



**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku
Pelaksanaan Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No. POB :

09

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

9 of 16

Tanggal Review
terakhir
Update terbaru:


Penanggung
Jawab POB

Dr. Dyah Anggraini

Tanggal disetujui:

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh	Dr. Dyah Anggraini			
Diperiksa oleh	Dr. Budiman			
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana POB ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang

	LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA Prosedur Operasional Baku Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	No. POB :	09
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	9 of 16	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Dr. Dyah Anggraini	Tanggal disetujui:	

Prosedur Operasional Baku (POB)


1. Tujuan

POB Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) dan sivitas akademik Universitas Gunadarma secara keseluruhan dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Pengusulan pelaksanaan pengabdian masyarakat (Abdimas) diatur dalam bentuk POB. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai perwujudan kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, dan/atau penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni, dalam upaya memenuhi permintaan dan/atau memprakarsai peningkatan mutu kehidupan bangsa. Pelaksana Abdimas memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi tertentu yang dipersyaratkan oleh Universitas Gunadarma. Pelaksana pengabdian masyarakat dalam hal ini staff pengajar (dosen) wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan. Setiap dosen yang terlibat dalam penyelenggara kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) diwajibkan melibatkan mahasiswa secara penuh minimal satu (1) kegiatan per semester.

2. Ruang Lingkup

POB ini dibagi menjadi tiga bagian, yaitu kualifikasi akademik pelaksana pengabdian kepada masyarakat, kompetensi pelaksana kegiatan masyarakat dan staff pengajar (dosen) di setiap departemen Universitas Gunadarma yang melakukan kegiatan pengabdian masyarakat. Kegiatan ini disesuaikan dengan bidang keilmuan dari dosen dengan melibatkan mahasiswa.

	LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA Prosedur Operasional Baku Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	No. POB :	09
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	9 of 16	Tanggal Review terakhir <i>Update</i> terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Dr. Dyah Anggraini	Tanggal disetujui:	

3. Persyaratan Awal


Persyaratan awal POB Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini meliputi pendaftaran dosen ke LPM dengan mengajukan permohonan dari pihak Mitra. Apabila permohonan ini disetujui oleh LPM, maka akan ada surat balasan persetujuan dan penunjukan dosen yang ditugaskan. Setelah itu Abdimas dapat dilakukan.

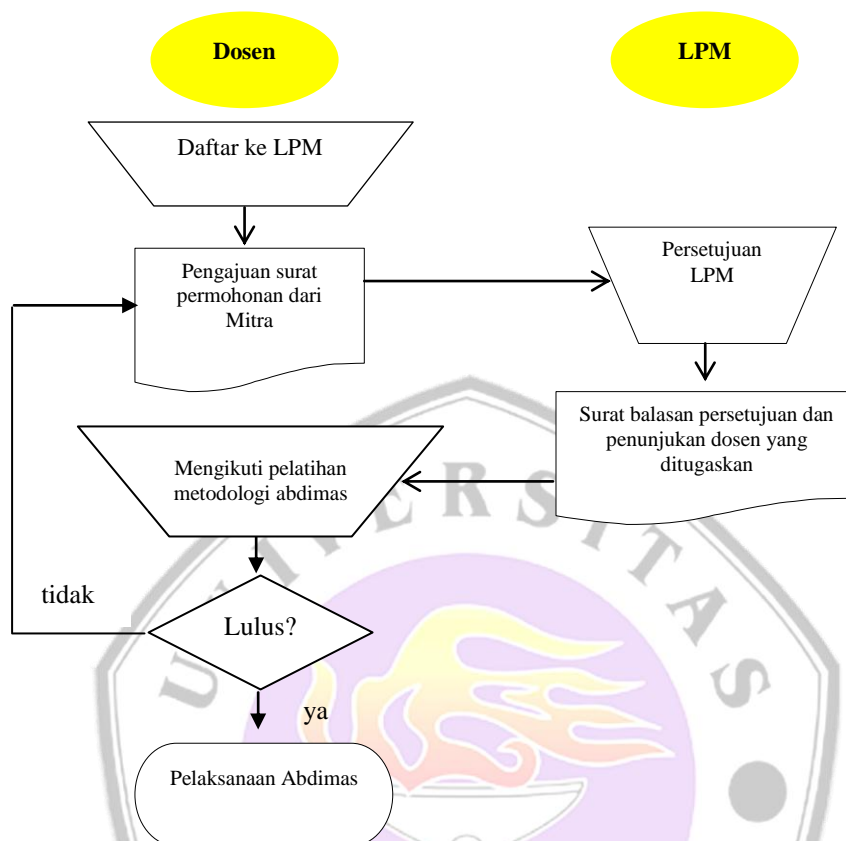
4. Tanggung jawab

pihak yang akan memegang peranan penting dalam menjalankan POB ini adalah Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM).

5. Prosedur

Pelaksanaan kegiatan Abdimas harus diawali dengan pembuatan usulan atau proposal, serta diakhiri dengan laporan pelaksanaan kegiatan. Penugasan personalia atau kepanitiaannya dikoordinasikan melalui Biro Administrasi Umum yang disahkan oleh Wakil Rektor. Sebelum dosen melakukan kegiatan pelaksanaan abdimas terlebih dahulu harus mengikuti pelatihan metodologi Abdimas sampai dengan lulus. Setelah lulus, dosen yang bersangkutan bisa langsung melaksanakan kegiatan abdimas bersama mitra.


	LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA Prosedur Operasional Baku Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	No. POB :	09
		No. Revisi:	
Halaman	9 of 16	Masa Implementasi:	
Penanggung Jawab POB	Dr. Dyah Anggraini	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
		Tanggal disetujui:	



Gambar 1. Prosedur Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

6. Referensi

- [1] Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (2013)
- [2] <http://simlitabmas.dikti.go.id>
- [3] Sistem dan Standar Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Institut Pertanian Bogor (IPB), Lokakarya Sistem dan Standar Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat , Bogor, IICC 28 November 2014

	LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS GUNADARMA Prosedur Operasional Baku Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	No. POB :	09
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	9 of 16	Tanggal Review terakhir <i>lupdate</i> terbaru:	
Penanggung Jawab POB	Dr. Dyah Anggraini	Tanggal disetujui:	

7. **Definisi**

Istilah – istilah yang dipergunakan dalam POB Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah:

POB = Prosedur Operasional Baku

LPM = Lembaga Pengabdian Masyarakat





**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**Prosedur Operasional Baku
Pelaksanaan Pengabdian Kepada
Masyarakat**

No. POB :

09

No. Revisi:

Masa Implementasi:

Halaman

9 of 16

Tanggal Review
terakhir
lupdate terbaru:

Penanggung
Jawab POB

Dr. Dyah Anggraini

Tanggal disetujui:

Pimpinan atau Penanggung Jawab POB

Nama _____ Ttd _____

Tanggal Persetujuan POB:

Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari POB ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

- Semua butir pada POB ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
- POB bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.