

	Bagian : Perpustakaan	Dibuat oleh : Arnaya Deni Winarso
	SOP : Validasi PPT	Direvisi oleh :
	Tgl. Pembuatan : 25 November 2016	Disetujui oleh : Yusye Milawati
	Tgl. Revisi :	Jumlah Halaman : 4 hal

I. Tujuan

Mendokumentasikan PPT dan Jurnal yang dibuat oleh mahasiswa,

II. Ruang Lingkup

Diberikan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan sidang penulisan ilmiahnya

III. Acuan

Peraturan Perpustakaan Universitas Gunadarma.

IV. Sarana

Komputer dan alat tulis kantor.

V. Prosedur

1. Mahasiswa datang membawa print out bukti upload file presentasi PI/skripsi.
2. Petugas memeriksa file tersebut di <http://library.gunadarma.ac.id/deposit-system>.
3. Setelah OK Petugas memberi stempel perpustakaan pada bukti print out, jika tidak ditemukan atau tidak lengkap mahasiswa disarankan untuk upload ulang

VI. Diagram Alir Prosedur

