




PROGRAM
[DIPLOMA/SARJANA/PASCASARJANA]
[NAMA PROGRAM]
UNIVERSITAS GUNADARMA
[Prosedur Operasional Baku]
[Penggunaan Ruang Laboratorium]

No. SOP :	[kesepakatan]
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Tanggal disetujui:	

Halaman	1 of xx
Penanggung Jawab SOP /Koordinator Laboratorium

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana SOP ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang

	<p style="text-align: center;">PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA/PASCASARJANA] [NAMA PROGRAM] UNIVERSITAS GUNADARMA [Prosedur Operasional Baku] [Penggunaan Ruang Laboratorium]</p>	No. SOP :	[kesepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	2 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab SOP /Koordinator Laboratorium	Tanggal disetujui:	

Prosedur Operasional Baku (POB)

1. Tujuan

Prosedur Pemanfaatan Laboratorium adalah prosedur yang digunakan untuk menggunakan laboratorium yang ada di lingkungan kampus Universitas Gunadarma untuk keperluan praktikum mahasiswa.

2. Ruang Lingkup

Pengguna SOP adalah civitas akademika Gunadarma yang akan menggunakan praktikum yang ada di lingkungan kampus Universitas Gunadarma.

3. Persyaratan Awal

Usulan mata kuliah

4. Tanggung jawab


Koordinator Laboratorium, kepala laboratorium dan kepala BPLK.

5. Prosedur

- a. Ketua program studi membuat usulan mata kuliah yang ditawarkan untuk diselenggarakan ke mahasiswa pada semester yang akan datang.
- b. Usulan diberikan kepada kepala BAAK
- c. Kepala BAAK mengecek mata kuliah yang sifatnya praktikum atau mata kuliah memiliki praktikum penunjang. Kepala BAAK memberikan usulan penyelenggaraan praktikum yang sudah dilengkapi dengan kelas paralel kepada koordinator Laboratorium.
- d. Kepala Laboratorium membuat jadwal praktikum. Jadwal praktikum di distribusikan ke kepala laboratorium dan kepala BPLK

6. Referensi

- a. Rencana Induk Pengembangan Jangka Panjang yang ditetapkan oleh Ketua Yayasan Pendidikan Gunadarma
- b. Renstra Universitas Gunadarma Tahun 20012-2016
- c. Surat Keputusan Rektor Universitas Gunadarma No. 862/SK/REK/UG/2001 Tanggal 19 Desember 2001

	<p style="text-align: center;">PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA/PASCASARJANA] [NAMA PROGRAM] UNIVERSITAS GUNADARMA [Prosedur Operasional Baku] [Penggunaan Ruang Laboratorium]</p>	No. SOP :	[kesepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	3 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab SOP /Koordinator Laboratorium	Tanggal disetujui:	

- d. Pokok-pokok Pelaksanaan Program Keamanan dan Keselamatan Kerja di Dalam Lingkungan Kampus Universitas Gunadarma

7. Definisi

Ruang Laboratorium merupakan prasarana pendidikan atau wadah proses pembelajaran. Laboratorium terdiri dari ruang yang dilengkapi dengan berbagai perlengkapan dengan bermacam-macam kondisi yang dapat dikendalikan, khususnya peralatan untuk melakukan praktikum.

Pimpinan atau Penanggung Jawab SOP

Nama _____ Ttd _____


Tanggal Persetujuan SOP:
Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari SOP ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

-) Semua butir pada SOP ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
-) SOP bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat

	<p style="text-align: center;">PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA/PASCASARJANA] [NAMA PROGRAM] UNIVERSITAS GUNADARMA [Prosedur Operasional Baku] [Penggunaan Ruang Laboratorium]</p>	No. SOP :	[keepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	4 of xx	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab SOP /Koordinator Laboratorium	Tanggal disetujui:	

signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.

