universitas Gunadarma.

2. Ruang Lingkup

Pembiayaan Kursus dan Workshop meliputi semua pembiayaan yang ditetapkan untuk pembiayaan kursus dan workshop di lingkungan Universitas Gunadarma. Setiap mahasiswa Universitas Gunadarma wajib mengikuti kursus dan workshop untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian di bidang tertentu. Pelaksanaan kursus dan workshop dilakukan oleh Lembaga Pengembangan di lingkungan Universitas Gunadarma yang terdiri dari Lembaga Pengembangan Komputer (Lepkom), Lembaga Pengembangan Manajemen dan Akuntansi (LempMa), Lembaga Pengembangan Teknologi dan Rekayasa (Leptek), Lembaga Pengembangan Psikologi (LepPsi), Lembaga Pengembangan Sastra (LepSab) dan Lembaga Pengembangan Teknik Sipil dan Perencanaan.

3. Persyaratan Awal

Proses penentuan biaya Kursus dan Workshop berdasar pada SK Rektor untuk pengembangan mahasiswa. Penentuan biaya kursus didasarkan pada kebutuhan pembayaran lisensi, bahan habis pakai, honor asisten serta instruktur laboratorium.

4. Tanggung jawab

Dalam proses penentuan biaya kursus dan workshop melibatkan ketua program studi, koordinator laboratorium, kepala laboratorium. Biaya kursus dan workshop



PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
Biaya Kursus dan Workshop

		No. SOP :	[kesepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	3 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Nama_PICPenyusunan/Bagian	Tanggal disetujui:	

digunakan untuk membiayai pelaksanaan kursus dan workshop. Tanggung jawab pelaksanaan kursus dan workshop diserahkan kepada masing-masing program studi, kepala laboratorium pengembangan dan asisten, instruktur laboratorium yang masing-masing bertanggungjawab terhadap kebutuhan laboratorium yang meliputi pembelian peralatan, perlengkapan, bahan habis pakai dan honor asisten.

5. *Prosedur*

Dalam hal penetapan biaya kursus dan workshop didasarkan pada biaya kebutuhan laboratorium memperhatikan hal sebagai berikut:

- Kebutuhan peralatan/ investasi laboratorium baik hardware maupun software berdasar pada Renstra dan Renop Program Studi;
- Kebutuhan perlengkapan dan bahan habis pakai berdasar kebutuhan bahan yang akan digunakan untuk praktikum setiap semester;
- Honor asisten berdasar pada presensi pengawas praktikum;
- Biaya pemeliharaan laboratorium;
- Penetapan biaya kursus dan workshop ditetapkan oleh Wakil Rektor II berdasar pada usulan dari program studi;
- Pembayaran biaya kursus dan workshop dilakukan di bank DKI;
- Kebutuhan pembiayaan dari masing-masing laboratorium pengembangan diajukan oleh kepala lembaga pengembangan dan diketahui/disetujui ketua program studi untuk diajukan dananya kepada Wakil Rektor II melalui wakil dekan II;
- Dana untuk pembiayaan laboratorium akan diberikan kepada kepala lembaga pengembangan laboratorium melalui wakil dekan II

Adapun Flowcart dari Biaya Kursus dan Workshop adalah sebagai berikut:

BELUM DIBIKIN

6. *Referensi*

- Renstra Universitas Gunadarma
- RIPJP Universitas Gunadarma
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi



PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS GUNADARMA
[Prosedur Operasional Baku]
Biaya Kursus dan Workshop

		No. SOP :	[kesepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	4 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Nama_PICPenyusunan/Bagian	Tanggal disetujui:	

7. Definisi

Biaya Kursus dan Workshop adalah biaya yang ditetapkan oleh universitas untuk dibebankan kepada peserta kursus dan biaya yang dikeluarkan untuk memenuhi kebutuhan laboratorium pengembangan.

Pimpinan atau Penanggung Jawab POB

Nama _____ Ttd _____

Tanggal Persetujuan POB:
Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari POB ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

-) Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
-) POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.