



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
Aptitude Test

		No. SOP :	07
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	1 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Penanggung Jawab SOP	<ul style="list-style-type: none">- Rudi Trisno Yuwono- Aries Muslim- Fikri Saleh	Tanggal disetujui:	

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana SOP ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
Aptitude Test

No. SOP :	07
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Tanggal disetujui:	

Halaman 2 of xx

Penanggung Jawab SOP
- Rudi Trisno Yuwono
- Aries Muslim
- Fikri Saleh

Prosedur Operasional Baku (POB)

1. Tujuan

Menyediakan instrument Aptitude untuk seluruh mahasiswa yang akan menyelesaikan masa studinya. Untuk mengukur kemampuan mental dan pendukung-pendukungnya seperti prestasi, kepribadian dan intelegensi. Hasil psikotes dapat menjadi tolak ukur kesiapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja. Pelaksanaan Aptitude test ini bekerja sama dengan Fakultas Psikologi.

2. Ruang Lingkup

1. Menerima berkas OMR (Optical Mark Reader) atau LJK (Lembar Jawaban Komputer) Aptitude Test yang dilaksanakan oleh Fakultas Psikologi.
2. Mengklasifikasi, men-sortir dan meng-scan berkas OMR.
3. Melakukan validasi data untuk mahasiswa yang tidak lengkap dalam kolom pada OMR Aptitude melalui program aplikasi
4. Memproses data tersebut dengan program yang berisi cara perhitungannya yang telah ditentukan Fakultas Psikologi dan menyajikan laporan hasil aptitude test tersebut.

3. Persyaratan Awal

Mahasiswa mengisi lembar OMR untuk Test Aptitude.

4. Tanggung jawab

Personal bertanggung jawab untuk memproses hasil Aptitude Test dan menyerahkan hasilnya ke Fakultas Psikologi.

1. Tavipia Rumambi	081281908448
2. Farida	081806014986



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
UNIVERSITAS GUNADARMA

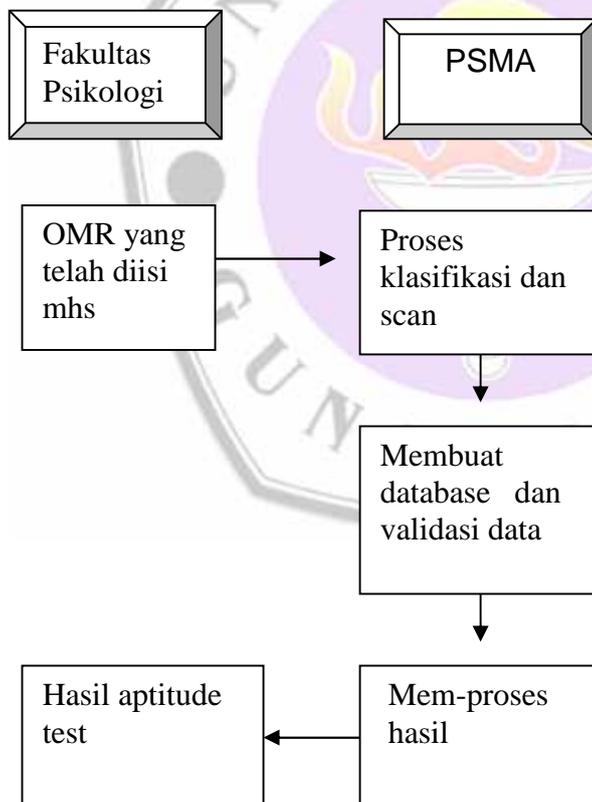
[Prosedur Operasional Baku]
Aptitude Test

		No. SOP :	07
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	3 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Penanggung Jawab SOP	<ul style="list-style-type: none">- Rudi Trisno Yuwono- Aries Muslim- Fikri Saleh	Tanggal disetujui:	

5. Prosedur

1. Mahasiswa mendaftarkan diri pada Fakultas Psikologi, diutamakan mahasiswa semester akhir.
2. Fakultas Psikologi mengkoordinir pelaksanaan test.
3. Mahasiswa mengisi form OMR dengan mengisi NPM, Nama, tipe pertanyaan dan menjawab pertanyaan dengan menghitamkan bulatan.
4. Fakultas Psikologi mengirim berkas OMR mahasiswa yang mengikuti test ke PSMA.
5. PSMA memproses data aptitude test dan mengirimkan hasil aptitude ke Fakultas Psikologi.
6. Fakultas Psikologi memproses hasil dari PSMA kemudian hasil akhir dibagikan ke Mahasiswa dalam bentuk sertifikat.

Diagram alur Proses





PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
Aptitude Test

		No. SOP :	07
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	4 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Penanggung Jawab SOP	<ul style="list-style-type: none">- Rudi Trisno Yuwono- Aries Muslim- Fikri Saleh	Tanggal disetujui:	

6. Referensi

-) Peraturan PSMA tentang pelaksanaan pemrosesan OMR.
-) Peraturan Fakultas Psikologi tentang tata cara perhitungan aptitude test

7. Definisi

Aptitude test merupakan suatu bentuk Tes Psikologi atau lebih dikenal sebagai Psikotes. Aptitude tes dilaksanakan untuk mengukur aspek individu secara psikis. Tes dapat berbentuk tertulis, visual, atau evaluasi secara verbal yang teradministrasi untuk mengukur fungsi kognitif dan emosional.

Aptitude test yang dilakukan membantu mahasiswa mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja atau terjun pada masyarakat.

Pimpinan atau Penanggung Jawab SOP

Nama _____ Ttd _____

Tanggal Persetujuan SOP:
Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari SOP ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal



PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA]
UNIVERSITAS GUNADARMA

[Prosedur Operasional Baku]
Aptitude Test

		No. SOP :	07
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	5 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	21 Desember 2016
Penanggung Jawab SOP	<ul style="list-style-type: none">- Rudi Trisno Yuwono- Aries Muslim- Fikri Saleh	Tanggal disetujui:	

Catatan:

-) Semua butir pada SOP ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
-) SOP bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.

