

	Bagian : Perpustakaan	Dibuat oleh : Siti Lina Nur'aeni
	SOP : Peminjaman Buku Online / Booking Buku	Direvisi oleh : Fitriadi Widodo
	Tgl. Pembuatan : 14 Oktober 2004	Disetujui oleh : Yusye Milawati
	Tgl. Revisi : 12 Desember 2006	Jumlah Halaman : 3 hal

I. Tujuan

Memberikan pelayanan secara on-line dengan layanan booking buku.

II. Ruang Lingkup

Mahasiswa dan seluruh civitas akademik Universitas Gunadarma yang tidak dapat melakukan peminjaman langsung ditempat.

III. Acuan

Peraturan Perpustakaan Universitas Gunadarma.

IV. Sarana

Komputer

V. Prosedur

1. Mahasiswa menginput NPM mahasiswa di Web Perpustakaan
2. Database Perpustakaan mengecek NPM mahasiswa
3. Jika NPM ada, mahasiswa bisa langsung registrasi online pada Web perpustakaan dengan memasukkan alamat email yang dimiliki.
4. Jika NPM tidak maka mahasiswa melakukan pendaftaran dengan memasukkan NPM
5. NPM diinput ke database perpustakaan
6. Kemudian mahasiswa melakukan registrasi online dengan memasukkan alamat email yang dimiliki
7. Kemudian akan dikirim password untuk login ke Web perpustakaan via email
8. Setelah mahasiswa menerima password, maka mahasiswa dapat login ke Web perpustakaan
9. Mahasiswa memesan buku yang diinginkan via Web

- 10. Maksimal pemesanan 2 buah buku saja
- 11. Buku dapat diambil setelah 3 hari.

VI. Diagram Alir Prosedur.

