

	Bagian : Perpustakaan	Dibuat oleh : Siti Lina Nur'aeni
	SOP : <b>Pengindekan Jurnal</b>	Direvisi oleh : Fitriadi Widodo
	Tgl. Pembuatan : 14 Oktober 2004	Disetujui oleh : Yusye Milawati
	Tgl. Revisi : 1 Desember 2016	Jumlah Halaman : 2 hal

#### I. Tujuan

Mengetahui apakah Jurnal sudah ada di dalam katalog jurnal dan sudah didisplay di web site perpustakaan.

#### II. Ruang Lingkup

Seluruh Jurnal baru yang akan diproses untuk perpustakaan.

#### III. Acuan

Peraturan Perpustakaan Universitas Gunadarma

Standar deskripsi untuk terbitan berseri

Peraturan katalogisasi Indonesia

#### IV. Sarana

Komputer, Stempel Perpustakaan, Alat Tulis,.

#### V. Prosedur

1. Jurnal hard copy diterima dari pembelian dan hadiah.
2. Petugas memberi stempel pada halaman jurnal dan memberi tajuk subjek setiap artikel yang ada di sebuah jurnal
3. Petugas mencari ISSN jurnal di database jurnal
4. Petugas meng-input data judul jurnal beserta penerbit, tahun terbit dan subjek artikel
5. Petugas menscan bagian abstraksi dari semua artikel yang ada di dalam sebuah jurnal
6. Petugas meng-upload abstraksi jurnal ke dalam website perpustakaan

7. Simpan data catalog jurnal dan artikel jurnal di database computer
8. Setelah selesai di input, jurnal dimasukkan ke dalam box jurnal sesuai abjad judul jurnal.

VI. Diagram Alir Prosedur

