



PROGRAM
[DIPLOMA/SARJANA/PASCASARJANA]
[NAMA PROGRAM]
UNIVERSITAS GUNADARMA
[Prosedur Operasional Baku]
[Penggunaan Fasilitas Umum]

No. SOP :	[kesepakatan]
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Tanggal disetujui:	

Halaman


1 of 4

Penanggung Jawab SOP

Dewi Syamsiar/ Badan Pengelola Lingkungan Kampus Universitas Gunadarma (BPLK).

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh				
Diperiksa oleh				
Disetujui oleh				
Ditetapkan oleh				
Dikendalikan oleh				
Dilaksanakan oleh				
Informasi	Nama	Kontak	Keterangan	
Penanggung Jawab				
No.Telp. Ruang/Lokasi Pelaksanaan		1)	2)	3)
Email		1)	2)	3)
Lokasi dimana SOP ini berlaku*	1)	2)	3)	4)
Kontak Darurat				

* Dituliskan Alamat, Gedung, Lantai, Nomer Ruang

	<p style="text-align: center;">PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA/PASCASARJANA] [NAMA PROGRAM] UNIVERSITAS GUNADARMA [Prosedur Operasional Baku] [Penggunaan Fasilitas Umum]</p>	No. SOP :	[kesepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	2 of 4	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab SOP	Dewi Syamsiar/ Badan Pengelola Lingkungan Kampus Universitas Gunadarma (BPLK).	Tanggal disetujui:	

Prosedur Operasional Baku (POB)

1. Tujuan

Prosedur Penggunaan Fasilitas Umum adalah prosedur yang digunakan untuk mengatur penggunaan fasilitas umum yang ada dalam lingkungan kampus Universitas Gunadarma.

Prosedur ini ditujukan untuk mengatur pemanfaatan fasilitas umum agar dapat bermanfaat bagi masyarakat dengan tetap terpeliharanya fasilitas umum dan menjaga keamanan lingkungan kampus.

2. Ruang Lingkup

Pengguna SOP adalah masyarakat yang akan menggunakan fasilitas umum yang ada di lingkungan kampus Universitas Gunadarma.

3. Persyaratan Awal

Tata tertib kehidupan kampus

4. Tanggung jawab

Keamanan Kampus (Satpam), Ketua Masjid, Kepala BPLK dan Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan

5. Prosedur

- a. Buka pintu gerbang kampus
- b. Masyarakat dapat memanfaatkan fasilitas umum selama jam buka gerbang
- c. Apabila fasilitas umum akan dimanfaatkan oleh masyarakat diluar jam buka gerbang atau pada hari libur maka masyarakat dapat melaporkan ke pihak keamanan kampus (Satpam), Ketua Masjid, Wakil Rektor III atau Kepala BPLK sesuai kewenangannya
- d. Tutup pintu gerbang

6. Referensi

- a. Rencana Induk Pengembangan Jangka Panjang yang ditetapkan oleh Ketua Yayasan Pendidikan Gunadarma
- b. Renstra Universitas Gunadarma Tahun 20012-2016



PROGRAM
[DIPLOMA/SARJANA/PASCASARJANA]
[NAMA PROGRAM]
UNIVERSITAS GUNADARMA
[Prosedur Operasional Baku]
[Penggunaan Fasilitas Umum]

No. SOP :	[keepakatan]
No. Revisi:	
Masa Implementasi:	
Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Tanggal disetujui:	

Halaman

3 of 4

Penanggung Jawab SOP

Dewi Syamsiar/ Badan Pengelola Lingkungan Kampus Universitas Gunadarma (BPLK).

- c. Surat Keputusan Rektor Universitas Gunadarma No. 862/SK/REK/UG/2001 Tanggal 19 Desember 2001
- d. Pokok-pokok Pelaksanaan Program Keamanan dan Keselamatan Kerja di Dalam Lingkungan Kampus Universitas Gunadarma

7. Definisi

Fasilitas umum adalah fasilitas yang diadakan untuk kepentingan umum, seperti masjid, jalan pintas, bank, ATM atau yang lainnya.

Pimpinan atau Penanggung Jawab SOP

Nama _____ Ttd _____

Tanggal Persetujuan SOP:


Dilengkapi dengan cap bila ada

Saya sudah membaca dan mengerti isi dari SOP ini:

Nama	Tanda Tangan	Tanggal

Catatan:

-) Semua butir pada SOP ini dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel dan/atau dilengkapi dengan gambar skema untuk mempermudah pemahaman, sistematika penulisan serta mempermudah kontrol dan evaluasi.
-) SOP bisa disesuaikan, tapi sejauh mungkin bisa mengikuti format penulisan ini. Bila perubahan dirasakan sangat signifikan, dapat berkonsultasi dengan perwakilan penjaminan mutu terkait.

	<p style="text-align: center;">PROGRAM [DIPLOMA/SARJANA/PASCASARJANA] [NAMA PROGRAM] UNIVERSITAS GUNADARMA</p> <p style="text-align: center;">[Prosedur Operasional Baku] [Penggunaan Fasilitas Umum]</p>	No. SOP :	[keepakatan]
		No. Revisi:	
		Masa Implementasi:	
Halaman	4 of 4	Tanggal Review terakhir /update terbaru:	
Penanggung Jawab SOP	Dewi Syamsiar/ Badan Pengelola Lingkungan Kampus Universitas Gunadarma (BPLK).	Tanggal disetujui:	

